

# 令和6年度 会計年度任用職員を募集します

## ■ 応募資格

すべての職種 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない方

障害者雇用 次の要件をすべて満たす方

ア. 身体障害者においては身体障害者手帳、知的障害者においては知的障害者判定機関が交付した判定書、精神障害者においては精神保健福祉手帳を有する方

イ. 業務を単独で行うことができる方

■ 任用期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日(任用後1か月間は試用期間)

■ 報酬等 時間額は下表の時間額のとおりです。また、交通費、週20時間以上勤務の場合には期末・勤勉手当の支給があります。

■ 社会保険 規定により健康保険、厚生年金保険および雇用保険への加入と、労災保険または公務災害保険に加入します。

■ 休暇 任用開始から6か月経過後、勤務日数により決定した年次有給休暇を付与します。その他特別休暇等があります。

■ 休憩時間 1日の勤務時間が6時間を超える場合は休憩時間があります。6時間以下の場合でも、休憩時間がある場合があります。(下表参照)

■ 応募方法 市販の履歴書(押印・6か月以内に撮影した顔写真を貼付)を下表の応募先に、郵送または直接持参してください。提出の際は、どの職種への応募かがわかるように必ず明記してください。併願も可能ですが、それぞれに履歴書を提出してください。

■ 応募期間 2月1日(木)～2月16日(金)

■ 選考 面接試験(試験日程は応募者へ連絡します)

職種 (人数)	業務内容	勤務場所	勤務形態 (休日:土曜・日曜・祝日)	時間額	時間外 勤務	社会 保険	条件	応募先 問合せ
事務補助 (1名)	窓口業務、パソコン入力、施設の清掃等	桂支所	週5日(平日) 8:30～17:15の間で7時間勤務	1,002円	無	有	①	(1)
事務補助 (2名)	戸籍・住民窓口業務全般、システム操作、パソコン入力、書類の整理等	町民課	週5日(平日) 8:30～17:00の間で6時間勤務 (休憩60分)	1,002円	無	有	①	(2)
作業員 (1名)	クレーン操作、焼却炉運転、ペットボトルおよび古紙回収、選別作業等	環境センター	週5日(平日) 8:00～20:00の間で7時間勤務 祝日および第3日曜日出勤あり	1,060円	有	有	②	(3)
子ども家庭 支援員 (1名)	子育て等に関する相談・支援業務、その他子ども家庭センター業務に関すること	常北保健福祉センター	週5日(平日) 8:30～16:30	1,447円	無	有	③	(4)
適応指導員 (1名)	不登校児童の適応指導	適応指導教室 (コミュニティセンター城里内)	週5日(平日) 9:00～17:00	1,301円	有	有	④	(5)
生活支援員 (若干名)	学校生活が困難な児童への生活支援	町内小学校	週5日(平日) 6時間勤務(休憩45分) ※勤務時間は学校長の指示による(夏休み等は勤務なし)	1,000円	無	有	⑤	
社会教育指導員 (2名)	公民館講座等の企画・運営、施設の利用受付等	桂公民館または七会町民センター	週4日(休日勤務あり) 8:30～17:15 ※月17日程度	1,125円	無	有	①⑤	
地区分館長 (1名)	公民館講座等の企画・運営、施設の利用受付等	桂公民館岩船地区分館	週3日(休日勤務あり) 8:30～17:15	1,125円	無	有	①⑤	
事務補助 (1名)	窓口業務、図書室業務、館内外の清掃等	コミュニティセンター城里	週4日(休日勤務あり) 8:30～17:15	1,002円	無	有	①	
事務補助 (1名)	窓口業務、図書室業務、館内外の清掃等	コミュニティセンター城里	週2日(休日勤務あり) 8:30～17:15	1,002円	無	無	①	
学校給食調理員 (1名)	給食調理業務	常北学校給食センター	週5日(平日) 8:00～16:00 ※夏休みは14日程度勤務	1,060円	無	有	なし	

## ■障害者雇用

職種 (人数)	業務内容	勤務場所	勤務形態 (休日：土曜・日曜・祝日)	時間額	時間外 勤務	社会 保険	条件	応募先 問合せ
清掃用務員 (1名)	常北保健福祉センター内外の 清掃業務	常北保健福祉 センター	週5日(平日) 8:30～15:30	1,000円	無	有	なし	(1)
事務補助 (1名)	窓口業務、図書室業務、館内 外の清掃等	コミュニティ センター城里	週4日(休日勤務あり) 8:30～17:15	1,002円	無	有	①	(5)

## ■条件

- ①簡単なパソコン操作(Word、Excelを含む)ができる方
- ②クレーン取扱業務およびフォークリフト運転技能の資格所持の方
- ③保健師、社会福祉士または精神保健福祉士の資格を有する方
- ④適応指導教室での経験、カウンセリング経験または学校勤務経験があればなお可
- ⑤普通自動車運転免許を有する方

## ■応募先・問合せ

- (1) 総務課 〒311-4391 城里町石塚1428-25 ☎029-288-3111(内線216)
- (2) 町民課 〒311-4391 城里町石塚1428-25 ☎029-288-3111(内線117)
- (3) 環境センター 〒311-4314 城里町下古内1680 ☎029-288-5525
- (4) 福祉子ども課 〒311-4391 城里町石塚1428-25 ☎029-288-3111(内線131)
- (5) 教育委員会事務局 〒311-4303 城里町石塚1428-1 ☎029-288-7010

# 令和6年度 城里町任期付町費教職員 城里町立七会小学校の教諭(学級担任)を募集します

募集人数	1名
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小学校教諭免許または中学校教諭免許等を有していること。(令和6年4月1日までに取得見込みの方を含む)</li> <li>※これ以外の免許については事前にご相談ください。</li> <li>・普通自動車運転免許を有する方(令和6年4月1日までに取得見込みの方を含む)</li> <li>・次に示す2つの欠格事項に該当していないこと</li> <li>1. 地方公務員法(昭和25年12月13日法律第261号)第16条</li> <li>2. 学校教育法(昭和22年3月31日法律第26号)第9条</li> <li>※初めての方やブランクがある方でも応募できます。</li> </ul>
勤務日時	週5日(平日) 午前8時10分～午後4時40分 ※学校行事等の実施により変動する場合があります。
選考方法	面接試験(日程調整後、応募者にご連絡します。)
給与等	月額221,800円(令和6年度予定) <ul style="list-style-type: none"> <li>・前歴、経験年数による加算、昇給あり</li> <li>・教職員調整額、通勤手当、期末手当、その他諸手当の支給あり</li> <li>・年次有給休暇、特別休暇等あり</li> <li>・社会保険加入</li> </ul>
応募方法	以下の書類を応募先に郵送または直接持参してください。 <b>【提出書類】</b> 2および3について取得見込みの方は不要です。 1. 城里町任期付教職員(小学校教諭)志願書(顔写真貼付) ※町ホームページからダウンロードし、A4サイズで印刷してください。また、城里町教育委員会事務局(コミュニティセンター城里3階)で配付しています。 2. 小学校教諭免許状または中学校教諭免許状の写し(両面) 3. 普通自動車運転免許証の写し(両面)
応募期限	令和6年1月19日(金) ※応募状況により期間終了を待たずに受付を終了する場合があります。

応募先・問合せ 教育委員会事務局(〒311-4303 城里町石塚1428-1) ☎029-288-7010(内線535)