

記入例

※整理番号
※受付年月日 令和 . .

児童手当 別居監護申立書

城里町長 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
しろさと けんた 城里 健太	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 8 7	子	平成 令和 28 年 5 月 5 日
			平成 令和 年 月 日
			平成 令和 年 月 日

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所 水戸市中央〇-〇-〇

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主 の続柄
しろさと はなこ 城里 花子	母

(3)その他を選択した場合には、括弧内に別居の理由を記入してください。

【例】
親の介護のために実家に帰る妻に子どもも同行するため 等

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他 ()

4. 別居期間

平成・令和 〇年×月△日 から 令和 △年〇月×日までを予定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況（面会、仕送り等について）

生活費を仕送りし、週末は城里町の自宅で一緒に過ごしている。

令和 ×年△月〇日

【申立人】（児童手当の請求者・受給者）

住所 城里町石塚〇〇番地の〇

氏名 城里 太郎

児童に関する生活費の負担状況や、面会はどうしているか等、監護状況を記入してください。