

様式第1-3号（第7条関係）

受付年月日	
受付区分	
申請区分	

入札参加資格審査申請書

城里町長

殿

令和 年 月 日

所在地（住所） 東京都千代田区霞が関3丁目1番1号

商号又は名称 ㈱城里出版

代表者氏名 代表取締役社長 城里 太郎 印

城里町が発注する下記の工事等の入札に参加したいので、城里町建設工事等有資格業者選定規程第7条の規程により、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び関係書類の記載事項は、真実と相違ないことを誓約します。

また、有資格業者名簿を一般に公開することに同意します。

記

1 入札参加を希望する工事等

(1) 役務の提供等

1: 水処理施設維持管理	2: 漏水調査	3: 下水道処理施設維持管理	4: 下水管内調査・清掃
5: 計量証明	6: その他		

◆「その他」を選択した場合には、下記に主な営業種目等を記入

精密機能検査 等

(2) 物品の製造・販売等

1: 印刷類	2: 事務用品類	3: 図書・電子出版物類	4: 車両類
5: その他			

◆「その他」を選択した場合には、下記に主な営業種目等を記入

スポーツ用品、電力供給 等

※1 希望する工種(業種)順に記載すること。

※2 町外の請負業者については、(1)、(2)ごとに10工種(業種)以内を記載すること。

営 業 所 一 覧 表

営 業 所				
フリガナ	役 職	フリガナ	フリガナ	電 話（上 段）番 号
名 称		代 表 者	所 在 地	F A X（下 段）番 号
(本社(店))			(〒 100-8940)	
シロサトシュツハ °ン	代表取締役社長	シロサト イチロウ	〒100-8940 東京都千代田区霞が関3-1-1	03-3581-1057 03-3581-1058
(主たる営業所)			(〒 310-8555)	
ミト	支店長	シロサト シンロウ	〒310-8555 茨城県水戸市笠原町9-7-8	029-301-1111 029-301-1112
水戸支店		城里 次郎	〒311-4391 茨城県東茨城郡城里町石塚1-4-2	029-288-3111 029-288-3113
(その他の営業所)			(〒 311-4391)	
シロサト	所長	シロサト サブシロウ	〒311-4391 茨城県東茨城郡城里町石塚1-4-2	029-288-3111 029-288-3113
城里出張所		城里 三郎	〒311-4391 茨城県東茨城郡城里町石塚1-4-2	029-288-3111 029-288-3113
(契約担当先メールアドレス)				
k e i y a k u @ t o w n . s h i r o s a t o . l g . j p				

- ※ 1 本表は、申請日現在で作成すること。
- ※ 2 「本社(店)」の名称は、上段より左詰めで、フリガナのみを記載すること。
- ※ 3 営業所等がない場合は、本社(店)のみ記載すること。
- ※ 4 「主たる営業所」欄には、本町と主に契約を締結する業務を行う営業所を記載すること。
- ※ 5 「その他の営業所」欄には、上記以外の営業所で、本町に隣接する営業所を記載すること。
- ※ 6 名称、代表者、所在地においては、上段にフリガナを記載すること。
- ※ 7 名称においては、支店、営業所、事務所のフリガナは、記載しないこと。また、所在地においては、都道府県名のフリガナは、記載しないこと。
- ※ 8 「役職」欄は、上段より左詰めで記載すること。
- ※ 9 「電話番号・FAX番号」欄には、上段に電話番号を、下段にFAX番号を記載することとし、市外局番、市内局番及び番号は、「-（ハイフン）」で区切ること。
- ※ 10 名称等の文字数が多く、枠に収まらない場合には、枠にとらわれずに様式を修正してご使用ください。

様式第5号(第7条関係)

※受付番号

※業者コード

技 術 者 経 歴 書

(種類) 計量証明

氏 名	最終学歴		法令による免許等		実 務 経 験	実務経歴年月数
	学校の種類	専攻学科	名称	取得年月日		
城里 一郎	〇〇大学	〇〇科	環境計量士(濃度関係)	H〇年□月△日	H〇年より××業務に従事	10 年 1 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月

