**委　任　状**

　　この委任状は必ず本人(委任者)が記入してください。

　　代理人の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等）を窓口にお持ちください。

　城里町長　あて

|  |
| --- |
| **【 本 人（委任者）】**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　 年 　　月 　　日　　住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日　　　　　年　　月　　日　　日中連絡のとれる電話番号　　　　　　―　　　　―　　　　　 |
| **【 代理人（窓口に来る方）】**　　　住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日　　　　　年　　月　　日 |

|  |
| --- |
| **□ 住民票（除票）の写し・住民票記載事項証明書**の交付申請・受領 |
| ・種類　　□住民票謄本（世帯全部）　　　通　□記載事項証明書　　　通　□住民票（除票）抄本（世帯一部　欲しい方の氏名　　　　　　　　　　　）　　　通・記載項目　　□世帯主名・続柄　□本籍・筆頭者　□国籍等　□在留カード等番号　□在留資格　　　　　　□マイナンバー(※１)　□住民票コード(※１)（※１を記載する時は下に使いみち記入）　　　　　　（使いみち　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **□ 戸籍に関する証明書**の交付申請・受領 | **代理人に「本籍・筆頭者」をお伝えください。**「本籍・筆頭者｣が分からない場合は、証明書を交付できません。 |
| 　□戸籍(除籍・原戸籍)謄本　　　通　□身分証明書　　　通　□独身証明書　　　通□戸籍(除籍・原戸籍)抄本（欲しい方の名　　　　　　）　　　通　□受理証明書　　　通□戸籍の附票　　　通　□その他　　　　　　　　　　　　　　通 |
| **□ 住民異動届**に関すること（**マイナンバーカード・通知カード・住基カードの変更等含む**）（※２） |
| □転入届　□転出届　□転居届　□世帯主変更　□世帯合併　□世帯分離　□その他　　　　　　　 |
| **□ マイナンバーカード・通知カード・住基カード**に関すること（**電子証明書関係含む**）（※２） |
| □紛失　□再交付　□記載事項変更　□返納　□暗証番号変更・再設定　□その他　　　　　　　　 |
| **□ 印鑑登録申請**（※２）**・亡失・廃止・変更届**に関すること |

**私は下記の権限を代理人に委任します。**（委任する内容に必ず☑をし、必要通数等を記入してください。）

※１　使いみちを必ず記入してください。マイナンバー又は住民票コード記載の住民票（除票）は、本人宛に郵送となりますので、切手代が別途必要となります。

※２　本人（委任者）の本人確認書類（原本）が必要な場合があります。また、当日に手続きが完了しない場合があります。（印鑑登録申請と同じように、本人（委任者）へ照会書を郵送しますので後日回答書を提出していただく必要があります。）