

議案第 6 1 号

城里町職員の給与に関する条例等の一部を改正する条例について

城里町職員の給与に関する条例等の一部を改正する条例を別紙のとおり定める。

令和 4 年 1 2 月 6 日 提 出

城里町長 上遠野 修

令和 4 年 月 日

令和4年城里町条例第 号

城里町職員の給与に関する条例等の一部を改正する条例

(城里町特別職の職員で常勤のものの給与及び旅費に関する条例の一部改正)

第1条 城里町特別職の職員で常勤のものの給与及び旅費に関する条例（平成17年城里町条例第40号）の一部を次のように改正する。

第5条中「「100分の120」とあるのは「100分の162.5」」を「「100分の120」とあるのは「100分の167.5」」に改め、「「100分の137.5」とあるのは「100分の162.5」と」を削る。

第2条 城里町特別職の職員で常勤のものの給与及び旅費に関する条例（平成17年城里町条例第40号）の一部を次のように改正する。

第5条中「100分の167.5」を「100分の165」に改める。

(城里町職員の給与に関する条例の一部改正)

第3条 城里町職員の給与に関する条例（平成17年城里町条例第43号）の一部を次のように改正する。

第20条第5項中「の職員」を「であるもの並びに同表以外の各給料表の適用を受ける職員で職務の複雑、困難及び責任の度等を考慮してこれに相当する職員として当該各給料表につき規則で定めるもの」に改める。

第21条第2項第1号中「100分の95」を「100分の105」に、「100分の115」を「100分の125」に改め、同項第2号中「100分の45」を「100分の50」に、「100分の55」を「100分の60」に改める。

別表第2中

「	1	146,100	195,500	231,500	264,200	289,700	319,200
	2	147,200	197,300	233,100	266,000	291,900	321,400
	3	148,400	199,100	234,600	267,800	294,000	323,700
	4	149,500	200,900	236,200	269,900	296,000	325,900
	5	150,600	202,400	237,600	271,600	297,900	328,100
	6	151,700	204,200	239,300	273,400	300,000	330,100
	7	152,800	206,000	240,800	275,200	302,200	332,300
	8	153,900	207,800	242,400	277,200	304,200	334,500
	9	154,900	209,400	243,500	279,200	306,100	336,400
	10	156,300	211,200	245,000	281,200	308,400	338,600
	11	157,600	213,000	246,600	283,100	310,600	340,600
	12	158,900	214,800	247,900	285,000	312,900	342,800
	13	160,100	216,200	249,400	287,000	315,000	344,600
	14	161,600	218,000	250,800	288,900	317,100	346,600
	15	163,100	219,700	252,100	290,800	319,300	348,600
	16	164,700	221,500	253,500	292,600	321,400	350,600
	17	165,900	223,200	255,000	294,400	323,300	352,300
	18	167,400	224,900	256,500	296,400	325,300	354,300
	19	168,900	226,500	258,200	298,500	327,300	356,100
	20	170,400	228,100	260,000	300,500	329,300	358,000
	21	171,700	229,500	261,600	302,400	331,000	359,900
	22	174,400	231,200	263,300	304,500	333,100	361,800
	23	177,000	232,800	264,900	306,500	335,100	363,800

24	179,600	234,400	266,500	308,600	337,200	365,700
25	182,200	235,400	268,400	310,300	338,600	367,700
26	183,900	236,900	270,200	312,400	340,500	369,600
27	185,500	238,300	271,900	314,400	342,400	371,600
28	187,200	239,500	273,600	316,400	344,300	373,600
29	188,700	240,700	275,300	318,100	345,900	375,100
30	190,400	241,900	277,000	320,100	347,800	376,900
31	192,200	242,900	278,800	322,200	349,700	378,700
32	193,900	244,100	280,300	324,300	351,500	380,300
33	195,500	245,400	281,800	325,500	353,400	382,100
34	196,900	246,400	283,700	327,500	355,200	383,500
35	198,400	247,600	285,500	329,400	357,000	385,000
36	199,900	248,900	287,400	331,500	358,700	386,600
37	201,200	249,800	289,000	333,400	360,100	388,000
38	202,500	251,100	290,700	335,300	361,400	389,200
39	203,700	252,300	292,500	337,300	362,800	390,400
40	205,000	253,600	294,300	339,200	364,200	391,500
41	206,300	255,000	295,800	341,100	365,500	392,600
42	207,600	256,400	297,500	343,000	366,400	393,800
43	208,900	257,600	299,000	344,800	367,500	395,000
44	210,200	258,800	300,600	346,700	368,600	396,100
45	211,300	260,000	302,200	348,200	369,400	396,800
46	212,600	261,200	303,900	349,600	370,300	397,500
47	213,900	262,500	305,500	351,100	371,200	398,200
48	215,200	263,600	307,200	352,600	372,100	398,900
49	216,300	264,700	308,100	354,200	373,000	399,500
50	217,400	265,800	309,600	355,000	373,800	400,100
51	218,400	267,100	311,100	356,200	374,600	400,600
52	219,500	268,400	312,700	357,200	375,400	401,000
53	220,600	269,400	314,300	358,100	376,100	401,400
54	221,600	270,500	315,900	359,200	376,800	401,700
55	222,500	271,800	317,500	360,100	377,500	402,000
56	223,500	273,100	319,000	361,200	378,200	402,300
57	223,800	274,000	320,500	362,100	378,700	402,600
58	224,600	275,000	321,700	362,800	379,300	402,900
59	225,400	275,900	322,900	363,500	379,900	403,200
60	226,100	277,000	324,100	364,200	380,600	403,500
61	226,800	278,100	324,800	364,600	381,000	403,800
62	227,800	279,100	325,700	365,200	381,700	404,100
63	228,600	280,000	326,500	365,900	382,300	404,400
64	229,400	281,000	327,300	366,600	382,900	404,700
65	230,100	281,500	328,200	366,900	383,300	405,000
66	230,800	282,400	328,600	367,600	383,900	405,300
67	231,700	283,100	329,300	368,300	384,500	405,600
68	232,700	284,000	330,100	369,000	385,100	405,900

69	233, 400	285, 000	330, 900	369, 300	385, 500	406, 100
70	234, 000	285, 800	331, 600	369, 900	386, 000	406, 400
71	234, 500	286, 600	332, 300	370, 600	386, 500	406, 700
72	235, 200	287, 400	333, 000	371, 200	387, 100	407, 000
73	236, 000	288, 200	333, 500	371, 500	387, 400	407, 200
74	236, 600	288, 700	334, 100	372, 100	387, 800	407, 500
75	237, 200	289, 100	334, 600	372, 800	388, 200	407, 800
76	237, 700	289, 600	335, 200	373, 400	388, 600	408, 000
77	238, 400	289, 800	335, 500	373, 800	388, 900	408, 200
78	239, 100	290, 100	336, 000	374, 300	389, 200	408, 500
79	239, 800	290, 300	336, 400	374, 900	389, 500	408, 800
80	240, 300	290, 700	336, 900	375, 400	389, 800	409, 000
81	240, 800	290, 900	337, 300	375, 900	390, 000	409, 200
82	241, 500	291, 100	337, 800	376, 500	390, 300	409, 500
83	242, 200	291, 500	338, 300	377, 000	390, 600	409, 800
84	242, 900	291, 800	338, 800	377, 300	390, 800	410, 000
85	243, 500	292, 100	339, 100	377, 700	391, 000	410, 200
86	244, 200	292, 400	339, 500	378, 200	391, 300	
87	244, 900	292, 700	340, 000	378, 600	391, 600	

を
「

1	150, 100	198, 500	234, 400	266, 000	290, 700	319, 200
2	151, 200	200, 300	236, 000	267, 700	292, 900	321, 400
3	152, 400	202, 100	237, 500	269, 200	295, 000	323, 700
4	153, 500	203, 900	239, 000	271, 000	297, 000	325, 900
5	154, 600	205, 400	240, 300	272, 700	298, 800	328, 100
6	155, 700	207, 200	241, 900	274, 500	300, 800	330, 100
7	156, 800	209, 000	243, 400	276, 300	302, 600	332, 300
8	157, 900	210, 800	244, 900	278, 300	304, 200	334, 500
9	158, 900	212, 400	246, 000	280, 200	306, 100	336, 400
10	160, 300	214, 200	247, 500	282, 200	308, 400	338, 600
11	161, 600	216, 000	249, 000	284, 100	310, 600	340, 600
12	162, 900	217, 800	250, 300	286, 000	312, 900	342, 800
13	164, 100	219, 200	251, 800	287, 900	315, 000	344, 600
14	165, 600	221, 000	253, 000	289, 700	317, 100	346, 600
15	167, 100	222, 700	254, 300	291, 200	319, 300	348, 600
16	168, 700	224, 500	255, 500	292, 600	321, 400	350, 600
17	169, 800	226, 100	256, 800	294, 400	323, 300	352, 300
18	171, 200	227, 800	258, 200	296, 400	325, 300	354, 300
19	172, 600	229, 400	259, 600	298, 500	327, 300	356, 100
20	174, 000	230, 900	261, 100	300, 500	329, 300	358, 000
21	175, 300	232, 200	262, 700	302, 400	331, 000	359, 900
22	177, 800	233, 800	264, 400	304, 500	333, 100	361, 800
23	180, 300	235, 400	266, 000	306, 500	335, 100	363, 800
24	182, 800	236, 900	267, 600	308, 600	337, 200	365, 700

25	185, 200	237, 900	269, 400	310, 300	338, 600	367, 700
26	186, 900	239, 400	271, 200	312, 400	340, 500	369, 600
27	188, 500	240, 700	272, 900	314, 400	342, 400	371, 600
28	190, 200	241, 900	274, 600	316, 400	344, 300	373, 600
29	191, 700	243, 100	276, 200	318, 100	345, 900	375, 100
30	193, 400	244, 100	277, 900	320, 100	347, 800	376, 900
31	195, 200	245, 100	279, 700	322, 200	349, 700	378, 700
32	196, 900	246, 100	281, 200	324, 300	351, 500	380, 300
33	198, 500	247, 200	282, 400	325, 500	353, 400	382, 100
34	199, 900	248, 100	284, 100	327, 500	355, 200	383, 500
35	201, 400	249, 000	285, 700	329, 400	357, 000	385, 000
36	202, 900	250, 000	287, 400	331, 500	358, 700	386, 600
37	204, 200	250, 900	289, 000	333, 400	360, 100	388, 000
38	205, 500	252, 200	290, 700	335, 300	361, 400	389, 200
39	206, 700	253, 400	292, 500	337, 300	362, 800	390, 400
40	208, 000	254, 700	294, 300	339, 200	364, 200	391, 500
41	209, 300	256, 000	295, 800	341, 100	365, 500	392, 600
42	210, 600	257, 400	297, 500	343, 000	366, 400	393, 800
43	211, 900	258, 600	299, 000	344, 800	367, 500	395, 000
44	213, 200	259, 800	300, 600	346, 700	368, 600	396, 100
45	214, 300	260, 900	302, 200	348, 200	369, 400	396, 800
46	215, 600	262, 100	303, 900	349, 600	370, 300	397, 500
47	216, 900	263, 400	305, 500	351, 100	371, 200	398, 200
48	218, 200	264, 500	307, 200	352, 600	372, 100	398, 900
49	219, 200	265, 600	308, 100	354, 200	373, 000	399, 500
50	220, 300	266, 600	309, 600	355, 000	373, 800	400, 100
51	221, 300	267, 800	311, 100	356, 200	374, 600	400, 600
52	222, 300	268, 900	312, 700	357, 200	375, 400	401, 000
53	223, 300	269, 900	314, 300	358, 100	376, 100	401, 400
54	224, 200	270, 900	315, 900	359, 200	376, 800	401, 700
55	225, 100	272, 000	317, 500	360, 100	377, 500	402, 000
56	226, 000	273, 100	319, 000	361, 200	378, 200	402, 300
57	226, 300	274, 000	320, 500	362, 100	378, 700	402, 600
58	227, 100	275, 000	321, 700	362, 800	379, 300	402, 900
59	227, 800	275, 900	322, 900	363, 500	379, 900	403, 200
60	228, 500	277, 000	324, 100	364, 200	380, 600	403, 500
61	229, 200	278, 100	324, 800	364, 600	381, 000	403, 800
62	230, 000	279, 100	325, 700	365, 200	381, 700	404, 100
63	230, 700	280, 000	326, 500	365, 900	382, 300	404, 400
64	231, 300	281, 000	327, 300	366, 600	382, 900	404, 700
65	231, 900	281, 500	328, 200	366, 900	383, 300	405, 000
66	232, 500	282, 400	328, 600	367, 600	383, 900	405, 300
67	233, 100	283, 100	329, 300	368, 300	384, 500	405, 600
68	233, 800	284, 000	330, 100	369, 000	385, 100	405, 900
69	234, 500	285, 000	330, 900	369, 300	385, 500	406, 100

70	235, 100	285, 800	331, 600	369, 900	386, 000	406, 400
71	235, 600	286, 600	332, 300	370, 600	386, 500	406, 700
72	236, 300	287, 400	333, 000	371, 200	387, 100	407, 000
73	237, 000	288, 200	333, 500	371, 500	387, 400	407, 200
74	237, 600	288, 700	334, 100	372, 100	387, 800	407, 500
75	238, 200	289, 100	334, 600	372, 800	388, 200	407, 800
76	238, 700	289, 600	335, 200	373, 400	388, 600	408, 000
77	239, 300	289, 800	335, 500	373, 800	388, 900	408, 200
78	240, 000	290, 100	336, 000	374, 300	389, 200	408, 500
79	240, 700	290, 300	336, 400	374, 900	389, 500	408, 800
80	241, 200	290, 700	336, 900	375, 400	389, 800	409, 000
81	241, 700	290, 900	337, 300	375, 900	390, 000	409, 200
82	242, 300	291, 100	337, 800	376, 500	390, 300	409, 500
83	242, 900	291, 500	338, 300	377, 000	390, 600	409, 800
84	243, 400	291, 800	338, 800	377, 300	390, 800	410, 000
85	243, 900	292, 100	339, 100	377, 700	391, 000	410, 200
86	244, 500	292, 400	339, 500	378, 200	391, 300	
87	245, 100	292, 700	340, 000	378, 600	391, 600	

