

令和5年11月 城里町

町・県民税の納入につきましては、日頃より格別のご協力をいただき厚くお礼申し上げます。さて、本年も報告書を提出していただく時期になりましたが、下記事項にご注意の上、令和6年1月末日までに提出をお願いします。

給与（住民税）担当 御中

城里町役場 税務課

〒311-4391

茨城県東茨城郡城里町大字石塚1428-25

TEL 029-288-3111(代) (内線122~124)

市町村コード 083101

給与支払報告書（個人別明細書）について

- ・1名につき1枚ずつご提出ください。
- ・氏名には必ずフリガナをふり、生年月日と個人番号を記入してください。
- ・扶養親族の氏名、個人番号を必ず記入してください。
- ・支払金額に前職分が含まれる場合は、前職分の支払者・所在地・支払金額・源泉徴収税額・社会保険料の金額・退職年月日を摘要欄に記入してください。

※切り取って宛名にご使用ください

〒311-4391

茨城県東茨城郡城里町大字石塚1428-25

城里町役場 税務課

給与支払報告書（総括表）

城里町長 あて

令和 年 月 日 提出

指 定 番 号

給与支払者の 個人番号又は法人番号	給与期間		事業種目	受給者 総人員	特別徴収 対象者 人員	普通徴収 対象者 人員 (退職者を除く)	普通徴収 対象者 人員 (退職者を除く)	報告 人員	報告人員 合計	給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名	所属課、係名 及び電話番号	給与の支払方法 及びその期日	納入書の送付 必要・不要
	年	月分まで											
フリガナ													
給与支払者の 氏名又は名称													
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称													
フリガナ													
同上の所在地													
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名													
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号													
関与税理士等 の氏名及び 電話番号													

受給者総人員は、他市町村の受給者を含めた人数を記入してください。

報告人員は、城里町に報告する人数を記入してください。

納入書の送付は、必要又は不要を○で囲んでください。

【普通徴収切替理由書の記入提出要領】

- 1 普通徴収切替理由書は、普通徴収を認める基準（普A～普F）を示すものです。
- 2 普通徴収を認める基準に該当し、普通徴収に切り替える受給者がいる場合は、該当する理由の右側「人数」欄に人数を記入し給与支払報告書と併せて提出してください。
- 3 普通徴収に該当する方がいる場合は、普通徴収の方の個人別明細書の前に挿入し、総括表や他の個人別明細書と合冊して提出してください。
- 4 普Bは主たる給与から合算されて特別徴収となる乙欄該当者などが対象となります。
- 5 eLTAX等の電子媒体で給与支払報告書を提出する場合は、該当する方の「普通徴収」欄にチェックを入力し、摘要欄に該当する符号（普A～普F）を入力願います。（※普通徴収切替理由書の添付は不要です。）
- 6 この切替理由書で普通徴収として申し出ても、確認の結果、特別徴収になることもあります。



普通徴収切替理由書

市町村名	城里町	指定番号	
給与支払者の氏名又は名称			
符号	普通徴収切替理由	人数	
普A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	人	
普B	他の事業所で特別徴収 (乙欄該当者など)	人	
普C	給与が少なく税額が引けない (年間の給与支給額が930,000円以下を含む)	人	
普D	給与の支払が不定期 (例：給与の支払が毎月でない)	人	
普E	事業専従者 (個人事業主のみ対象)	人	
普F	退職者又は5月末日までの退職予定者 (休職、育児休業を含む)	人	
	普通徴収合計人員 ※普A～普Fの合計	人	

○普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号(普A、普Bなど)を記入してください。

○この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。