様式第１号（第５条関係）

　　年　　月　　日

城里町長　　　　　　　様

申請人　住　所

氏　名　　　　　　　　　　　 ㊞

電　話

代理人　住　所

氏　名　　　　 　　　　　　　㊞

電　話

**公共用財産用途廃止申請書**

下記の公共用財産は，公共の用に供する必要がなくなったと認められますので，用途廃止の手続きを願いたく関係書類を添えて申請いたします。

記

１　用途廃止しようとする財産

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公図対象番号 | 財産の種　別 | 現　況種　目 | 所　在　地 | 面積（㎡） | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

２　用途廃止しようとする事由

　　①　機能，形状喪失のため

1. 代替施設設置のため
2. その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

３　用途廃止後の処分方法

４　申請財産の現況と公用廃止に伴う影響及びその対策

５　添付書類

　　①　案内図　②　平面図　③　公図の写し　④　求積図　⑤　利害関係人の同意書

　　⑥　現況写真　⑦　委任状

※　記入方法については，裏面を参照してください。

※　記入方法

１　財産の種別は，道路・水路又はため池等の別を記入し，現況種目は現在利用されている用途を記載すること。

２　所在地は，道水路等の登記されていない財産の所在地については起点，終点の隣接地番地先を記入すること。

３　案内図及び平面図は，用途を廃止しようとする法定外公共物を中心とすること。

４　公図の写しは，転写場所，転写期日を余白に記入し，原本と相違ない旨を確認した者の職氏名と押印を行なうこと｡

　　　公図の写しで，小字が多数の場合は，別途字毎の隣接状況が判明できるような図面を添付すること。

　　　道路は赤色，水路は青色で着色し流水方向を矢印で表示すること。

５　求積図は，登記にも利用できるものが望ましく，余白又は所定の欄に作成期日，作成者の住所（職）氏名を記入し押印すること。

６　申請者が代理人に委任する場合には，委任状を提出すること。