に、

1	249, 800	335, 000	399, 000
2	252, 300	338, 000	401, 900
3	254, 800	340, 900	404, 500
4	257, 300	343, 800	407, 200
5	259, 500	346, 500	409, 800
6	263, 300	349, 700	412, 200
7	267, 100	352, 800	414, 900
8	270, 900	355, 900	417, 300
9	274, 500	358, 700	419, 500
10	278, 500	361, 400	422, 200
11	282, 500	364, 500	424, 800
12	286, 500	367, 700	427, 500
13	290, 300	370, 600	429, 900
14	294, 300	374, 100	432, 400
15	298, 200	377, 100	434, 800
16	302, 100	380, 700	437, 300
17	305, 800	384, 300	439, 300
18	309, 400	387, 000	441, 700
19	312, 900	389, 500	444, 000
20	316, 500	392, 100	446, 400
21	320, 100	394, 900	447, 900
22	323, 800	397, 200	450, 300
23	327, 300	399, 700	452, 600
24	330, 600	401, 800	454, 900
25	334, 100	403, 800	456, 900

26	336, 800	406, 100	459, 200
27	339, 400	408, 300	461, 400
28	342, 000	410, 600	463, 700
29	344, 800	412, 900	465, 800
30	346, 700	415, 000	468, 100
31	348, 900	417, 000	470, 400
32	351, 300	419, 100	472, 600
33	353, 500	421, 000	474, 600
34	355, 800	422, 800	476, 700
35	357, 900	424, 600	478, 800
36	360, 200	426, 600	480, 900
37	362, 400	428, 500	483, 000
38	364, 800	430, 500	484, 800
39	367, 000	432, 400	486, 600
40	369, 000	434, 400	488, 400
41	371, 300	436, 200	490, 100
42	372, 500	438, 000	491, 900
43	373, 900	439, 700	493, 700

を

「

1	253, 600	338, 400	400, 400
2	256, 100	341, 400	403, 300
3	258, 600	344, 200	405, 900
4	261, 100	347, 100	408, 600
5	263, 300	349, 800	411, 000
6	267, 100	352, 800	413, 300
7	270, 900	355, 900	415, 400
8	274, 700	358, 700	417, 300
9	278, 300	361, 100	419, 500
10	282, 300	363, 700	422, 200
11	286, 300	366, 400	424, 800
12	290, 300	369, 200	427, 500
13	294, 000	372, 100	429, 900
14	298, 000	375, 600	432, 400
15	301, 900	378, 600	434, 800
16	305, 700	382, 200	437, 300
17	309, 300	385, 600	439, 300
18	312, 800	388, 300	441, 700
19	316, 300	390, 800	444, 000
20	319, 800	393, 400	446, 400
21	323, 400	396, 100	447, 900
22	327, 100	398, 300	450, 300
23	330, 500	400, 200	452, 600
24	333, 800	401, 800	454, 900
25	337, 300	403, 800	456, 900

26	339,800	406,100	459,200
27	342,400	408,300	461,400
28	344,700	410,600	463,700
29	347,100	412,900	465,800
30	348,900	415,000	468,100
31	350,700	417,000	470,400
32	352,700	419,100	472,600
33	354,900	421,000	474,600
34	357,200	422,800	476,700
35	359,300	424,600	478,800
36	361,600	426,600	480,900
37	363,700	428,500	483,000
38	366,100	430,500	484,800
39	368,300	432,400	486,600
40	370,300	434,400	488,400
41	372,500	436,200	490,100
42	373,500	438,000	491,900
43	374,300	439,700	493,700

に、

1	165,300	192,400	240,200	262,700	287,100
2	166,700	194,500	242,000	263,700	288,800
3	168,200	196,600	243,800	264,600	290,400
4	169,600	198,600	245,600	265,700	292,200
5	171,000	200,700	247,000	266,200	293,900
6	172,500	203,000	248,300	267,200	295,700
7	174,000	205,300	249,400	268,000	297,400
8	175,500	207,500	250,700	268,900	299,100
9	176,700	209,800	251,700	270,000	301,000
10	178,400	211,200	252,700	270,700	302,700
11	180,000	212,600	253,600	271,800	304,400
12	181,500	213,800	254,500	273,000	306,100
13	182,900	215,200	255,700	274,300	307,600
14	184,900	216,600	256,800	275,400	309,200
15	186,900	218,100	257,600	276,600	311,000
16	188,900	219,300	258,600	278,000	312,800
17	191,000	220,700	259,100	279,300	314,500
18	193,100	222,200	260,000	280,600	316,100
19	195,200	223,700	261,000	281,600	317,800
20	197,300	225,200	261,800	282,800	319,500
21	199,300	226,300	262,700	284,400	320,900
22	201,500	228,000	263,600	286,000	322,400
23	203,700	229,700	264,500	287,300	323,900
24	205,900	231,400	265,500	288,600	325,400
25	207,800	232,700	266,700	289,900	326,800

26	209, 100	234, 400	267, 600	291, 500	328, 200
27	210, 300	236, 100	268, 800	293, 200	329, 700
28	211, 600	237, 800	270, 000	294, 700	331, 300
29	212, 800	239, 400	271, 200	296, 000	332, 400
30	213, 900	240, 800	272, 600	297, 600	333, 900
31	215, 200	242, 100	274, 100	299, 200	335, 300
32	216, 400	243, 200	275, 400	300, 900	336, 800
33	217, 700	244, 400	277, 000	302, 300	338, 400
34	219, 000	245, 500	278, 400	303, 800	339, 900
35	220, 300	246, 400	279, 600	305, 400	341, 500
36	221, 600	247, 500	280, 800	307, 000	343, 000
37	222, 700	248, 400	282, 400	308, 300	344, 700
38	224, 100	249, 500	283, 600	309, 700	346, 300
39	225, 400	250, 400	285, 000	311, 100	347, 800
40	226, 800	251, 500	286, 200	312, 700	349, 400
41	227, 700	251, 900	287, 500	314, 200	350, 600
42	229, 100	252, 800	289, 000	315, 600	352, 100
43	230, 500	253, 700	290, 500	317, 000	353, 600
44	231, 900	254, 400	292, 100	318, 500	355, 000
45	233, 100	255, 200	293, 400	319, 300	356, 600
46	234, 500	256, 100	294, 800	320, 700	357, 600
47	235, 800	257, 000	296, 300	322, 100	359, 100
48	237, 100	258, 000	297, 800	323, 600	360, 400
49	238, 100	259, 000	298, 900	324, 700	361, 800
50	239, 200	260, 000	300, 200	326, 100	363, 200
51	240, 200	261, 200	301, 400	327, 400	364, 500
52	241, 300	262, 400	302, 800	328, 700	365, 900
53	242, 200	263, 500	304, 200	330, 100	367, 400
54	243, 300	264, 900	305, 500	331, 500	368, 600
55	244, 200	266, 200	306, 900	332, 900	369, 700
56	245, 200	267, 500	308, 300	334, 200	370, 900
57	245, 900	269, 000	309, 100	335, 100	372, 000
58	246, 900	270, 500	310, 300	336, 400	372, 900
59	247, 600	271, 900	311, 500	337, 600	373, 900
60	248, 400	273, 300	312, 900	338, 900	374, 900
61	249, 200	274, 700	314, 000	340, 000	375, 500
62	250, 200	276, 000	315, 300	340, 900	376, 300
63	251, 000	277, 400	316, 600	342, 100	377, 100
64	252, 000	278, 500	317, 800	343, 400	377, 900
65	252, 900	279, 900	319, 100	344, 500	378, 600
66	253, 700	281, 400	320, 400	345, 700	379, 300
67	254, 800	282, 900	321, 700	346, 900	380, 100
68	255, 700	284, 400	323, 000	348, 000	380, 800
69	256, 500	285, 500	323, 700	349, 000	381, 400
70	257, 500	287, 000	324, 800	350, 000	382, 000

71	258, 400	288, 500	325, 900	351, 100	382, 700
72	259, 400	289, 900	326, 800	352, 200	383, 300
73	260, 800	290, 900	328, 100	353, 000	384, 000
74	262, 100	292, 300	328, 800	354, 100	384, 500
75	263, 200	293, 500	329, 900	355, 200	385, 100
76	264, 300	294, 800	331, 100	356, 300	385, 600
77	265, 300	296, 200	332, 200	357, 000	386, 000
78	266, 300	297, 500	333, 400	357, 800	386, 600
79	267, 500	298, 700	334, 500	358, 600	387, 100
80	268, 500	300, 000	335, 700	359, 300	387, 400
81	269, 400	300, 500	336, 800	359, 900	387, 700
82	270, 400	301, 700	337, 900	360, 400	388, 200
83	271, 500	302, 800	338, 900	361, 000	388, 600
84	272, 600	304, 000	340, 000	361, 500	388, 900
85	273, 400	305, 100	340, 900	362, 100	389, 200
86	274, 300	306, 300	341, 900	362, 600	389, 700
87	275, 400	307, 500	342, 800	363, 200	390, 200

を
「

1	169, 900	197, 000	243, 600	265, 700	288, 400
2	171, 300	198, 900	245, 400	266, 600	290, 000
3	172, 800	200, 900	247, 200	267, 500	291, 600
4	174, 200	202, 800	249, 000	268, 400	293, 400
5	175, 600	204, 900	250, 400	268, 900	295, 000
6	177, 100	206, 900	251, 700	269, 900	296, 800
7	178, 600	209, 100	252, 800	270, 600	298, 500
8	180, 100	211, 200	254, 100	271, 500	300, 200
9	181, 300	213, 200	254, 900	272, 600	301, 900
10	183, 000	214, 600	255, 800	273, 200	303, 500
11	184, 600	216, 000	256, 700	274, 200	304, 800
12	186, 100	217, 200	257, 500	275, 200	306, 100
13	187, 500	218, 600	258, 600	276, 200	307, 600
14	189, 500	220, 000	259, 600	277, 200	309, 200
15	191, 500	221, 500	260, 400	278, 200	311, 000
16	193, 500	222, 700	261, 300	279, 300	312, 800
17	195, 500	224, 100	261, 800	280, 600	314, 500
18	197, 500	225, 600	262, 700	281, 800	316, 100
19	199, 500	227, 100	263, 500	282, 800	317, 800
20	201, 500	228, 600	264, 300	284, 000	319, 500
21	203, 500	229, 700	265, 200	285, 500	320, 900
22	205, 400	231, 400	265, 900	287, 100	322, 400
23	207, 500	233, 100	266, 800	288, 400	323, 900
24	209, 600	234, 700	267, 600	289, 700	325, 400
25	211, 200	236, 000	268, 600	290, 800	326, 800
26	212, 500	237, 700	269, 400	292, 400	328, 200

27	213, 700	239, 400	270, 300	294, 100	329, 700
28	215, 000	241, 100	271, 300	295, 600	331, 300
29	216, 200	242, 700	272, 500	296, 600	332, 400
30	217, 300	244, 100	273, 700	298, 000	333, 900
31	218, 600	245, 400	275, 200	299, 400	335, 300
32	219, 700	246, 500	276, 500	300, 900	336, 800
33	221, 000	247, 500	278, 000	302, 300	338, 400
34	222, 300	248, 600	279, 400	303, 800	339, 900
35	223, 600	249, 500	280, 600	305, 400	341, 500
36	224, 900	250, 500	281, 800	307, 000	343, 000
37	226, 000	251, 200	283, 300	308, 300	344, 700
38	227, 400	252, 200	284, 500	309, 700	346, 300
39	228, 700	253, 100	285, 900	311, 100	347, 800
40	230, 100	254, 100	287, 100	312, 700	349, 400
41	231, 000	254, 500	288, 100	314, 200	350, 600
42	232, 400	255, 400	289, 400	315, 600	352, 100
43	233, 700	256, 200	290, 700	317, 000	353, 600
44	235, 100	256, 900	292, 100	318, 500	355, 000
45	236, 300	257, 700	293, 400	319, 300	356, 600
46	237, 700	258, 400	294, 800	320, 700	357, 600
47	239, 000	259, 300	296, 300	322, 100	359, 100
48	240, 300	260, 100	297, 800	323, 600	360, 400
49	241, 200	260, 900	298, 900	324, 700	361, 800
50	242, 300	261, 800	300, 200	326, 100	363, 200
51	243, 300	262, 700	301, 400	327, 400	364, 500
52	244, 300	263, 700	302, 800	328, 700	365, 900
53	245, 000	264, 800	304, 200	330, 100	367, 400
54	246, 000	266, 000	305, 500	331, 500	368, 600
55	246, 900	267, 300	306, 900	332, 900	369, 700
56	247, 800	268, 600	308, 300	334, 200	370, 900
57	248, 500	270, 000	309, 100	335, 100	372, 000
58	249, 500	271, 500	310, 300	336, 400	372, 900
59	250, 100	272, 900	311, 500	337, 600	373, 900
60	250, 900	274, 300	312, 900	338, 900	374, 900
61	251, 700	275, 600	314, 000	340, 000	375, 500
62	252, 500	276, 900	315, 300	340, 900	376, 300
63	253, 300	278, 300	316, 600	342, 100	377, 100
64	254, 100	279, 400	317, 800	343, 400	377, 900
65	254, 800	280, 500	319, 100	344, 500	378, 600
66	255, 500	281, 800	320, 400	345, 700	379, 300
67	256, 300	283, 100	321, 700	346, 900	380, 100
68	257, 000	284, 400	323, 000	348, 000	380, 800
69	257, 800	285, 500	323, 700	349, 000	381, 400
70	258, 600	287, 000	324, 800	350, 000	382, 000
71	259, 500	288, 500	325, 900	351, 100	382, 700

72	260,500	289,900	326,800	352,200	383,300
73	261,800	290,900	328,100	353,000	384,000
74	263,100	292,300	328,800	354,100	384,500
75	264,200	293,500	329,900	355,200	385,100
76	265,300	294,800	331,100	356,300	385,600
77	266,200	296,200	332,200	357,000	386,000
78	267,200	297,500	333,400	357,800	386,600
79	268,400	298,700	334,500	358,600	387,100
80	269,400	300,000	335,700	359,300	387,400
81	270,300	300,500	336,800	359,900	387,700
82	271,200	301,700	337,900	360,400	388,200
83	272,200	302,800	338,900	361,000	388,600
84	273,100	304,000	340,000	361,500	388,900
85	273,900	305,100	340,900	362,100	389,200
86	274,700	306,300	341,900	362,600	389,700
87	275,600	307,500	342,800	363,200	390,200

に改める。

第4条 城里町職員の給与に関する条例（平成17年城里町条例第43号）の一部を次のように改正する。

第21条第2項第1号中「100分の105」を「100分の100」に、「100分の125」を「100分の120」に改め、同項第2号中「100分の50」を「100分の47.5」に、「100分の60」を「100分の57.5」に改める。

（城里町一般職の任期付町費教職員の採用等に関する条例の一部を改正する条例）

第5条 城里町一般職の任期付町費教職員の採用等に関する条例（平成30年条例第8号）の一部を次のように改正する。

別表第1を次のように改める。

別表第1（第4条関係）

町費教職員給料表

号給	給料月額（円）
1	210,100
2	211,500
3	213,100
4	214,600
5	216,300
6	218,000
7	219,700
8	221,400
9	222,700
10	224,400
11	226,100
12	227,700
13	229,100
14	230,800
15	232,500
16	234,200

