

○城里町退職者復職制度実施要綱

令和6年6月28日

告示第159号

(趣旨)

第1条 この告示は、結婚、出産、育児、治療、介護等の理由によりやむを得ず退職する職員（地方公務員法（昭和25年法律第261号。以下「法」という。）第3条第2項に規定する一般職に該当する城里町職員をいう。以下同じ。）について、法第17条の2第2項の規定による選考により、城里町を一旦退職した者を、再び城里町職員として採用する制度（以下「退職者復職制度」という。）の実施に関し必要な事項を定めることにより、安心して子育てができる職場環境を整備するとともに、行政運営に係る知識・能力・経験を有する元職員を採用し、もって的確な人材確保及び効果的な行政運営を図ることを目的とする。

(定義)

第2条 この告示において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 退職 職員を退職することをいう。ただし、定年による退職を除く。
- (2) 復職 退職した職員が、この告示の規定によって再び職員となることをいう。
- (3) 育児 職員が当該職員の子（地方公務員の育児休業等に関する法律（平成3年法律第110号）第2条第1項本文及び城里町職員の育児休業に関する条例（平成17年城里町条例第34号）第2条の2の規定によりその養育のために職員が育児休業をすることができることとされる子をいう。）であり、かつ、小学校就学の始期に達するまで（町長が特に必要と認める場合にあつては、町長が当該職員の事情を考慮してその都度定める時期まで）の者を養育することをいう。
- (4) 治療 心身の故障により治療に専念することをいう。
- (5) 介護 職員が要介護者の介護をすることをいう。
- (6) 要介護者 城里町職員の勤務時間、休暇等に関する条例（平成17年城里町条例第33号）第8条の2第2項に規定する要介護者をいう。

(対象者)

第3条 退職者復職制度の対象者は、次に掲げる要件のいずれにも該当する者とする。

- (1) 結婚、出産、育児、治療、介護等の都合により職員として勤務することが困難であったことを理由として退職した者であること。
- (2) 退職の前に職員として在職した期間（当該期間が複数ある場合は、それらを合計した期間。以下「在職期間」という。）が3年以上であること。
- (3) 退職の日の翌日から起算して10年を経過した日までの期間であること。
- (4) 退職者復職制度を利用して職員として採用される日時時点で年齢55歳未満であること。

2 次に掲げる期間で、その期間が1月以上であるものは、在職期間から除算するものとする。

(1) 法第28条第2項の規定による休職（公務又は通勤（地方公務員災害補償法（昭和42年法律第121号）第2条第2項及び第3項に規定する通勤をいう。）による心身の故障に起因する休職を除く。）の期間

(2) 法第29条第1項の規定による停職の期間

(3) 法第55条の2第1項ただし書の規定による専従休職の期間

(4) 地方公務員の育児休業等に関する法律第2条第1項の規定による育児休業の期間

（選考）

第4条 前条第1項第1号に規定する理由により退職をする職員であつて、就業が可能となり、退職者復職制度を利用して職員として採用されること（以下「再採用」という。）を希望する者は、再採用選考申込書（別記様式）を町長に提出するものとする。

2 選考は、面接、退職前3年度分の勤務成績等（前条第2項各号に掲げる期間における勤務成績を除く。）により実施し、人員配置を踏まえ決定するものとする。

3 町長は合否にかかわらず選考の結果を通知するものとする。

（再採用の時期）

第5条 再採用の時期は、原則として毎年4月1日とする。

（再採用者の職種、初任給等）

第6条 再採用が決定した者（以下「再採用者」という。）の職種は、在職期間における職種と同一とする。

2 再採用者の職務の級は、在職期間の末日における職務の級とする。ただし、在職期間の末日における職務の級が4級以上であった再採用者については、原則として4級とする。

3 再採用者の初任給は、城里町職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則（平成17年城里町規則第38号）に基づき決定するものとする。

（委任）

第7条 この告示に定めるもののほか、退職者復職制度の実施に関し必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

この告示は、令和6年10月1日から施行し、平成26年10月1日以降に退職した者に適用する。

別記様式（第4条関係）

年 月 日

城里町長 様

再採用選考申込書

私は、結婚、出産、育児、治療、介護等のために退職をしましたが、就業が可能となったため、再採用に係る選考を受験したいので次のとおり申し込みます。

氏 名		写真 (縦 4.5 cm × 横 3.5 cm)
住 所		
生 年 月 日	年 月 日	
連絡先電話番号		
退職年月日	年 月 日	
退職の理由となった 結婚、出産、育児、 治療、介護等の現在 の状況		