記載要領

- 1 本表は、土木、建築、設備又は職種の各別に作成すること。
また、「氏名」の記載は、営業所(本店又は支店若しくは常時契約を締結する事務所)ごとにまとめて行い、その直前の氏名欄に、()書きで当該営業所を記載すること。
- 2 「学校の種類」の欄には、大学、高等専門学校の別に記載すること。
- 3 「法令による免許等」の欄には、業務に関し法律又は命令による免許又は技術若しくは技能の認定を受けたものを記載すること。
(例:〇〇建築士。〇〇土木施行管理技士)
- 4 「実務経歴」の欄には、最近のものから記載し、純粋に測量、建設コンサルタント等業務に従事した職種及び地位を記載すること。

経 営 状 況 一 覧 表

1. 業務(営業)別完成業務高					その1														
希望するもの	業 務 (営 業) の 種 類	直 前 2 年 度 分 決 算		直 前 1 年 度 分 決 算		直前 2 ヲ年の年平均実施高													
		年 年	月 月 から まで (千円)	年 年	月 月 から まで (千円)	年 年	月 月 から まで (千円)	年 年	月 月 から まで (千円)	(千円)									
	水処理施設維持管理			56,478			55,784							5	6	1	3	1	
	漏水調査			0			0											0	
	下水道処理施設維持管理			35,667			35,673							3	5	6	7	0	
	下水管内調査・清掃			2,345			1,051								1	6	9	8	
	計量証明			5,670			5,436								5	5	5	3	
	印刷類			9,593			15,383								1	2	4	8	8
	事務用品類			11,890			15,672								1	3	7	8	1
	図書・電子出版物類			23,890			24,002								2	3	9	4	6
車両類			200,145			199,561								1	9	9	8	5	3
希 望 し な い も の				1,322,662			1,207,752				1	2	6	5	2	0	7		
年 計				1,668,340			1,560,314				1	5	8	7	3	2	7		

2. 経営規模

その2

自己資本額	区 分	直 前 決 算 時 (千円)	剰余(欠損)金処分 (千円)	計 (千円)	決 算 後 の 増 減 額 (千円)	合 計 (千円)			
	(うち外国資本) 支 払 資 本 金								
	準 備 金 ・ 積 立 金								
	次期繰越利益(欠損)金								
	計			(P)					
職員数	技 術 職 員 の 数		技 術 職 員 以 外 の 職 員 数		計				

3. 経営比率

流 動 資 産 (M)	流 動 負 債 (N)	流 動 比 率
		$\frac{M}{N} \times 100 =$
自 己 資 本 の 額 (P)	固 定 資 産 の 額 (Q)	自 己 資 本 固 定 比 率
		$\frac{Q}{P} \times 100 =$
税 引 前 当 期 利 益 (S)	総 資 本 額 (R)	総 資 本 純 利 益 率
		$\frac{S}{R} \times 100 =$

4. 営業年数

許可又は 登録等	年 月	転 廃 業 (休 業)	年 月 から 年 月 まで	現 組 織 へ 変 更	年 月	通 算	年
-------------	-----	------------------	------------------	----------------	-----	-----	---

様式第7-2号(第7条関係)

業 務 (営 業) 実 績 調 書

水処理施設維持管理 業務

発 注 者	元請又は 下請の別	業 務 名	業 務 履 行 場 所	契 約 金 額 (円)	着 手 年 月	完成(予定)年月
〇〇市役所	元請	〇〇浄水場管理委託	〇〇市	26,250	R〇〇.〇〇	R〇〇.〇〇

- ※1 この調書は、入札参加を希望する業務(営業)の種類ごとに作成すること。
- ※2 この調書は、直前2年間の主な完成業務(営業)及び直前2年間に着手した主な未完成業務(営業)について記載すること。
- ※3 下請については、「発注者」欄は元請業者名を、「業務名」欄は下請業務名を記載すること。
- ※4 「業務履行場所」、市町村名まで記載すること。

様式第7-2号(第7条関係)

業 務 (営 業) 実 績 調 書

印 刷 類 業務

発 注 者	元請又は 下請の別	業 務 名	業 務 履 行 場 所	契 約 金 額 (円)	着 手 年 月	完成(予定)年月
〇〇市役所	元請	〇〇パンフレット作成	〇〇市	1,050,000	R〇〇.〇〇	R〇〇.〇〇

- ※1 この調書は、入札参加を希望する業務(営業)の種類ごとに作成すること。
- ※2 この調書は、直前2年間の主な完成業務(営業)及び直前2年間に着手した主な未完成業務(営業)について記載すること。
- ※3 下請については、「発注者」欄は元請業者名を、「業務名」欄は下請業務名を記載すること。
- ※4 「業務履行場所」、市町村名まで記載すること。