17	235, 800
18	237, 500
19	239, 100
20	240, 700
21	242, 300
22	243, 800
23	245, 100
24	246, 400
25	247, 500
26	248, 800
27	250, 200
28	251, 300
29	252, 400
30	253, 800
31	254, 800
32	255, 800
33	257, 000
34	258, 000
35	259, 100
36	260, 100
37	261, 300
38	262, 000
39	262, 900
40	263, 500
41	264, 500
42	265, 900
43	267, 000
44	268, 300
45	269, 800
46	271, 300
47	272, 600
48	274, 000
49	274, 800
50	275, 800
51	277, 000
52	278, 000
53	279, 200
54	280, 200
55	281, 400
56	282, 300
57	283, 500
58	284, 300
59	285, 300
60	286, 300
61	287, 200
62	288, 100
63	288, 800
64	289, 800

65	290,800
66	291,700
67	292,600
68	293,400
69	293,700
70	294,400
71	295,100
72	295,900
73	296,700
74	297,500

(城里町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の一部改正)

第6条 城里町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例（令和元年城里町条例第17号）の一部を次のように改正する。

第6条の見出し及び同条中「号級」を「号給」に改める。

第15条第3項を同条第4項とし、同条第2項中「前項」を「第1項」に改め、同項を同条第3項とし、同条第1項の次に次の1項を加える。

2 前項の規定にかかわらず、フルタイム会計年度任用職員の期末手当の額は、期末手当基礎額に、100分の125を乗じて得た額に、6月1日及び12月1日以前6か月以内の期間におけるフルタイム会計年度任用職員の在職期間の次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める割合を乗じて得た額とする。

- (1) 6か月 100分の100
- (2) 5か月以上6か月未満 100分の80
- (3) 3か月以上5か月未満 100分の60
- (4) 3か月未満 100分の30

第24条第3項を同条第4項とし、同条第2項中「前項」を「第1項」に改め、同項を同条第3項とし、同条第1項の次に次の1項を加える。

2 前項の規定にかかわらず、任期が6か月以上のパートタイム会計年度任用職員の期末手当の支給日は、規則で定めるものとし、期末手当の額は、期末手当基礎額に、100分の125を乗じて得た額に、6月1日及び12月1日以前6か月以内の期間におけるパートタイム会計年度任用職員の在職期間の次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める割合を乗じて得た額とする。

- (1) 6か月 100分の100
- (2) 5か月以上6か月未満 100分の80
- (3) 3か月以上5か月未満 100分の60
- (4) 3か月未満 100分の30

附 則

(施行期日等)

- 1 この条例は、公布の日から施行する。ただし、第2条、第4条及び第6条の規定は、令和5年4月1日から施行する。
- 2 第1条の規定による改正後の城里町特別職の職員で常勤のものの給与及び旅費に関する条例（次項において「改正後の特別職給与等条例」という。）の規定、第3条の規定による改正後の城里町職員の給与に関する条例（次項において「改正後の給与条例」という。）の規定及び第5条の規定による城里町一般職の任期付町費教職員の採用等に関する条例（次項において「改正後の任期付教職員条例」という。）の規定は、令和4年4月1日から適用する。

(給与の内払)

- 3 改正後の特別職給与等条例、改正後の給与条例又は改正後の任期付教職員条例の規定を適用する場合においては、第1条の規定による城里町特別職の職員で常勤のものの給与及び旅費に関する条例、第3条の規定による改正前の城里町職員の給与に関する条例又は第5条の規定による城里町一般職の任期付町費教職員の採用等に関する条例の規定に基づいて支給された給与は、それぞれ改正後の特別職給与等条例、改正後の給与条例又は改正後の任期付教職員条例の規定による給与の内払とみなす。
(町規則への委任)
- 4 前3項に定めるもののほか、この条例の施行に関し必要な事項は、町規則で定める。

城里町特別職の職員で常勤のものの給与及び旅費に関する条例の一部を改正する条例新旧対照表（第 1 条関係）

改 正 後	現 行
<p>第 1 条～第 4 条 （略） （期末手当）</p> <p>第 5 条 期末手当の額は、給与条例第 20 条第 2 項、第 4 項及び第 5 項の規定を準用して算出された額とする。この場合において、同条第 2 項中「<u>100 分の 120</u>」とあるのは「<u>100 分の 167.5</u>」と、同条第 5 項中「行政職給料表の適用を受ける職員でその職務の級が 4 級以上の職員」とあるのは「規則で定める職員」と、「職員の職の職制上の段階、職務の級等を考慮して町規則で定める職員の区分に応じて」とあるのは「職務等に応じて」と読み替えるものとする。</p> <p>（以下略）</p>	<p>第 1 条～第 4 条 （略） （期末手当）</p> <p>第 5 条 期末手当の額は、給与条例第 20 条第 2 項、第 4 項及び第 5 項の規定を準用して算出された額とする。この場合において、同条第 2 項中「<u>100 分の 120</u>」とあるのは「<u>100 分の 162.5</u>」と、「<u>100 分の 137.5</u>」とあるのは「<u>100 分の 162.5</u>」と、同条第 5 項中「行政職給料表の適用を受ける職員でその職務の級が 4 級以上の職員」とあるのは「規則で定める職員」と、「職員の職の職制上の段階、職務の級等を考慮して町規則で定める職員の区分に応じて」とあるのは「職務等に応じて」と読み替えるものとする。</p> <p>（以下略）</p>

城里町特別職の職員で常勤のものの給与及び旅費に関する条例の一部を改正する条例新旧対照表（第2条関係）

改正後	現 行
<p>第1条～第4条（略） （期末手当）</p> <p>第5条 期末手当の額は、給与条例第20条第2項、第4項及び第5項の規定を準用して算出された額とする。この場合において、同条第2項中「100分の120」とあるのは「<u>100分の165</u>」と、同条第5項中「行政職給料表の適用を受ける職員でその職務の級が4級以上の職員」とあるのは「規則で定める職員」と、「職員の職の職制上の段階、職務の級等を考慮して町規則で定める職員の区分に応じて」とあるのは「職務等に応じて」と読み替えるものとする。</p> <p>（以下略）</p>	<p>第1条～第4条（略） （期末手当）</p> <p>第5条 期末手当の額は、給与条例第20条第2項、第4項及び第5項の規定を準用して算出された額とする。この場合において、同条第2項中「100分の120」とあるのは「<u>100分の167.5</u>」と、同条第5項中「行政職給料表の適用を受ける職員でその職務の級が4級以上の職員」とあるのは「規則で定める職員」と、「職員の職の職制上の段階、職務の級等を考慮して町規則で定める職員の区分に応じて」とあるのは「職務等に応じて」と読み替えるものとする。</p> <p>（以下略）</p>

城里町職員の給与に関する条例の一部を改正する条例新旧対照表（第3条関係）

改 正 後	現 行
<p>第1条～第19条（略） （期末手当） 第20条（略） 2～4（略） 5 行政職給料表の適用を受ける職員でその職務の級が3級以上であるもの並びに同表以外の各給料表の適用を受ける職員で職務の複雑、困難及び責任の度等を考慮してこれに相当する職員として当該各給料表につき規則で定めるものについては、前項の規定にかかわらず、同項に規定する合計額に、給料の月額に職員の職の職制上の段階、職務の級等を考慮して町規則で定める職員の区分に応じて100分の15を超えない範囲内で町規則で定める割合を乗じて得た額を加算した額を第2項の期末手当基礎額とする。</p> <p>6（略） 第20条の2・第20条の3（略） （勤勉手当） 第21条（略） 2（略） (1) 前項の職員のうち再任用職員以外の職員 当該職員の勤勉手当基礎額に当該職員がそれぞれの基準日現在（退職し、又は死亡した職員にあっては、退職し、又は死亡した日現在。次項において同じ。）において受けるべき扶養手当の月額を加算した額に<u>100分の105</u>（特定幹部職員にあっては、<u>100分の125</u>）を乗じて得た額の総額</p> <p>(2) 前項の職員のうち再任用職員 当該再任用職員の勤勉手当基礎額に<u>100分の50</u>（特定幹部職員にあっては、<u>100分の60</u>）を乗じて得た額の総額</p> <p>3～5（略） 第22条～第26条（略）</p>	<p>第1条～第19条（略） （期末手当） 第20条（略） 2～4（略） 5 行政職給料表の適用を受ける職員でその職務の級が3級以上の職員については、前項の規定にかかわらず、同項に規定する合計額に、給料の月額に職員の職の職制上の段階、職務の級等を考慮して町規則で定める職員の区分に応じて100分の15を超えない範囲内で町規則で定める割合を乗じて得た額を加算した額を第2項の期末手当基礎額とする。</p> <p>6（略） 第20条の2・第20条の3（略） （勤勉手当） 第21条（略） 2（略） (1) 前項の職員のうち再任用職員以外の職員 当該職員の勤勉手当基礎額に当該職員がそれぞれの基準日現在（退職し、又は死亡した職員にあっては、退職し、又は死亡した日現在。次項において同じ。）において受けるべき扶養手当の月額を加算した額に<u>100分の95</u>（特定幹部職員にあっては、<u>100分の115</u>）を乗じて得た額の総額</p> <p>(2) 前項の職員のうち再任用職員 当該再任用職員の勤勉手当基礎額に<u>100分の45</u>（特定幹部職員にあっては、<u>100分の55</u>）を乗じて得た額の総額</p> <p>3～5（略） 第22条～第26条（略）</p>

附 則 (略)

別表第1 (略)

別表第2 (第5条関係)

行政職給料表

職員の 区分	職務 の級 号給	1級	2級	3級	4級	5級	6級
		給料月額	給料月額	給料月額	給料月額	給料月額	給料月額
再任用 職員以 外の職 員		円	円	円	円	円	円
	1	150,100	198,500	234,400	266,000	290,700	319,200
	2	151,200	200,300	236,000	267,700	292,900	321,400
	3	152,400	202,100	237,500	269,200	295,000	323,700
	4	153,500	203,900	239,000	271,000	297,000	325,900
	5	154,600	205,400	240,300	272,700	298,800	328,100
	6	155,700	207,200	241,900	274,500	300,800	330,100
	7	156,800	209,000	243,400	276,300	302,600	332,300
	8	157,900	210,800	244,900	278,300	304,200	334,500
	9	158,900	212,400	246,000	280,200	306,100	336,400
	10	160,300	214,200	247,500	282,200	308,400	338,600
	11	161,600	216,000	249,000	284,100	310,600	340,600
	12	162,900	217,800	250,300	286,000	312,900	342,800
	13	164,100	219,200	251,800	287,900	315,000	344,600
	14	165,600	221,000	253,000	289,700	317,100	346,600
	15	167,100	222,700	254,300	291,200	319,300	348,600
	16	168,700	224,500	255,500	292,600	321,400	350,600
	17	169,800	226,100	256,800	294,400	323,300	352,300
	18	171,200	227,800	258,200	296,400	325,300	354,300
	19	172,600	229,400	259,600	298,500	327,300	356,100
	20	174,000	230,900	261,100	300,500	329,300	358,000
	21	175,300	232,200	262,700	302,400	331,000	359,900
	22	177,800	233,800	264,400	304,500	333,100	361,800
	23	180,300	235,400	266,000	306,500	335,100	363,800

附 則 (略)

別表第1 (略)

別表第2 (第5条関係)

行政職給料表

職員の 区分	職務 の級 号給	1級	2級	3級	4級	5級	6級
		給料月額	給料月額	給料月額	給料月額	給料月額	給料月額
再任用 職員以 外の職 員		円	円	円	円	円	円
	1	146,100	195,500	231,500	264,200	289,700	319,200
	2	147,200	197,300	233,100	266,000	291,900	321,400
	3	148,400	199,100	234,600	267,800	294,000	323,700
	4	149,500	200,900	236,200	269,900	296,000	325,900
	5	150,600	202,400	237,600	271,600	297,900	328,100
	6	151,700	204,200	239,300	273,400	300,000	330,100
	7	152,800	206,000	240,800	275,200	302,200	332,300
	8	153,900	207,800	242,400	277,200	304,200	334,500
	9	154,900	209,400	243,500	279,200	306,100	336,400
	10	156,300	211,200	245,000	281,200	308,400	338,600
	11	157,600	213,000	246,600	283,100	310,600	340,600
	12	158,900	214,800	247,900	285,000	312,900	342,800
	13	160,100	216,200	249,400	287,000	315,000	344,600
	14	161,600	218,000	250,800	288,900	317,100	346,600
	15	163,100	219,700	252,100	290,800	319,300	348,600
	16	164,700	221,500	253,500	292,600	321,400	350,600
	17	165,900	223,200	255,000	294,400	323,300	352,300
	18	167,400	224,900	256,500	296,400	325,300	354,300
	19	168,900	226,500	258,200	298,500	327,300	356,100
	20	170,400	228,100	260,000	300,500	329,300	358,000
	21	171,700	229,500	261,600	302,400	331,000	359,900
	22	174,400	231,200	263,300	304,500	333,100	361,800
	23	177,000	232,800	264,900	306,500	335,100	363,800

24	182,800	236,900	267,600	308,600	337,200	365,700
25	185,200	237,900	269,400	310,300	338,600	367,700
26	186,900	239,400	271,200	312,400	340,500	369,600
27	188,500	240,700	272,900	314,400	342,400	371,600
28	190,200	241,900	274,600	316,400	344,300	373,600
29	191,700	243,100	276,200	318,100	345,900	375,100
30	193,400	244,100	277,900	320,100	347,800	376,900
31	195,200	245,100	279,700	322,200	349,700	378,700
32	196,900	246,100	281,200	324,300	351,500	380,300
33	198,500	247,200	282,400	325,500	353,400	382,100
34	199,900	248,100	284,100	327,500	355,200	383,500
35	201,400	249,000	285,700	329,400	357,000	385,000
36	202,900	250,000	287,400	331,500	358,700	386,600
37	204,200	250,900	289,000	333,400	360,100	388,000
38	205,500	252,200	290,700	335,300	361,400	389,200
39	206,700	253,400	292,500	337,300	362,800	390,400
40	208,000	254,700	294,300	339,200	364,200	391,500
41	209,300	256,000	295,800	341,100	365,500	392,600
42	210,600	257,400	297,500	343,000	366,400	393,800
43	211,900	258,600	299,000	344,800	367,500	395,000
44	213,200	259,800	300,600	346,700	368,600	396,100
45	214,300	260,900	302,200	348,200	369,400	396,800
46	215,600	262,100	303,900	349,600	370,300	397,500
47	216,900	263,400	305,500	351,100	371,200	398,200
48	218,200	264,500	307,200	352,600	372,100	398,900
49	219,200	265,600	308,100	354,200	373,000	399,500
50	220,300	266,600	309,600	355,000	373,800	400,100
51	221,300	267,800	311,100	356,200	374,600	400,600
52	222,300	268,900	312,700	357,200	375,400	401,000
53	223,300	269,900	314,300	358,100	376,100	401,400
54	224,200	270,900	315,900	359,200	376,800	401,700

