

質問・回答

Q 1 ①事業報告・①収支決算書・②事業計画書・②収支計画書・③
会員名簿・令和〇年度事業報告書・令和〇年度事業計画書等は、総会資料に入っているが、書類を作成しなくてはいけないのか。

A 1 総会資料に必要項目・内容があれば、下線部書類に「総会資料のとおり」等の明記のうえ代替できます。

Q 2 補助金振込先口座の代表者名が亡くなった方になったままだが、その口座でもよいか。

A 2 金融機関で使用可能（問題なし）であれば構いません。

Q 3 会員名簿には「4月1日現在」の会員数を記入することになっているが、4/2に亡くなった人がいた場合、人数はどうなるのか。
（補助金の人数に関係するので、記載しない方がよいのか。）

A 3 4月1日には会員として登録があるので、名簿は記載してください。

Q 4 提出書類のデータはダウンロードできないのか。

A 1 下記 URL 及び QR コードよりダウンロードを行うことができます。

https://www.town.shirosato.lg.jp/jgcms/admin36207/page_view.php?code=6580

