**低入札価格調査の実施について**

「城里町低入札価格調査制度実施要綱」により、予定価格が５千万円以上の工事の入札において低入札調査基準価格を下回る価格で入札を行った場合、下記の低入札価格調査に必要な書類の提出を求めるとともに、必要に応じ事情聴取その他必要な調査を行うものとする。

記

提出期限　　原則、入札日（通知日）を含め３日以内（土日祝日除く）とする

提出場所　　城里町役場　財務課

提出書類

　・低入札価格調査票　別記様式(第7条関係)

　・入札価格の内訳書（金抜き設計書に金額をいれて作成）

　・調査票４に関連する地図（位置関係を図示し経路を朱書きする）

　・調査票５に記載した本工事に使用する手持ち資材の保管状況の写真

　・資材購入業者及び下請業者からの見積書の写し

　・施工体系図（下請を使用する場合）※技術者等の氏名は記載不要

　・財務諸表（直近２年分）

　・その他必要と認める事項（別途提出を求める場合があります）

　・その他補足資料（上記資料の提出では不足がある場合）

※低入札価格調査票に書き切れない場合は、適宜、行を追加するなどしてください。なお、調査票６・８・９は様式の内容を網羅していれば、「別紙のとおり」と記入し、別紙に代えることも可とします。

※調査票６・８・９について、取引先との関係性により安価な契約等が可能な場合は「入札者との関係」欄及び「備考」欄に系列会社・協力会社・長期取引会社等を記載する。長期取引会社については、取引年数を記載する。

※調査に応じない等の不誠実な行為については、失格とした上、入札参加資格停止措置等を行うことがありますので、注意願います。

別記様式(第7条関係)

低入札価格調査表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札件名 | 入札日 | 低価格入札者 |
| 第　　号　　　　工事 | 年　月　日 | 　 |
| 低入札金額(調査対象金額)　　　　　　円 | ※調査基準価格　　　　　　　　　　　円 |
| 1　その価格(低入札金額)により入札した理由 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 2　対象工事付近における手持ち工事の状況 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 3　対象工事に関する手持ち工事の状況 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 4　対象工事箇所と入札者の事業所・倉庫等との関連(地理的条件) |
|  |
| 　 |
| 　 |
| 5　手持ち資材の状況 |
| 　 |
| 　 |

|  |
| --- |
| 6　資材調達先及び調達先と入札者の関係 |
| 　 | 購入先 | 購入資材 | 数量 | 購入金額 | 入札者との関係 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 円 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 円 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 円 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 円 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 円 | 　 |
| 　 |
| 7　手持ち機械数の状況 |
| 　 |
| 　 |
| 8　労務者の需給状況(具体的な供給見通し等) |
| 　 | 工種 | 労務者数 | 調達先 | 賃金等支払額 | 備考 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 円 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 円 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 円 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 円 | 　 |
| 　 |
| 9　下請負の予定　　　有・無

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種 | 下請予定業者名 | 所在地 | 下請予定金額 | 備考 |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |

 |
| 10　過去に施工した公共工事の名称及び発注者 |
| 　 |
| 　 |
| 11　経営内容(直前の決算内容) |
| 　 |
| 　 |