24	179,600	234,400	266,500	308,600	337,200	365,700
25	182,200	235,400	268,400	310,300	338,600	367,700
26	183,900	236,900	270,200	312,400	340,500	369,600
27	185,500	238,300	271,900	314,400	342,400	371,600
28	187,200	239,500	273,600	316,400	344,300	373,600
29	188,700	240,700	275,300	318,100	345,900	375,100
30	190,400	241,900	277,000	320,100	347,800	376,900
31	192,200	242,900	278,800	322,200	349,700	378,700
32	193,900	244,100	280,300	324,300	351,500	380,300
33	195,500	245,400	281,800	325,500	353,400	382,100
34	196,900	246,400	283,700	327,500	355,200	383,500
35	198,400	247,600	285,500	329,400	357,000	385,000
36	199,900	248,900	287,400	331,500	358,700	386,600
37	201,200	249,800	289,000	333,400	360,100	388,000
38	202,500	251,100	290,700	335,300	361,400	389,200
39	203,700	252,300	292,500	337,300	362,800	390,400
40	205,000	253,600	294,300	339,200	364,200	391,500
41	206,300	255,000	295,800	341,100	365,500	392,600
42	207,600	256,400	297,500	343,000	366,400	393,800
43	208,900	257,600	299,000	344,800	367,500	395,000
44	210,200	258,800	300,600	346,700	368,600	396,100
45	211,300	260,000	302,200	348,200	369,400	396,800
46	212,600	261,200	303,900	349,600	370,300	397,500
47	213,900	262,500	305,500	351,100	371,200	398,200
48	215,200	263,600	307,200	352,600	372,100	398,900
49	216,300	264,700	308,100	354,200	373,000	399,500
50	217,400	265,800	309,600	355,000	373,800	400,100
51	218,400	267,100	311,100	356,200	374,600	400,600
52	219,500	268,400	312,700	357,200	375,400	401,000
53	220,600	269,400	314,300	358,100	376,100	401,400
54	221,600	270,500	315,900	359,200	376,800	401,700

55	225,100	272,000	317,500	360,100	377,500	402,000
56	226,000	273,100	319,000	361,200	378,200	402,300
57	226,300	274,000	320,500	362,100	378,700	402,600
58	227,100	275,000	321,700	362,800	379,300	402,900
59	227,800	275,900	322,900	363,500	379,900	403,200
60	228,500	277,000	324,100	364,200	380,600	403,500
61	229,200	278,100	324,800	364,600	381,000	403,800
62	230,000	279,100	325,700	365,200	381,700	404,100
63	230,700	280,000	326,500	365,900	382,300	404,400
64	231,300	281,000	327,300	366,600	382,900	404,700
65	231,900	281,500	328,200	366,900	383,300	405,000
66	232,500	282,400	328,600	367,600	383,900	405,300
67	233,100	283,100	329,300	368,300	384,500	405,600
68	233,800	284,000	330,100	369,000	385,100	405,900
69	234,500	285,000	330,900	369,300	385,500	406,100
70	235,100	285,800	331,600	369,900	386,000	406,400
71	235,600	286,600	332,300	370,600	386,500	406,700
72	236,300	287,400	333,000	371,200	387,100	407,000
73	237,000	288,200	333,500	371,500	387,400	407,200
74	237,600	288,700	334,100	372,100	387,800	407,500
75	238,200	289,100	334,600	372,800	388,200	407,800
76	238,700	289,600	335,200	373,400	388,600	408,000
77	239,300	289,800	335,500	373,800	388,900	408,200
78	240,000	290,100	336,000	374,300	389,200	408,500
79	240,700	290,300	336,400	374,900	389,500	408,800
80	241,200	290,700	336,900	375,400	389,800	409,000
81	241,700	290,900	337,300	375,900	390,000	409,200
82	242,300	291,100	337,800	376,500	390,300	409,500
83	242,900	291,500	338,300	377,000	390,600	409,800
84	243,400	291,800	338,800	377,300	390,800	410,000
85	243,900	292,100	339,100	377,700	391,000	410,200

55	222,500	271,800	317,500	360,100	377,500	402,000
56	223,500	273,100	319,000	361,200	378,200	402,300
57	223,800	274,000	320,500	362,100	378,700	402,600
58	224,600	275,000	321,700	362,800	379,300	402,900
59	225,400	275,900	322,900	363,500	379,900	403,200
60	226,100	277,000	324,100	364,200	380,600	403,500
61	226,800	278,100	324,800	364,600	381,000	403,800
62	227,800	279,100	325,700	365,200	381,700	404,100
63	228,600	280,000	326,500	365,900	382,300	404,400
64	229,400	281,000	327,300	366,600	382,900	404,700
65	230,100	281,500	328,200	366,900	383,300	405,000
66	230,800	282,400	328,600	367,600	383,900	405,300
67	231,700	283,100	329,300	368,300	384,500	405,600
68	232,700	284,000	330,100	369,000	385,100	405,900
69	233,400	285,000	330,900	369,300	385,500	406,100
70	234,000	285,800	331,600	369,900	386,000	406,400
71	234,500	286,600	332,300	370,600	386,500	406,700
72	235,200	287,400	333,000	371,200	387,100	407,000
73	236,000	288,200	333,500	371,500	387,400	407,200
74	236,600	288,700	334,100	372,100	387,800	407,500
75	237,200	289,100	334,600	372,800	388,200	407,800
76	237,700	289,600	335,200	373,400	388,600	408,000
77	238,400	289,800	335,500	373,800	388,900	408,200
78	239,100	290,100	336,000	374,300	389,200	408,500
79	239,800	290,300	336,400	374,900	389,500	408,800
80	240,300	290,700	336,900	375,400	389,800	409,000
81	240,800	290,900	337,300	375,900	390,000	409,200
82	241,500	291,100	337,800	376,500	390,300	409,500
83	242,200	291,500	338,300	377,000	390,600	409,800
84	242,900	291,800	338,800	377,300	390,800	410,000
85	243,500	292,100	339,100	377,700	391,000	410,200

	86	244,500	292,400	339,500	378,200	391,300
	87	245,100	292,700	340,000	378,600	391,600
(以下略)						

備考 この表は、他の給料表の適用を受けないすべての職員に適用する。ただし、第23条及び附則第3項に規定する職員を除く。

医療職給料表

ア 医療職給料表（一）

職員の区分	職務の級	1級	2級	3級
	号給	給料月額	給料月額	給料月額
再任用職員以外の職員		円	円	円
	1	253,600	338,400	400,400
	2	256,100	341,400	403,300
	3	258,600	344,200	405,900
	4	261,100	347,100	408,600
	5	263,300	349,800	411,000
	6	267,100	352,800	413,300
	7	270,900	355,900	415,400
	8	274,700	358,700	417,300
	9	278,300	361,100	419,500
	10	282,300	363,700	422,200
	11	286,300	366,400	424,800
	12	290,300	369,200	427,500
	13	294,000	372,100	429,900
	14	298,000	375,600	432,400
	15	301,900	378,600	434,800
	16	305,700	382,200	437,300
	17	309,300	385,600	439,300
	18	312,800	388,300	441,700
	19	316,300	390,800	444,000

	86	244,200	292,400	339,500	378,200	391,300
	87	244,900	292,700	340,000	378,600	391,600
(以下略)						

備考 この表は、他の給料表の適用を受けないすべての職員に適用する。ただし、第23条及び附則第3項に規定する職員を除く。

医療職給料表

ア 医療職給料表（一）

職員の区分	職務の級	1級	2級	3級
	号給	給料月額	給料月額	給料月額
再任用職員以外の職員		円	円	円
	1	249,800	335,000	399,000
	2	252,300	338,000	401,900
	3	254,800	340,900	404,500
	4	257,300	343,800	407,200
	5	259,500	346,500	409,800
	6	263,300	349,700	412,200
	7	267,100	352,800	414,900
	8	270,900	355,900	417,300
	9	274,500	358,700	419,500
	10	278,500	361,400	422,200
	11	282,500	364,500	424,800
	12	286,500	367,700	427,500
	13	290,300	370,600	429,900
	14	294,300	374,100	432,400
	15	298,200	377,100	434,800
	16	302,100	380,700	437,300
	17	305,800	384,300	439,300
	18	309,400	387,000	441,700
	19	312,900	389,500	444,000

20	319,800	393,400	446,400
21	323,400	396,100	447,900
22	327,100	398,300	450,300
23	330,500	400,200	452,600
24	333,800	401,800	454,900
25	337,300	403,800	456,900
26	339,800	406,100	459,200
27	342,400	408,300	461,400
28	344,700	410,600	463,700
29	347,100	412,900	465,800
30	348,900	415,000	468,100
31	350,700	417,000	470,400
32	352,700	419,100	472,600
33	354,900	421,000	474,600
34	357,200	422,800	476,700
35	359,300	424,600	478,800
36	361,600	426,600	480,900
37	363,700	428,500	483,000
38	366,100	430,500	484,800
39	368,300	432,400	486,600
40	370,300	434,400	488,400
41	372,500	436,200	490,100
42	373,500	438,000	491,900
43	374,300	439,700	493,700
(以下略)			

備考 この表は，病院（診療所）等に勤務する医師及び歯科医師で町長が定めるものに適用する。

イ 医療職給料表（二）

20	316,500	392,100	446,400
21	320,100	394,900	447,900
22	323,800	397,200	450,300
23	327,300	399,700	452,600
24	330,600	401,800	454,900
25	334,100	403,800	456,900
26	336,800	406,100	459,200
27	339,400	408,300	461,400
28	342,000	410,600	463,700
29	344,800	412,900	465,800
30	346,700	415,000	468,100
31	348,900	417,000	470,400
32	351,300	419,100	472,600
33	353,500	421,000	474,600
34	355,800	422,800	476,700
35	357,900	424,600	478,800
36	360,200	426,600	480,900
37	362,400	428,500	483,000
38	364,800	430,500	484,800
39	367,000	432,400	486,600
40	369,000	434,400	488,400
41	371,300	436,200	490,100
42	372,500	438,000	491,900
43	373,900	439,700	493,700
(以下略)			

備考 この表は，病院（診療所）等に勤務する医師及び歯科医師で町長が定めるものに適用する。

イ 医療職給料表（二）

職員の区分	職務の級	1級	2級	3級	4級	5級
	号俸	俸給月額	俸給月額	俸給月額	俸給月額	俸給月額
再任用職員以外の職員		円	円	円	円	円
	1	169,900	197,000	243,600	265,700	288,400
	2	171,300	198,900	245,400	266,600	290,000
	3	172,800	200,900	247,200	267,500	291,600
	4	174,200	202,800	249,000	268,400	293,400
	5	175,600	204,900	250,400	268,900	295,000
	6	177,100	206,900	251,700	269,900	296,800
	7	178,600	209,100	252,800	270,600	298,500
	8	180,100	211,200	254,100	271,500	300,200
	9	181,300	213,200	254,900	272,600	301,900
	10	183,000	214,600	255,800	273,200	303,500
	11	184,600	216,000	256,700	274,200	304,800
	12	186,100	217,200	257,500	275,200	306,100
	13	187,500	218,600	258,600	276,200	307,600
	14	189,500	220,000	259,600	277,200	309,200
	15	191,500	221,500	260,400	278,200	311,000
	16	193,500	222,700	261,300	279,300	312,800
	17	195,500	224,100	261,800	280,600	314,500
	18	197,500	225,600	262,700	281,800	316,100
	19	199,500	227,100	263,500	282,800	317,800
	20	201,500	228,600	264,300	284,000	319,500
	21	203,500	229,700	265,200	285,500	320,900
	22	205,400	231,400	265,900	287,100	322,400
	23	207,500	233,100	266,800	288,400	323,900
	24	209,600	234,700	267,600	289,700	325,400
	25	211,200	236,000	268,600	290,800	326,800
	26	212,500	237,700	269,400	292,400	328,200
	27	213,700	239,400	270,300	294,100	329,700

職員の区分	職務の級	1級	2級	3級	4級	5級
	号俸	俸給月額	俸給月額	俸給月額	俸給月額	俸給月額
再任用職員以外の職員		円	円	円	円	円
	1	165,300	192,400	240,200	262,700	287,100
	2	166,700	194,500	242,000	263,700	288,800
	3	168,200	196,600	243,800	264,600	290,400
	4	169,600	198,600	245,600	265,700	292,200
	5	171,000	200,700	247,000	266,200	293,900
	6	172,500	203,000	248,300	267,200	295,700
	7	174,000	205,300	249,400	268,000	297,400
	8	175,500	207,500	250,700	268,900	299,100
	9	176,700	209,800	251,700	270,000	301,000
	10	178,400	211,200	252,700	270,700	302,700
	11	180,000	212,600	253,600	271,800	304,400
	12	181,500	213,800	254,500	273,000	306,100
	13	182,900	215,200	255,700	274,300	307,600
	14	184,900	216,600	256,800	275,400	309,200
	15	186,900	218,100	257,600	276,600	311,000
	16	188,900	219,300	258,600	278,000	312,800
	17	191,000	220,700	259,100	279,300	314,500
	18	193,100	222,200	260,000	280,600	316,100
	19	195,200	223,700	261,000	281,600	317,800
	20	197,300	225,200	261,800	282,800	319,500
	21	199,300	226,300	262,700	284,400	320,900
	22	201,500	228,000	263,600	286,000	322,400
	23	203,700	229,700	264,500	287,300	323,900
	24	205,900	231,400	265,500	288,600	325,400
	25	207,800	232,700	266,700	289,900	326,800
	26	209,100	234,400	267,600	291,500	328,200
	27	210,300	236,100	268,800	293,200	329,700

