

別表様式第 13 号(様式第 2 号関係)

請求書	城 里 町 長 様			受領の方法(該当の□にレ印をしてください。)											
※受付日付印	請求者(郵便番号□□□-□□□□)(TEL )			□直接払 { □小切手 □現金						□隔地払					
	住 所			□□座振替払 { 銀行 店						□座名及び□座番号 ( )					
請求年	月	日	右の金額を請求します。→			請求金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
(請求金内訳) 請負工事前払金・部分払・請負代金(不用の文字を消してください。)															
工事名	工 事 場 所														
施 工 期 間	年 月 日から			日 間	請負金額										
	年 月 日まで				円										
検 査	年 月 日														
備 考 1 前払金及び中間前払金請求の際は、保証証書の写しを添付すること。 2 部分払及び部分払のあった場合の完成払請求の際は、別紙算出明細書を添付すること。															

発行責任者：氏名	連絡先
担当者：氏名	連絡先

別表様式第 13 号その 2(様式第 2 号関係)

(算出明細書)

請求回数	a 請負金額	b 出来高	c 出来高の 90%の額 ( $a \times b \times 0.9$ )	d 前金払金	e 出来高に応ず る前金払金振 替額( $d \times b$ )	f 出来高による 支払済額	g 差引請求額 ( $c - (e + f)$ )	h 未決済額 ( $a - c$ )
第 回	円	%	円	円	円	円	円	円
第 回								
第 回								
第 回								
第 回								
第 回								
第 回								

備考 e 前金払金振替額の算出に当たっては、b 出来高を 10 位に切り上げて計算すること。