

○城里町公の施設における指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則

平成17年 2 月 1 日

規則第50号

(趣旨)

第1条 この規則は、城里町公の施設における指定管理者の指定手続等に関する条例（平成17年城里町条例第56号。以下「条例」という。）の規定に基づき、必要な事項を定めるものとする。

(申請の手続)

第2条 条例第2条の規定による指定管理者の指定の申請は、指定申請書（様式第1号）によるものとする。

2 条例第2条第1号の事業計画書は、様式第2号によるものとする。

3 条例第2条第2号の町長が必要なものとして規則で定める書面は、収支予算書（様式第3号）によるものとする。

(添付書類の特例)

第3条 申請者において前条第2項の要件を満たす事業計画書及び同条第3項の要件を満たす収支予算書を作成した場合は、これをもって様式第2号及び様式第3号に代えることができる。

(その他)

第4条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成17年 2 月 1 日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の日の前日までに、合併前の七会村公の施設における指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則（平成16年七会村規則第16号）の規定によりなされた手続その他の行為は、この規則の相当規定によりなされたものとみなす。

附 則（令和5年規則第14号）

この規則は、令和5年 4 月 1 日から施行する。

様式第1号(第2条関係)

指 定 申 請 書

年 月 日

様

申 請 者
所 在 地

団 体 名

代表者氏名
連絡先(電話)

城里町公の施設における指定管理者の指定手続等に関する条例第2条の規定による指定
管理者の指定を受けたいので、申請します。

(施設の名称)

添付書類

- 1 事業計画書(様式第2号)及び収支予算書(様式第3号)
- 2 定款又は寄附行為の写し及び登記簿の謄本(法人以外の団体にあつては、会則等)
- 3 団体の前事業年度の貸借対照表及び財産目録
- 4 その他町長が必要と認める書類

様式第2号(第2条, 第3条関係)

に関する事業計画書				
申請年月日 年 月 日				
団 体 名				
代 表 者 名		設立年月日	年 月 日	
団 体 所 在 地				
電 話 番 号		FAX番号		
E-mail				
現在運営している類似施設名	所在地	主な業務内容	運営開始年月日	
			開始	年 月 日
			終了	年 月 日
			開始	年 月 日
			終了	年 月 日
			開始	年 月 日
			終了	年 月 日
			開始	年 月 日
			終了	年 月 日
			開始	年 月 日
			終了	年 月 日
			開始	年 月 日
			終了	年 月 日
事 業 計 画(別紙可)				
【管理運営を行うに当たっての経営方針について】				
【安全及び安心面からの管理運営の具体策など特徴的な取組について】				

【施設の管理について】

1 職員の配置(指揮命令系統が分かる組織図を含む。)

2 職員の研修計画

3 経 理

【施設の運営について】

1 年間の自主事業計画(「自主事業計画書」については別紙に記入のこと)

2 サービスを向上させるための方策

3 利用者等の要望の把握及び実現策

4 利用者のトラブル未然防止と対処方法

5 その他(地域との連携, 他施設との連携等)

【個人情報の保護の措置について】
【緊急時対策について】 1 防犯及び防災の対応
2 その他緊急時の対応
【団体の理念について】 1 団体の運営方針等
2 指定管理者の指定を申請した理由
3 施設の状況に対する考え方及び将来展望
その他特記すべき事項があれば記入してください。

自主事業計画書(年度)

事業名	目的, 内容等	実施時期及び回数

事業名	目的, 内容等	実施時期及び回数

事業名	目的, 内容等	実施時期及び回数

事業名	目的, 内容等	実施時期及び回数

様式第3号(第2条, 第3条関係)

の管理に関する業務の収支予算書(年度)

(単位: 千円)

		内 訳	備 考
収入合計(A)			
項 目			
収入合計(B)			
項 目	人件費		
	事務費		
	事業費		
	管理費		
	事務経費		
収支(A)－(B)			

※1年間(12月)の収支又は開館から年度末までの収支を記入してください。

自主事業予算書(年度)

团体名[illegible]

様式第 1 号（第 2 条関係）

様式第 2 号（第 2 条，第 3 条関係）

様式第 3 号（第 2 条，第 3 条関係）