28	215,000	241,100	271,300	295,600	331,300
29	216,200	242,700	272,500	296,600	332,400
30	217,300	244,100	273,700	298,000	333,900
31	218,600	245,400	275,200	299,400	335,300
32	219,700	246,500	276,500	300,900	336,800
33	221,000	247,500	278,000	302,300	338,400
34	222,300	248,600	279,400	303,800	339,900
35	223,600	249,500	280,600	305,400	341,500
36	224,900	250,500	281,800	307,000	343,000
37	226,000	251,200	283,300	308,300	344,700
38	227,400	252,200	284,500	309,700	346,300
39	228,700	253,100	285,900	311,100	347,800
40	230,100	254,100	287,100	312,700	349,400
41	231,000	254,500	288,100	314,200	350,600
42	232,400	255,400	289,400	315,600	352,100
43	233,700	256,200	290,700	317,000	353,600
44	235,100	256,900	292,100	318,500	355,000
45	236,300	257,700	293,400	319,300	356,600
46	237,700	258,400	294,800	320,700	357,600
47	239,000	259,300	296,300	322,100	359,100
48	240,300	260,100	297,800	323,600	360,400
49	241,200	260,900	298,900	324,700	361,800
50	242,300	261,800	300,200	326,100	363,200
51	243,300	262,700	301,400	327,400	364,500
52	244,300	263,700	302,800	328,700	365,900
53	245,000	264,800	304,200	330,100	367,400
54	246,000	266,000	305,500	331,500	368,600
55	246,900	267,300	306,900	332,900	369,700
56	247,800	268,600	308,300	334,200	370,900
57	248,500	270,000	309,100	335,100	372,000
58	249,500	271,500	310,300	336,400	372,900

28	211,600	237,800	270,000	294,700	331,300
29	212,800	239,400	271,200	296,000	332,400
30	213,900	240,800	272,600	297,600	333,900
31	215,200	242,100	274,100	299,200	335,300
32	216,400	243,200	275,400	300,900	336,800
33	217,700	244,400	277,000	302,300	338,400
34	219,000	245,500	278,400	303,800	339,900
35	220,300	246,400	279,600	305,400	341,500
36	221,600	247,500	280,800	307,000	343,000
37	222,700	248,400	282,400	308,300	344,700
38	224,100	249,500	283,600	309,700	346,300
39	225,400	250,400	285,000	311,100	347,800
40	226,800	251,500	286,200	312,700	349,400
41	227,700	251,900	287,500	314,200	350,600
42	229,100	252,800	289,000	315,600	352,100
43	230,500	253,700	290,500	317,000	353,600
44	231,900	254,400	292,100	318,500	355,000
45	233,100	255,200	293,400	319,300	356,600
46	234,500	256,100	294,800	320,700	357,600
47	235,800	257,000	296,300	322,100	359,100
48	237,100	258,000	297,800	323,600	360,400
49	238,100	259,000	298,900	324,700	361,800
50	239,200	260,000	300,200	326,100	363,200
51	240,200	261,200	301,400	327,400	364,500
52	241,300	262,400	302,800	328,700	365,900
53	242,200	263,500	304,200	330,100	367,400
54	243,300	264,900	305,500	331,500	368,600
55	244,200	266,200	306,900	332,900	369,700
56	245,200	267,500	308,300	334,200	370,900
57	245,900	269,000	309,100	335,100	372,000
58	246,900	270,500	310,300	336,400	372,900

59	250,100	272,900	311,500	337,600	373,900
60	250,900	274,300	312,900	338,900	374,900
61	251,700	275,600	314,000	340,000	375,500
62	252,500	276,900	315,300	340,900	376,300
63	253,300	278,300	316,600	342,100	377,100
64	254,100	279,400	317,800	343,400	377,900
65	254,800	280,500	319,100	344,500	378,600
66	255,500	281,800	320,400	345,700	379,300
67	256,300	283,100	321,700	346,900	380,100
68	257,000	284,400	323,000	348,000	380,800
69	257,800	285,500	323,700	349,000	381,400
70	258,600	287,000	324,800	350,000	382,000
71	259,500	288,500	325,900	351,100	382,700
72	260,500	289,900	326,800	352,200	383,300
73	261,800	290,900	328,100	353,000	384,000
74	263,100	292,300	328,800	354,100	384,500
75	264,200	293,500	329,900	355,200	385,100
76	265,300	294,800	331,100	356,300	385,600
77	266,200	296,200	332,200	357,000	386,000
78	267,200	297,500	333,400	357,800	386,600
79	268,400	298,700	334,500	358,600	387,100
80	269,400	300,000	335,700	359,300	387,400
81	270,300	300,500	336,800	359,900	387,700
82	271,200	301,700	337,900	360,400	388,200
83	272,200	302,800	338,900	361,000	388,600
84	273,100	304,000	340,000	361,500	388,900
85	273,900	305,100	340,900	362,100	389,200
86	274,700	306,300	341,900	362,600	389,700
87	275,600	307,500	342,800	363,200	390,200

(以下略)

備考 この表は、病院（診療所）等に勤務する保健師、看護師その他

59	247,600	271,900	311,500	337,600	373,900
60	248,400	273,300	312,900	338,900	374,900
61	249,200	274,700	314,000	340,000	375,500
62	250,200	276,000	315,300	340,900	376,300
63	251,000	277,400	316,600	342,100	377,100
64	252,000	278,500	317,800	343,400	377,900
65	252,900	279,900	319,100	344,500	378,600
66	253,700	281,400	320,400	345,700	379,300
67	254,800	282,900	321,700	346,900	380,100
68	255,700	284,400	323,000	348,000	380,800
69	256,500	285,500	323,700	349,000	381,400
70	257,500	287,000	324,800	350,000	382,000
71	258,400	288,500	325,900	351,100	382,700
72	259,400	289,900	326,800	352,200	383,300
73	260,800	290,900	328,100	353,000	384,000
74	262,100	292,300	328,800	354,100	384,500
75	263,200	293,500	329,900	355,200	385,100
76	264,300	294,800	331,100	356,300	385,600
77	265,300	296,200	332,200	357,000	386,000
78	266,300	297,500	333,400	357,800	386,600
79	267,500	298,700	334,500	358,600	387,100
80	268,500	300,000	335,700	359,300	387,400
81	269,400	300,500	336,800	359,900	387,700
82	270,400	301,700	337,900	360,400	388,200
83	271,500	302,800	338,900	361,000	388,600
84	272,600	304,000	340,000	361,500	388,900
85	273,400	305,100	340,900	362,100	389,200
86	274,300	306,300	341,900	362,600	389,700
87	275,400	307,500	342,800	363,200	390,200

(以下略)

備考 この表は、病院（診療所）等に勤務する保健師、看護師その

の職員で町長が定めるものに適用する。

他の職員で町長が定めるものに適用する。

城里町職員の給与に関する条例の一部を改正する条例新旧対照表（第4条関係）

改 正 後	現 行
<p>第1条～第20条の3（略） （勤勉手当） 第21条（略） 2（略）</p> <p>(1) 前項の職員のうち再任用職員以外の職員 当該職員の勤勉手当基礎額に当該職員がそれぞれの基準日現在（退職し，又は死亡した職員にあっては，退職し，又は死亡した日現在。次項において同じ。）において受けるべき扶養手当の月額を加算した額に<u>100分の100</u>（特定幹部職員にあっては，<u>100分の120</u>）を乗じて得た額の総額</p> <p>(2) 前項の職員のうち再任用職員 当該再任用職員の勤勉手当基礎額に<u>100分の47.5</u>（特定幹部職員にあっては，<u>100分の57.5</u>）を乗じて得た額の総額</p> <p style="text-align: right;">（以下略）</p>	<p>第1条～第20条の3（略） （勤勉手当） 第21条（略） 2（略）</p> <p>(1) 前項の職員のうち再任用職員以外の職員 当該職員の勤勉手当基礎額に当該職員がそれぞれの基準日現在（退職し，又は死亡した職員にあっては，退職し，又は死亡した日現在。次項において同じ。）において受けるべき扶養手当の月額を加算した額に<u>100分の105</u>（特定幹部職員にあっては，<u>100分の125</u>）を乗じて得た額の総額</p> <p>(2) 前項の職員のうち再任用職員 当該再任用職員の勤勉手当基礎額に<u>100分の50</u>（特定幹部職員にあっては，<u>100分の60</u>）を乗じて得た額の総額</p> <p style="text-align: right;">（以下略）</p>

城里町一般職の任期付町費教職員の採用等に関する条例の一部を改正する条例新旧対照表（第5条関係）

改 正 後		現 行	
第1条～第8条（略） 附 則（略） 別表第1（第4条関係） 町費教職員給料表		第1条～第8条（略） 附 則（略） 別表第1（第4条関係） 町費教職員給料表	
号給	給料月額（円）	号給	給料月額（円）
1	210,100	1	206,800
2	211,500	2	208,200
3	213,100	3	209,800
4	214,600	4	211,300
5	216,300	5	213,000
6	218,000	6	214,700
7	219,700	7	216,400
8	221,400	8	218,100
9	222,700	9	219,400
10	224,400	10	221,100
11	226,100	11	222,800
12	227,700	12	224,500
13	229,100	13	225,900
14	230,800	14	227,600
15	232,500	15	229,300
16	234,200	16	231,000
17	235,800	17	232,600
18	237,500	18	234,300
19	239,100	19	235,900
20	240,700	20	237,500
21	242,300	21	239,200
22	243,800	22	240,700
23	245,100	23	242,000

<u>24</u>	<u>246,400</u>
<u>25</u>	<u>247,500</u>
<u>26</u>	<u>248,800</u>
<u>27</u>	<u>250,200</u>
<u>28</u>	<u>251,300</u>
<u>29</u>	<u>252,400</u>
<u>30</u>	<u>253,800</u>
<u>31</u>	<u>254,800</u>
<u>32</u>	<u>255,800</u>
<u>33</u>	<u>257,000</u>
<u>34</u>	<u>258,000</u>
<u>35</u>	<u>259,100</u>
<u>36</u>	<u>260,100</u>
<u>37</u>	<u>261,300</u>
<u>38</u>	<u>262,000</u>
<u>39</u>	<u>262,900</u>
<u>40</u>	<u>263,500</u>
<u>41</u>	<u>264,500</u>
<u>42</u>	<u>265,900</u>
<u>43</u>	<u>267,000</u>
<u>44</u>	<u>268,300</u>
<u>45</u>	<u>269,800</u>
<u>46</u>	<u>271,300</u>
<u>47</u>	<u>272,600</u>
<u>48</u>	<u>274,000</u>
<u>49</u>	<u>274,800</u>
<u>50</u>	<u>275,800</u>
<u>51</u>	<u>277,000</u>
<u>52</u>	<u>278,000</u>
<u>53</u>	<u>279,200</u>
<u>54</u>	<u>280,200</u>

<u>24</u>	<u>243,400</u>
<u>25</u>	<u>244,600</u>
<u>26</u>	<u>246,000</u>
<u>27</u>	<u>247,400</u>
<u>28</u>	<u>248,600</u>
<u>29</u>	<u>249,700</u>
<u>30</u>	<u>251,100</u>
<u>31</u>	<u>252,300</u>
<u>32</u>	<u>253,300</u>
<u>33</u>	<u>254,500</u>
<u>34</u>	<u>255,700</u>
<u>35</u>	<u>256,800</u>
<u>36</u>	<u>258,000</u>
<u>37</u>	<u>259,400</u>
<u>38</u>	<u>260,200</u>
<u>39</u>	<u>261,400</u>
<u>40</u>	<u>262,300</u>
<u>41</u>	<u>263,300</u>
<u>42</u>	<u>264,700</u>
<u>43</u>	<u>265,800</u>
<u>44</u>	<u>267,100</u>
<u>45</u>	<u>268,700</u>
<u>46</u>	<u>270,200</u>
<u>47</u>	<u>271,500</u>
<u>48</u>	<u>272,900</u>
<u>49</u>	<u>273,900</u>
<u>50</u>	<u>274,900</u>
<u>51</u>	<u>276,100</u>
<u>52</u>	<u>277,100</u>
<u>53</u>	<u>278,300</u>
<u>54</u>	<u>279,400</u>

<u>55</u>	<u>281, 400</u>
<u>56</u>	<u>282, 300</u>
<u>57</u>	<u>283, 500</u>
<u>58</u>	<u>284, 300</u>
<u>59</u>	<u>285, 300</u>
<u>60</u>	<u>286, 300</u>
<u>61</u>	<u>287, 200</u>
<u>62</u>	<u>288, 100</u>
<u>63</u>	<u>288, 800</u>
<u>64</u>	<u>289, 800</u>
<u>65</u>	<u>290, 800</u>
<u>66</u>	<u>291, 700</u>
<u>67</u>	<u>292, 600</u>
<u>68</u>	<u>293, 400</u>
<u>69</u>	<u>293, 700</u>
<u>70</u>	<u>294, 400</u>
<u>71</u>	<u>295, 100</u>
<u>72</u>	<u>295, 900</u>
<u>73</u>	<u>296, 700</u>
<u>74</u>	<u>297, 500</u>
(以下略)	

<u>55</u>	<u>280, 600</u>
<u>56</u>	<u>281, 800</u>
<u>57</u>	<u>283, 000</u>
<u>58</u>	<u>283, 900</u>
<u>59</u>	<u>285, 100</u>
<u>60</u>	<u>286, 300</u>
<u>61</u>	<u>287, 200</u>
<u>62</u>	<u>288, 100</u>
<u>63</u>	<u>288, 800</u>
<u>64</u>	<u>289, 800</u>
<u>65</u>	<u>290, 800</u>
<u>66</u>	<u>291, 700</u>
<u>67</u>	<u>292, 600</u>
<u>68</u>	<u>293, 400</u>
<u>69</u>	<u>293, 700</u>
<u>70</u>	<u>294, 400</u>
<u>71</u>	<u>295, 100</u>
<u>72</u>	<u>295, 900</u>
<u>73</u>	<u>296, 700</u>
<u>74</u>	<u>297, 500</u>
(以下略)	

城里町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の一部を改正する条例新旧対照表（第6条関係）

改 正 後	現 行
<p>第1条～第5条 （略） （<u>号給</u>）</p> <p>第6条 新たに給料表の適用を受けるフルタイム会計年度任用職員となった者の<u>号給</u>は，規則で定める基準に従い任命権者が決定する。</p> <p>第7条～第14条 （略） （期末手当）</p> <p>第15条 （略）</p> <p><u>2 前項の規定にかかわらず，フルタイム会計年度任用職員の期末手当の額は，期末手当基礎額に，100分の120を乗じて得た額に，6月1日及び12月1日以前6か月以内の期間におけるフルタイム会計年度任用職員の在職期間の次の各号に掲げる区分に応じ，当該各号に定める割合を乗じて得た額とする。</u></p> <p><u>(1) 6か月 100分の100</u> <u>(2) 5か月以上6か月未満 100分の80</u> <u>(3) 3か月以上5か月未満 100分の60</u> <u>(4) 3か月未満 100分の30</u></p> <p><u>3 任期が6月に満たないフルタイム会計年度任用職員の一会計年度内における会計年度任用職員としての任期の合計が6月以上に至ったとき（任命権者（法第6条第1項に規定する任命権者をいう。）を同じくする場合に限る。次項並びに第24条第2項及び第3項において同じ。）は，当該フルタイム会計年度任用職員は，当該会計年度において，<u>第1項の任期が6月以上のフルタイム会計年度任用職員とみなす。</u></u></p> <p><u>4 （略）</u></p> <p>第16条～第23条 （略） （期末手当）</p> <p>第24条 （略）</p> <p><u>2 前項の規定にかかわらず，任期が6か月以上のパートタイム会計年度任用職員の期末手当の支給日は，規則で定めるものとし，期末手当</u></p>	<p>第1条～第5条 （略） （<u>号級</u>）</p> <p>第6条 新たに給料表の適用を受けるフルタイム会計年度任用職員となった者の<u>号級</u>は，規則で定める基準に従い任命権者が決定する。</p> <p>第7条～第14条 （略） （期末手当）</p> <p>第15条 （略） （追加）</p> <p><u>2 任期が6月に満たないフルタイム会計年度任用職員の一会計年度内における会計年度任用職員としての任期の合計が6月以上に至ったとき（任命権者（法第6条第1項に規定する任命権者をいう。）を同じくする場合に限る。次項並びに第24条第2項及び第3項において同じ。）は，当該フルタイム会計年度任用職員は，当該会計年度において，<u>前項の任期が6月以上のフルタイム会計年度任用職員とみなす。</u></u></p> <p><u>3 （略）</u></p> <p>第16条～第23条 （略） （期末手当）</p> <p>第24条 （略） （追加）</p>

