

令和7年度 会計年度任用職員を募集します

- **応募資格** 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない方(すべての職種)
- **任用期間** 令和7年4月1日～令和8年3月31日(任用後1か月間は試用期間)
- **報酬等** 時間額は下表のとおりです。交通費および週20時間以上勤務の場合には期末・勤勉手当の支給があります。
- **社会保険** 規定により健康保険、厚生年金保険、雇用保険および労災保険に加入
- **休暇** 任用開始から6か月経過後、勤務日数により決定した年次有給休暇を付与します。
その他特別休暇等があります。
- **休憩時間** 1日の勤務時間が6時間を超える場合は休憩時間あり
- **応募方法** 市販の履歴書(押印・6か月以内に撮影した顔写真を添付)を下表の応募先に、郵送または直接持参
※どの職種への応募が分かるように明記してください。
※併願も可能ですが、それぞれ履歴書を提出してください。
※履歴書は返却いたしません。
※提出された個人情報は、採用選考のみに使用し、それ以外の用途には使用いたしません。
- **応募期間** 2月17日(月)～25日(火) 午後5時必着
- **選考** 面接試験 ※試験日程は応募者へ連絡します。

職 種	人 数	業 務 内 容	勤 務 場 所	勤 務 形 態	時間額	時間外勤務	社会保険	条 件
学校生活支援員	1人	学校生活への適応が困難な児童への生活支援	町内小学校	週5日(平日) 8:00～16:00の間で6時間 ※長期学校休業期間、学校閉庁日は勤務なし	1,059	無	有	普通自動車免許を有する方 ※学校、学童、保育園等での支援業務の経験があれば尚可
社会教育指導員	2人	公民館講座の企画調整・運営・実施、その他公民館施設の利用受付、簡易清掃等 ※講座実施場所は常北公民館、桂町民センター、七会町民センター	常北公民館	週4日(休日勤務あり) 1日7時間45分 ※月17日程度	1,175	無	有	①簡単なパソコン操作(Word、Excelを含む)ができる方 ②普通自動車免許を有する方
栄養士	1人	給食の献立作成、調理指導、調理補助、食材管理、衛生管理、調理室等の清掃および消毒作業、配膳業務等 ※配膳業務は常北高校	常北学校給食センター	週5日(平日) 7:30～17:00の間で7時間	1,312	無	有	①栄養士資格がある方 ②普通自動車免許を有する方
事務補助	1人	パソコン入力、伝票書類作成、調理室等の清掃、配膳業務等 ※配膳業務は常北高校	常北学校給食センター	週5日(平日) 8:00～16:30の間で7時間	1,127	無	有	①簡単なパソコン操作(Word、Excelを含む)ができる方 ②普通自動車免許を有する方
学校給食調理員	8人	学校給食の調理、片付け、食器の洗浄、調理室等の清掃および消毒作業等	常北学校給食センター	週5日(平日) 7:50～16:00の間で7時間 ※夏休みは14日程度	1,141	無	有	無
学校給食調理員	3人	学校給食の調理、片付け、調理室等の清掃等	常北学校給食センター	週5日(平日) 7:50～11:50 ※学校休業日は勤務なし	1,141	無	無	無

応募先・問合せ

教育委員会事務局(〒311-4303 城里町石塚 1428-1) ☎029-288-7010(内線535)