の額は、期末手当基礎額に、100分の120を乗じて得た額に、6月1日及び12月1日以前6か月以内の期間におけるパートタイム会計年度任用職員の在職期間の次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める割合を乗じて得た額とする。

(1) 6か月 100分の100

(2) 5か月以上6か月未満 100分の80

(3) 3か月以上5か月未満 100分の60

(4) 3か月未満 100分の30

3 任期が6月に満たないパートタイム会計年度任用職員の一会計年度内における会計年度任用職員としての任期の合計が6月以上に至ったときは、当該パートタイム会計年度任用職員は、当該会計年度において、第1項の任期が6月以上のパートタイム会計年度任用職員とみなす。

4 (略)

(以下略)

2 任期が6月に満たないパートタイム会計年度任用職員の一会計年度内における会計年度任用職員としての任期の合計が6月以上に至ったときは、当該パートタイム会計年度任用職員は、当該会計年度において、前項の任期が6月以上のパートタイム会計年度任用職員とみなす。

3 (略)

(以下略)

議案第 6 2 号

城里町職員の定年等に関する条例の一部を改正する条例について

城里町職員の定年等に関する条例の一部を改正する条例を別紙のとおり定める。

令和 4 年 1 2 月 6 日 提 出

城里町長 上遠野 修

令和 4 年 月 日

令和4年城里町条例第 号

城里町職員の定年等に関する条例の一部を改正する条例

城里町職員の定年等に関する条例（平成17年城里町条例第28号）の一部を次のように改正する。

題名の次に次の目次及び章名を付する。

目次

第1章 総則（第1条）

第2章 定年制度（第2条―第5条）

第3章 管理監督職勤務上限年齢制（第6条―第11条）

第4章 定年前再任用短時間勤務制（第12条・第13条）

第5章 雑則（第14条）

附則

第1章 総則

第1条中「昭和25年法律第261号」の次に「。以下「法」という。」を加え、「第28条の2第1項から第3項まで及び第28条の3」を「第22条の4第1項及び第2項，第22条の5第1項，第28条の2，第28条の5，第28条の6第1項から第3項まで並びに第28条の7」に改め、同条の次に次の章名を付する。

第2章 定年制度

第3条中「60年」を「65年」に改め、同条ただし書を削る。

第4条第1項各号列記以外の部分中「次の各号のいずれかに該当する」を「次に掲げる事由がある」に改め、「ときは」の次に「，同条の規定にかかわらず」を加え、「その職員」を「当該職員」に、「当該職務」を「当該定年退職日において従事している職務」に、「引き続いて」を「，引き続き」に改め、同項に次のただし書を加える。

ただし，第9条第1項から第4項までの規定により異動期間（同条第1項に規定する異動期間をいう。以下この項及び次項において同じ。）（同条第1項又は第2項の規定により延長された異動期間を含む。）を延長した職員であって，定年退職日において管理監督職（第6条に規定する職をいう。以下この条及び次章において同じ。）を占めている職員については，第9条第1項又は第2項の規定により当該異動期間を延長した場合であって，引き続き勤務させることについて町長の承認を得たときに限るものとし，当該期限は，当該職員が占めている管理監督職に係る異動期間の末日の翌日から起算して3年を超えることができない。

第4条第1項第1号中「その職員」を「当該職員」に改め、「退職により」の次に「生ずる欠員を容易に補充することができず」を加え、「とき」を「こと」に改め、同項第2号中「その職員」を「当該職員」に、「できないとき」を「できず公務の運営に著しい支障が生ずること」に改め、同項第3号中「その業務」を「当該業務」に、「その職員」を「当該職員」に、「とき」を「こと」に改め、同条第2項中「前項の事由」を「前項各号に掲げる事由」に、「存する」を「ある」に改め、「上，」の次に「これらの期限の翌日から起算して」を加え、同項ただし書中「その期限」を「当該期限」に、「その職員」を「当該職員」に改め、「定年退職日」の次に「（同項ただし書に規定する職員にあっては，当該職員が占めている管理監督職に係る異動期間の末日）」を加え、同条第3項中「引き続いて」を「引き続き」に改め、同条第4項中「任命権者は」の次に「，第1項の規定により引き続き勤務することとされた職員及び第2項の規定により期限が延長された職員について」を加え、「第1項の事由が存しなくなった」を「第1項各号に掲げる事由がなくなった」に、「その期限を繰り上げて退職させることができる」

を「当該期限を繰り上げるものとする」に改め、同条第5項を削る。

本則に次の3章を加える。

第3章 管理監督職勤務上限年齢制

(管理監督職勤務上限年齢制の対象となる管理監督職)

第6条 法第28条の2第1項に規定する条例で定める職は、次に掲げる職（病院又は診療所において医療業務に従事する医師及び歯科医師が占める職を除く。）とする。

(1) 城里町職員の給与に関する条例（平成17年城里町条例第43号）第10条第1項（城里町水道事業企業職員の給与の種類及び基準等に関する条例（平成17年城里町条例第150号）第2条の規定によりその例によることとされる場合を含む。）に規定する職

(2) 城里町の単純な労務に雇用される職員の給与の種類及び基準に関する条例（平成17年城里町条例第44号）第3条の規定により任命権者が定める職

(3) 前2号に掲げる職に準ずる職として任命権者が定めるもの

(管理監督職勤務上限年齢)

第7条 法第28条の2第1項に規定する管理監督職勤務上限年齢は、年齢60年とする。

(他の職への降任等を行うに当たって遵守すべき基準)

第8条 任命権者は、法第28条の2第4項に規定する他の職への降任等（以下この章において「他の職への降任等」という。）を行うに当たっては、法第13条、第15条、第23条の3、第27条第1項及び第56条に定めるもののほか、次に掲げる基準を遵守しなければならない。

(1) 当該職員の人事評価の結果又は勤務の状況及び職務経験等に基づき、降任又は転任（降給を伴う転任に限る。）（以下この条及び第10条において「降任等」という。）をしようとする職の属する職制上の段階の標準的な職に係る法第15条の2第1項第5号に規定する標準職務遂行能力（次条第3項において「標準職務遂行能力」という。）及び当該降任等をしようとする職についての適性を有すると認められる職に、降任等を行うこと。

(2) 人事の計画その他の事情を考慮した上で、管理監督職以外の職又は管理監督職勤務上限年齢が当該職員の年齢を超える管理監督職のうちできる限り上位の職制上の段階に属する職に、降任等を行うこと。

(3) 当該職員の他の職への降任等をする際に、当該職員が占めていた管理監督職が属する職制上の段階より上位の職制上の段階に属する管理監督職を占める職員（以下この号において「上位職職員」という。）の他の職への降任等もする場合には、第1号に掲げる基準に従った上での状況その他の事情を考慮してやむを得ないと認められる場合を除き、上位職職員の降任等をした職が属する職制上の段階と同じ職制上の段階又は当該職制上の段階より下位の職制上の段階に属する職に、降任等を行うこと。

(管理監督職勤務上限年齢による降任等及び管理監督職への任用の制限の特例)

第9条 任命権者は、他の職への降任等をすべき管理監督職を占める職員について、次に掲げる事由があると認めるときは、当該職員が占める管理監督職に係る異動期間（当該管理監督職に係る管理監督職勤務上限年齢に達した日の翌日から同日以後における最初の4月1日までの間をいう。以下この章において同じ。）の末日の翌日から起算して1年を超えない期間内（当該期間内に定年退職日がある職員にあっては、当該異動期間の末日の翌日から定年退職日までの期間内。第3項において同じ。）で当該異動期間を延長し、引き続き当該管理監督職を占める職員に、当該管理監督職を占めたまま勤務をさせることができる。

- (1) 当該職務が高度の知識、技能又は経験を必要とするものであるため、当該職員の他の職への降任等により生ずる欠員を容易に補充することができず公務の運営に著しい支障が生ずること。
 - (2) 当該職務に係る勤務環境その他の勤務条件に特殊性があるため、当該職員の他の職への降任等による欠員を容易に補充することができず公務の運営に著しい支障が生ずること。
 - (3) 当該職務を担当する者の交替が当該業務の遂行上重大な障害となる特別の事情があるため、当該職員の他の職への降任等により公務の運営に著しい支障が生ずること。
- 2 任命権者は、前項又はこの項の規定により異動期間（これらの規定により延長された期間を含む。）が延長された管理監督職を占める職員について、前項各号に掲げる事由が引き続きあると認めるときは、町長の承認を得て、延長された当該異動期間の末日の翌日から起算して1年を超えない期間内（当該期間内に定年退職日がある職員にあっては、延長された当該異動期間の末日の翌日から定年退職日までの期間内。第4項において同じ。）で延長された当該異動期間を更に延長することができる。ただし、更に延長される当該異動期間の末日は、当該職員が占める管理監督職に係る異動期間の末日の翌日から起算して3年を超えることができない。
- 3 任命権者は、第1項の規定により異動期間を延長することができる場合を除き、他の職への降任等をすべき特定管理監督職群（職務の内容が相互に類似する複数の管理監督職であって、これらの欠員を容易に補充することができない年齢別構成その他の特別の事情がある管理監督職として規則で定める管理監督職をいう。以下この項において同じ。）に属する管理監督職を占める職員について、当該特定管理監督職群に属する管理監督職の属する職制上の段階の標準的な職に係る標準職務遂行能力及び当該管理監督職についての適性を有すると認められる職員（当該管理監督職に係る管理監督職勤務上限年齢に達した職員を除く。）の数が当該管理監督職の数に満たない等の事情があるため、当該職員の他の職への降任等により当該管理監督職に生ずる欠員を容易に補充することができず業務の遂行に重大な障害が生ずると認めるときは、当該職員が占める管理監督職に係る異動期間の末日の翌日から起算して1年を超えない期間内で当該異動期間を延長し、引き続き当該管理監督職を占めている職員に当該管理監督職を占めたまま勤務をさせ、又は当該職員を当該管理監督職が属する特定管理監督職群の他の管理監督職に降任し、若しくは転任することができる。
- 4 任命権者は、第1項若しくは第2項の規定により異動期間（これらの規定により延長された期間を含む。）が延長された管理監督職を占める職員について前項に規定する事由があると認めるとき（第2項の規定により延長された当該異動期間を更に延長することができるときを除く。）、又は前項若しくはこの項の規定により異動期間（前3項又はこの項の規定により延長された期間を含む。）が延長された管理監督職を占める職員について前項に規定する事由が引き続きあると認めるときは、町長の承認を得て、延長された当該異動期間の末日の翌日から起算して1年を超えない期間内で延長された当該異動期間を更に延長することができる。

（異動期間の延長等に係る職員の同意）

第10条 任命権者は、前条各項の規定により異動期間を延長する場合及び同条第3項の規定により他の管理監督職に降任等をする場合には、あらかじめ職員の同意を得なければならない。

（異動期間の延長事由が消滅した場合の措置）

第11条 任命権者は、第9条の規定により異動期間を延長した場合において、当該異動

期間の末日の到来前に当該異動期間の延長の事由が消滅したときは、他の職への降任等をするものとする。

第4章 定年前再任用短時間勤務制

(定年前再任用短時間勤務職員の任用)

第12条 任命権者は、年齢60年に達した日以後に退職（臨時的に任用される職員その他の法律により任期を定めて任用される職員及び非常勤職員が退職する場合を除く。）をした者（以下この条及び次条において「年齢60年以上退職者」という。）を、従前の勤務実績その他の規則で定める情報に基づく選考により、短時間勤務の職（当該職を占める職員の1週間当たりの通常の勤務時間が、常時勤務を要する職でその職務が当該短時間勤務の職と同種の職を占める職員の1週間当たりの通常の勤務時間に比し短い時間である職をいう。以下この条及び次条において同じ。）に採用することができる。ただし、年齢60年以上退職者がその者を採用しようとする短時間勤務の職に係る定年退職日相当日（短時間勤務の職を占める職員が、常時勤務を要する職でその職務が当該短時間勤務の職と同種の職を占めているものとした場合における定年退職日をいう。）を経過した者であるときは、この限りでない。

第13条 任命権者は、前条本文の規定によるほか、組合（町が加入する地方自治法（昭和22年法律第67号）第284条第1項に規定する一部事務組合及び広域連合をいう。）の年齢60年以上退職者を、従前の勤務実績その他の規則で定める情報に基づく選考により、短時間勤務の職に採用することができる。

2 前項の場合においては、前条ただし書の規定を準用する。

第5章 雑則

(委任)

第14条 この条例の施行に関し必要な事項は、規則で定める。

附則を附則第1項とし、同項に見出しとして「（施行期日）」を付し、附則に次の見出し及び3項を加える。

(定年に関する経過措置)

2 令和5年4月1日から令和13年3月31日までの間における第3条の規定の適用については、次の表の左欄に掲げる期間の区分に応じ、同条中「65年」とあるのは、それぞれ同表の右欄に掲げる字句とする。

令和5年4月1日から令和7年3月31日まで	61年
令和7年4月1日から令和9年3月31日まで	62年
令和9年4月1日から令和11年3月31日まで	63年
令和11年4月1日から令和13年3月31日まで	64年

3 令和5年4月1日から令和13年3月31日までの間において、城里町職員の定年等に関する条例の一部を改正する条例（令和4年城里町条例第●号。次項において「令和4年改正条例」という。）による改正前の第3条ただし書に規定する職員であって、第3条の規定を適用する職員については、前項の規定にかかわらず、次の表の左欄に掲げる期間の区分に応じ、同条中「65年」とあるのは、同表の右欄に掲げる字句とする。

令和5年4月1日から令和13年3月31日まで	65年
------------------------	-----

(情報の提供及び勤務の意思の確認)

4 任命権者は、当分の間、職員（臨時的に任用される職員その他の法律により任期を定めて任用される職員、非常勤職員及び令和4年改正条例による改正前の第3条ただし書に規定する職員を除く。以下この項において同じ。）が年齢60年に達する日の属する年度の前年度（以下この項において「情報の提供及び勤務の意思の確認を行うべ

き年度」という。) (情報の提供及び勤務の意思の確認を行うべき年度に職員でなかった者で、当該情報の提供及び勤務の意思の確認を行うべき年度の末日後に採用された職員(異動等により情報の提供及び勤務の意思の確認を行うべき年度の末日を経過することとなった職員(以下この項において「末日経過職員」という。))を除く。))にあっては、当該職員が採用された日から同日の属する年度の末日までの期間、末日経過職員にあっては、当該職員の異動等の日が属する年度(当該日が年度の初日である場合は、当該年度の前年度))において、当該職員に対し、当該職員が年齢60年に達する日以後に適用される任用及び給与に関する措置の内容その他の必要な情報を提供するものとするとともに、同日の翌日以後における勤務の意思を確認するよう努めるものとする。

附 則

(施行期日)

第1条 この条例は、令和5年4月1日から施行する。ただし、附則第11条の規定は、公布の日から施行する。

(勤務延長に関する経過措置)

第2条 任命権者は、この条例の施行の日(以下「施行日」という。)前にこの条例による改正前の城里町職員の定年等に関する条例(以下「旧条例」という。)第4条第1項又は第2項の規定により勤務することとされ、かつ、旧条例勤務延長期限(同条第1項の期限又は同条第2項の規定により延長された期限をいう。以下この項において同じ。)が施行日以後に到来する職員(以下この項において「旧条例勤務延長職員」という。)について、旧条例勤務延長期限又はこの項の規定により延長された期限が到来する場合において、この条例による改正後の城里町職員の定年等に関する条例(以下「新条例」という。)第4条第1項各号に掲げる事由があると認めるときは、町長の承認を得て、これらの期限の翌日から起算して1年を超えない範囲内で期限を延長することができる。ただし、当該期限は、当該旧条例勤務延長職員に係る旧条例第2条に規定する定年退職日の翌日から起算して3年を超えることができない。

2 任命権者は、基準日(施行日、令和7年4月1日、令和9年4月1日、令和11年4月1日及び令和13年4月1日をいう。以下この項において同じ。)から基準日の翌年の3月31日までの間、基準日における新条例定年(新条例第3条に規定する定年をいう。以下同じ。)が基準日の前日における新条例定年(基準日が施行日である場合には、施行日の前日における旧条例第3条に規定する定年)を超える職(基準日における新条例定年が新条例第3条に規定する定年である職に限る。)及びこれに相当する基準日以後に設置された職その他の規則で定める職に、基準日から基準日の翌年の3月31日までの間に新条例第4条第1項若しくは第2項の規定、地方公務員法の一部を改正する法律(令和3年法律第63号。以下「令和3年改正法」という。)附則第3条第5項又は前項の規定により勤務している職員のうち、基準日の前日において同日における当該職に係る新条例定年(基準日が施行日である場合には、施行日の前日における旧条例第3条に規定する定年)に達している職員(当該規則で定める職にあっては、規則で定める職員)を、昇任し、降任し、又は転任することができない。

3 新条例第4条第3項から第5項までの規定は、第1項の規定による勤務について準用する。

(定年退職者等の再任用に関する経過措置)

第3条 任命権者は、次に掲げる者のうち、年齢65年に達する日以後における最初の3月31日(以下この条から附則第6条までにおいて「特定年齢到達年度の末日」という。)までの間にある者であって、当該者を採用しようとする常時勤務を要する職に係る旧

条例定年（旧条例第3条に規定する定年をいう。以下同じ。）（施行日以後に新たに設置された職及び施行日以後に組織の変更等により名称が変更された職にあつては、当該職が施行日の前日に設置されていたものとした場合における旧条例定年に準じた当該職に係る年齢。次条第1項において同じ。）に達している者を、従前の勤務実績その他の規則で定める情報に基づく選考により、1年を超えない範囲内で任期を定め、当該常時勤務を要する職に採用することができる。

(1) 施行日前に旧条例第2条の規定により退職した者

(2) 旧条例第4条第1項若しくは第2項、令和3年改正法附則第3条第5項又は前条第1項の規定により勤務した後退職した者

(3) 25年以上勤続して施行日前に退職した者（前2号に掲げる者を除く。）であつて、当該退職の日の翌日から起算して5年を経過する日までの間にある者

(4) 25年以上勤続して施行日前に退職した者（前3号に掲げる者を除く。）であつて、当該退職の日の翌日から起算して5年を経過する日までの間に、旧地方公務員法再任用（令和3年改正法による改正前の地方公務員法（昭和25年法律第261号）第28条の4第1項、第28条の5第1項又は第28条の6第1項若しくは第2項の規定により採用することをいう。）又は暫定再任用（この項若しくは次項、次条第1項若しくは第2項、附則第5条第1項若しくは第2項又は附則第6条第1項若しくは第2項の規定により採用することをいう。次項第6号において同じ。）をされたことがある者

2 令和14年3月31日までの間、任命権者は、次に掲げる者のうち、特定年齢到達年度の末日までの間にある者であつて、当該者を採用しようとする常時勤務を要する職に係る新条例定年に達している者を、従前の勤務実績その他の規則で定める情報に基づく選考により、1年を超えない範囲内で任期を定め、当該常時勤務を要する職に採用することができる。

(1) 施行日以後に新条例第2条の規定により退職した者

(2) 施行日以後に新条例第4条第1項又は第2項の規定により勤務した後退職した者

(3) 施行日以後に新条例第12条の規定により採用された者のうち、令和3年改正法による改正後の地方公務員法（以下「新地方公務員法」という。）第22条の4第3項に規定する任期が満了したことにより退職した者

(4) 施行日以後に新条例第13条第1項の規定により採用された者のうち、新地方公務員法第22条の5第3項において準用する新地方公務員法第22条の4第3項に規定する任期が満了したことにより退職した者

(5) 25年以上勤続して施行日以後に退職した者（前各号に掲げる者を除く。）であつて、当該退職の日の翌日から起算して5年を経過する日までの間にある者

(6) 25年以上勤続して施行日以後に退職した者（前各号に掲げる者を除く。）であつて、当該退職の日の翌日から起算して5年を経過する日までの間に、暫定再任用をされたことがある者

3 前2項の任期又はこの項の規定により更新された任期は、1年を超えない範囲内で更新することができる。ただし、当該任期の末日は、前2項の規定により採用する者又はこの項の規定により任期を更新する者の特定年齢到達年度の末日以前でなければならない。

4 暫定再任用職員（第1項若しくは第2項、次条第1項若しくは第2項、附則第5条第1項若しくは第2項又は附則第6条第1項若しくは第2項の規定により採用された職員をいう。以下この項及び次項において同じ。）の前項の規定による任期の更新

は、当該暫定再任用職員の当該更新直前の任期における勤務実績が、当該暫定再任用職員の能力評価及び業績評価の全体評語その他勤務の状況を示す事実に基づき良好である場合に行うことができる。

- 5 任命権者は、暫定再任用職員の任期を更新する場合には、あらかじめ当該暫定再任用職員の同意を得なければならない。

第4条 任命権者は、前条第1項の規定によるほか、組合（町が加入する地方自治法（昭和22年法律第67号）第284条第1項に規定する一部事務組合及び広域連合をいう。次項及び附則第6条において同じ。）における前条第1項各号に掲げる者のうち、特定年齢到達年度の末日までの間にある者であって、当該者を採用しようとする常時勤務を要する職に係る旧条例定年に達している者を、従前の勤務実績その他の規則で定める情報に基づく選考により、1年を超えない範囲内で任期を定め、当該常時勤務を要する職に採用することができる。

- 2 令和14年3月31日までの間、任命権者は、前条第2項の規定によるほか、組合における同項各号に掲げる者のうち、特定年齢到達年度の末日までの間にある者であって、当該者を採用しようとする常時勤務を要する職に係る新条例定年に達している者を、従前の勤務実績その他の規則で定める情報に基づく選考により、1年を超えない範囲内で任期を定め、当該常時勤務を要する職に採用することができる。

- 3 前2項の場合においては、前条第3項から第5項までの規定を準用する。

第5条 任命権者は、新地方公務員法第22条の4第4項の規定にかかわらず、附則第3条第1項各号に掲げる者のうち、特定年齢到達年度の末日までの間にある者であって、当該者を採用しようとする短時間勤務の職（新条例第12条に規定する短時間勤務の職をいう。以下同じ。）に係る旧条例定年相当年齢（短時間勤務の職を占める職員が、常時勤務を要する職でその職務が当該短時間勤務の職と同種の職を占めているものとした場合における旧条例定年（施行日以後に新たに設置された短時間勤務の職及び施行日以後に組織の変更等により名称が変更された短時間勤務の職にあっては、当該職が施行日の前日に設置されていたものとした場合において、当該職を占める職員が、常時勤務を要する職でその職務が当該職と同種の職を占めているものとしたときにおける旧条例定年に準じた当該職に係る年齢）をいう。次条第1項において同じ。）に達している者を、従前の勤務実績その他の規則で定める情報に基づく選考により、1年を超えない範囲内で任期を定め、当該短時間勤務の職に採用することができる。

- 2 令和14年3月31日までの間、任命権者は、新地方公務員法第22条の4第4項の規定にかかわらず、附則第3条第2項各号に掲げる者のうち、特定年齢到達年度の末日までの間にある者であって、当該者を採用しようとする短時間勤務の職に係る新条例定年相当年齢（短時間勤務の職を占める職員が、常時勤務を要する職でその職務が当該短時間勤務の職と同種の職を占めているものとした場合における新条例定年をいう。次条第2項及び附則第10条において同じ。）に達している者（新条例第12条の規定により当該短時間勤務の職に採用することができる者を除く。）を、従前の勤務実績その他の規則で定める情報に基づく選考により、1年を超えない範囲内で任期を定め、当該短時間勤務の職に採用することができる。

- 3 前2項の場合においては、附則第3条第3項から第5項までの規定を準用する。

第6条 任命権者は、前条第1項の規定によるほか、新地方公務員法第22条の5第3項において準用する新地方公務員法第22条の4第4項の規定にかかわらず、組合における附則第3条第1項各号に掲げる者のうち、特定年齢到達年度の末日までの間にある者であって、当該者を採用しようとする短時間勤務の職に係る旧条例定年相当年齢に達している者を、従前の勤務実績その他の規則で定める情報に基づく選考により、1

年を超えない範囲内で任期を定め、当該短時間勤務の職に採用することができる。

- 2 令和14年3月31日までの間、任命権者は、前条第2項の規定によるほか、新地方公務員法第22条の5第3項において準用する新地方公務員法第22条の4第4項の規定にかかわらず、組合における附則第3条第2項各号に掲げる者のうち、特定年齢到達年度の末日までの間にある者であって、当該者を採用しようとする短時間勤務の職に係る新条例定年相当年齢に達している者（新条例第13条第1項の規定により当該短時間勤務の職に採用することができる者を除く。）を、従前の勤務実績その他の規則で定める情報に基づく選考により、1年を超えない範囲内で任期を定め、当該短時間勤務の職に採用することができる。

- 3 前2項の場合においては、附則第3条第3項から第5項までの規定を準用する。

（令和3年改正法附則第8条第3項に規定する条例で定める職及び年齢）

第7条 令和3年改正法附則第8条第3項に規定する条例で定める職は、次に掲げる職とする。

（1） 施行日以後に新たに設置された職

（2） 施行日以後に組織の変更等により名称が変更された職

- 2 令和3年改正法附則第8条第3項に規定する条例で定める年齢は、前項に規定する職が施行日の前日に設置されていたものとした場合における旧条例第3条に規定する定年に準じた当該職に係る年齢とする。

（令和3年改正法附則第8条第4項の規定により読み替えて適用する新地方公務員法第22条の4第4項の条例で定める職及び年齢）

第8条 令和3年改正法附則第4条から第7条までの規定が適用される場合における令和3年改正法附則第8条第4項の規定により読み替えて適用する新地方公務員法第22条の4第4項の条例で定める職は、次に掲げる職とする。

（1） 施行日以後に新たに設置された短時間勤務の職

（2） 施行日以後に組織の変更等により名称が変更された短時間勤務の職

- 2 令和3年改正法附則第4条から第7条までの規定が適用される場合における令和3年改正法附則第8条第4項の規定により読み替えて適用する新地方公務員法第22条の4第4項の条例で定める年齢は、前項に規定する職が施行日の前日に設置されていたものとした場合において、当該職を占める職員が、常時勤務を要する職でその職務が前項に規定する職と同種の職を占めているものとしたときにおける旧条例定年に準じた前項に規定する職に係る年齢とする。

（令和3年改正法附則第8条第5項に規定する条例で定める職並びに条例で定める者及び職員）

第9条 令和3年改正法附則第8条第5項に規定する条例で定める職は、次に掲げる職のうち、当該職が基準日（附則第3条から第6条までの規定が適用される間における各年の4月1日（施行日を除く。）をいう。以下この条において同じ。）の前日に設置されていたものとした場合において、基準日における新条例定年が基準日の前日における新条例定年を超える職とする。

（1） 基準日以後に新たに設置された職（短時間勤務の職を含む。）

（2） 基準日以後に組織の変更等により名称が変更された職（短時間勤務の職を含む。）

- 2 令和3年改正法附則第8条第5項に規定する条例で定める者は、前項に規定する職が基準日の前日に設置されていたものとした場合において、同日における当該職に係る新条例定年に達している者とする。

- 3 令和3年改正法附則第8条第5項に規定する条例で定める職員は、第1項に規定する職が基準日の前日に設置されていたものとした場合において、同日における当該職

に係る新条例定年に達している職員とする。

（定年前再任用短時間勤務職員に関する経過措置）

第10条 任命権者は、基準日（令和7年4月1日、令和9年4月1日、令和11年4月1日及び令和13年4月1日をいう。以下この条において同じ。）から基準日の翌年の3月31日までの間、基準日における新条例定年相当年齢が基準日の前日における新条例定年相当年齢を超える短時間勤務の職（基準日における新条例定年相当年齢が新条例第3条に規定する定年である短時間勤務の職に限る。）及びこれに相当する基準日以後に設置された短時間勤務の職その他の規則で定める短時間勤務の職（以下この条において「新条例原則定年相当年齢引上げ短時間勤務職」という。）に、基準日の前日までに新条例第12条に規定する年齢60年以上退職者となった者（基準日前から新条例第4条第1項又は第2項の規定により勤務した後基準日以後に退職をした者を含む。）のうち基準日の前日において同日における当該新条例原則定年相当年齢引上げ短時間勤務職に係る新条例定年相当年齢に達している者（当該規則で定める短時間勤務の職にあつては、規則で定める者）を、新条例第12条又は第13条第1項の規定により採用することができず、新条例原則定年相当年齢引上げ短時間勤務職に、新条例第12条又は第13条第1項の規定により採用された職員（以下この条において「定年前再任用短時間勤務職員」という。）のうち基準日の前日において同日における当該新条例原則定年相当年齢引上げ短時間勤務職に係る新条例定年相当年齢に達している定年前再任用短時間勤務職員（当該規則で定める短時間勤務の職にあつては、規則で定める定年前再任用短時間勤務職員）を、昇任し、降任し、又は転任することができない。

（令和3年改正法附則第2条第3項に規定する条例で定める年齢）

第11条 令和3年改正法附則第2条第3項に規定する条例で定める年齢は、年齢60年とする。

城里町職員の定年等に関する条例の一部を改正する条例新旧対照表

改 正 後	現 行
<p>目次</p> <p>第 1 章 総則（第 1 条）</p> <p>第 2 章 定年制度（第 2 条―第 5 条）</p> <p>第 3 章 管理監督職勤務上限年齢制（第 6 条―第 11 条）</p> <p>第 4 章 定年前再任用短時間勤務制（第 12 条・第 13 条）</p> <p>第 5 章 雑則（第 14 条）</p> <p>附則</p> <p>第 1 章 総則</p> <p>（趣旨）</p> <p>第 1 条 この条例は、地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号。以下「法」という。）第 22 条の 4 第 1 項及び第 2 項、第 22 条の 5 第 1 項、第 28 条の 2、第 28 条の 5、第 28 条の 6 第 1 項から第 3 項まで並びに第 28 条の 7 の規定に基づき、職員の定年等に関し必要な事項を定めるものとする。</p> <p>第 2 章 定年制度</p> <p>第 2 条 （略）</p> <p>（定年）</p> <p>第 3 条 職員の定年は、年齢 65 年とする。</p> <p>（定年による退職の特例）</p> <p>第 4 条 任命権者は、定年に達した職員が第 2 条の規定により退職すべきこととなる場合において、次に掲げる事由があると認めるときは、同条の規定にかかわらず、当該職員に係る定年退職日の翌日から起算して 1 年を超えない範囲内で期限を定め、当該職員を当該定年退職日において従事している職務に従事させるため、引き続き勤務させることができる。ただし、第 9 条第 1 項から第 4 項までの規定により異動期間（同条第 1 項に規定する異動期間をいう。以下この項及び次項に</p>	<p>（追加）</p> <p>（趣旨）</p> <p>第 1 条 この条例は、地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号）第 28 条の 2 第 1 項から第 3 項まで及び第 28 条の 3 の規定に基づき、職員の定年等に関し必要な事項を定めるものとする。</p> <p>（追加）</p> <p>第 2 条 （略）</p> <p>（定年）</p> <p>第 3 条 職員の定年は、年齢 60 年とする。ただし、病院又は診療所において医療業務に従事する医師及び歯科医師の定年は、年齢 65 年とする。</p> <p>（定年による退職の特例）</p> <p>第 4 条 任命権者は、定年に達した職員が第 2 条の規定により退職すべきこととなる場合において、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、その職員に係る定年退職日の翌日から起算して 1 年を超えない範囲内で期限を定め、その職員を当該職務に従事させるため引き続いて勤務させることができる。</p>

において同じ。) (同条第1項又は第2項の規定により延長された異動期間を含む。)を延長した職員であつて、定年退職日において管理監督職(第6条に規定する職をいう。以下この条及び次章において同じ。)を占めている職員については、第9条第1項又は第2項の規定により当該異動期間を延長した場合であつて、引き続き勤務させることについて町長の承認を得たときに限るものとし、当該期限は、当該職員が占めている管理監督職に係る異動期間の末日の翌日から起算して3年を超えることができない。

- (1) 当該職務が高度の知識、技能又は経験が必要とするものであるため、当該職員の退職により生ずる欠員を容易に補充することができず公務の運営に著しい支障が生ずること。
- (2) 当該職務に係る勤務環境その他の勤務条件に特殊性があるため、当該職員の退職による欠員を容易に補充することができず公務の運営に著しい支障が生ずること。
- (3) 当該職務を担当する者の交替が当該業務の遂行上重大な障害となる特別の事情があるため、当該職員の退職により公務の運営に著しい支障が生ずること。

2 任命権者は、前項の期限又はこの項の規定により延長された期限が到来する場合において、前項各号に掲げる事由が引き続きあると認めるときは、町長と協議の上、これらの期限の翌日から起算して1年を超えない範囲内で期限を延長することができる。ただし、当該期限は、当該職員に係る定年退職日(同項ただし書に規定する職員にあつては、当該職員が占めている管理監督職に係る異動期間の末日)の翌日から起算して3年を超えることができない。

3 任命権者は、第1項の規定により職員を引き続き勤務させる場合又は前項の規定により期限を延長する場合には、当該職員の同意を得なければならない。

4 任命権者は、第1項の規定により引き続き勤務することとされた職員及び第2項の規定により期限が延長された職員について、第1項の期限又は第2項の規定により延長された期限が到来する前に第1項各号に掲げる事由がなくなつたと認めるときは、当該職員の同意を得て、

- (1) 当該職務が高度の知識、技能又は経験が必要とするものであるため、その職員の退職により公務の運営に著しい支障が生ずるとき。

- (2) 当該職務に係る勤務環境その他の勤務条件に特殊性があるため、その職員の退職による欠員を容易に補充することができないとき。

- (3) 当該職務を担当する者の交替がその業務の遂行上重大な障害となる特別の事情があるため、その職員の退職により公務の運営に著しい支障が生ずるとき。

2 任命権者は、前項の期限又はこの項の規定により延長された期限が到来する場合において、前項の事由が引き続き存すると認めるときは、町長と協議の上、1年を超えない範囲内で期限を延長することができる。ただし、その期限は、その職員に係る定年退職日の翌日から起算して3年を超えることができない。

3 任命権者は、第1項の規定により職員を引き続いて勤務させる場合又は前項の規定により期限を延長する場合には、当該職員の同意を得なければならない。

4 任命権者は、第1項の期限又は第2項の規定により延長された期限が到来する前に第1項の事由が存しなくなつたと認めるときは、当該職員の同意を得て、期日を定めてその期限を繰り上げて退職させることができる。

期日を定めて当該期限を繰り上げるものとする。

(削除)

第5条 (略)

第3章 管理監督職勤務上限年齢制

(管理監督職勤務上限年齢制の対象となる管理監督職)

第6条 法第28条の2第1項に規定する条例で定める職は、次に掲げる職（病院又は診療所において医療業務に従事する医師及び歯科医師が占める職を除く。）とする。

(1) 城里町職員の給与に関する条例（平成17年城里町条例第43号）第10条第1項（城里町水道事業企業職員の給与の種類及び基準等に関する条例（平成17年城里町条例第150号）第2条の規定によりその例によることとされる場合を含む。）に規定する職

(2) 城里町の単純な労務に雇用される職員の給与の種類及び基準に関する条例（平成17年城里町条例第44号）第3条の規定により任命権者が定める職

(3) 前2号に掲げる職に準ずる職として任命権者が定めるもの
(管理監督職勤務上限年齢)

第7条 法第28条の2第1項に規定する管理監督職勤務上限年齢は、年齢60年とする。

(他の職への降任等を行うに当たって遵守すべき基準)

第8条 任命権者は、法第28条の2第4項に規定する他の職への降任等（以下この章において「他の職への降任等」という。）を行うにあたっては、法第13条、第15条、第23条の3、第27条第1項及び第56条に定めるもののほか、次に掲げる基準を遵守しなければならない。

(1) 当該職員の人事評価の結果又は勤務の状況及び職務経験等に基づき、降任又は転任（降給を伴う転任に限る。）（以下この条及び第10条において「降任等」という。）をしようとする職の属する職制上の段階の標準的な職に係る法第15条の2第1項第5号に規定する標準職務遂行能力（次条第3項において「標準職務遂行能力」という。）及び当該降任等をしようとする職についての適性を有すると認められる職に、降任等を行うこと。

(2) 人事の計画その他の事情を考慮した上で、管理監督職以外の職又

5 前各項の規定を実施するために必要な手続は、規則で定める。

第5条 (略)

(追加)

は管理監督職勤務上限年齢が当該職員の年齢を超える管理監督職のうちできる限り上位の職制上の段階に属する職に、降任等を行うこと。

- (3) 当該職員の他の職への降任等を行う際に、当該職員が占めていた管理監督職が属する職制上の段階より上位の職制上の段階に属する管理監督職を占める職員（以下この号において「上位職職員」という。）の他の職への降任等もする場合には、第1号に掲げる基準に従った上での状況その他の事情を考慮してやむを得ないと認められる場合を除き、上位職職員の降任等をした職が属する職制上の段階と同じ職制上の段階又は当該職制上の段階より下位の職制上の段階に属する職に、降任等を行うこと。

（管理監督職勤務上限年齢による降任等及び管理監督職への任用の制限の特例）

第9条 任命権者は、他の職への降任等をすべき管理監督職を占める職員について、次に掲げる事由があると認めるときは、当該職員が占める管理監督職に係る異動期間（当該管理監督職に係る管理監督職勤務上限年齢に達した日の翌日から同日以後における最初の4月1日までの間をいう。以下この章において同じ。）の末日の翌日から起算して1年を超えない期間内（当該期間内に定年退職日がある職員にあっては、当該異動期間の末日の翌日から定年退職日までの期間内。第3項において同じ。）で当該異動期間を延長し、引き続き当該管理監督職を占める職員に、当該管理監督職を占めたまま勤務をさせることができる。

- (1) 当該職務が高度の知識、技能又は経験を必要とするものであるため、当該職員の他の職への降任等により生ずる欠員を容易に補充することができず公務の運営に著しい支障が生ずること。
- (2) 当該職務に係る勤務環境その他の勤務条件に特殊性があるため、当該職員の他の職への降任等による欠員を容易に補充することができず公務の運営に著しい支障が生ずること。
- (3) 当該職務を担当する者の交替が当該業務の遂行上重大な障害となる特別の事情があるため、当該職員の他の職への降任等により公務の運営に著しい支障が生ずること。

- 2 任命権者は、前項又はこの項の規定により異動期間（これらの規定により延長された期間を含む。）が延長された管理監督職を占める職員について、前項各号に掲げる事由が引き続きあると認めるときは、町長の承認を得て、延長された当該異動期間の末日の翌日から起算して1年を超えない期間内（当該期間内に定年退職日がある職員にあつては、延長された当該異動期間の末日の翌日から定年退職日までの期間内。第4項において同じ。）で延長された当該異動期間を更に延長することができる。ただし、更に延長される当該異動期間の末日は、当該職員が占める管理監督職に係る異動期間の末日の翌日から起算して3年を超えない。
- 3 任命権者は、第1項の規定により異動期間を延長することができる場合を除き、他の職への降任等をすべき特定管理監督職群（職務の内容が相互に類似する複数の管理監督職であつて、これらの欠員を容易に補充することができない年齢別構成その他の特別の事情がある管理監督職として規則で定める管理監督職をいう。以下この項において同じ。）に属する管理監督職を占める職員について、当該特定管理監督職群に属する管理監督職の属する職制上の段階の標準的な職に係る標準職務遂行能力及び当該管理監督職についての適性を有すると認められる職員（当該管理監督職に係る管理監督職勤務上限年齢に達した職員を除く。）の数が当該管理監督職の数に満たない等の事情があるため、当該職員の他の職への降任等により当該管理監督職に生ずる欠員を容易に補充することができず業務の遂行に重大な障害が生ずると認めるときは、当該職員が占める管理監督職に係る異動期間の末日の翌日から起算して1年を超えない期間内で当該異動期間を延長し、引き続き当該管理監督職を占めている職員に当該管理監督職を占めたまま勤務をさせ、又は当該職員を当該管理監督職が属する特定管理監督職群の他の管理監督職に降任し、若しくは転任することができる。
- 4 任命権者は、第1項若しくは第2項の規定により異動期間（これらの規定により延長された期間を含む。）が延長された管理監督職を占める職員について前項に規定する事由があると認めるとき（第2項の規定により延長された当該異動期間を更に延長することができるときを除く。）、又は前項若しくはこの項の規定により異動期間（前3項

又はこの項の規定により延長された期間を含む。)が延長された管理監督職を占める職員について前項に規定する事由が引き続きあると認めるときは、町長の承認を得て、延長された当該異動期間の末日の翌日から起算して1年を超えない期間内で延長された当該異動期間を更に延長することができる。

(異動期間の延長等に係る職員の同意)

第10条 任命権者は、前条各項の規定により異動期間を延長する場合及び同条第3項の規定により他の管理監督職に降任等をする場合には、あらかじめ職員の同意を得なければならない。

(異動期間の延長事由が消滅した場合の措置)

第11条 任命権者は、第9条の規定により異動期間を延長した場合において、当該異動期間の末日の到来前に当該異動期間の延長の事由が消滅したときは、他の職への降任等をするものとする。

第4章 定年前再任用短時間勤務制

(定年前再任用短時間勤務職員の任用)

第12条 任命権者は、年齢60年に達した日以後に退職(臨時的に任用される職員その他の法律により任期を定めて任用される職員及び非常勤職員が退職する場合を除く。)をした者(以下この条及び次条において「年齢60年以上退職者」という。)を、従前の勤務実績その他の規則で定める情報に基づく選考により、短時間勤務の職(当該職を占める職員の1週間当たりの通常の勤務時間が、常時勤務を要する職でその職務が当該短時間勤務の職と同種の職を占める職員の1週間当たりの通常の勤務時間に比し短い時間である職をいう。以下この条及び次条において同じ。)に採用することができる。ただし、年齢60年以上退職者がその者を採用しようとする短時間勤務の職に係る定年退職日相当日(短時間勤務の職を占める職員が、常時勤務を要する職でその職務が当該短時間勤務の職と同種の職を占めているものとした場合における定年退職日をいう。)を経過した者であるときは、この限りでない。

第13条 任命権者は、前条本文の規定によるほか、組合(町が加入する地方自治法(昭和22年法律第67号)第284条第1項に規定する一部事務組合及び広域連合をいう。)の年齢60年以上退職者を、従前の勤務

(追加)

実績その他の規則で定める情報に基づく選考により、短時間勤務の職に採用することができる。

2 前項の場合においては、前条ただし書の規定を準用する。

第5章 雑則

(委任)

第14条 この条例の施行に関し必要な事項は、規則で定める。

附 則

(施行期日)

1 (略)

(定年に関する経過措置)

2 令和5年4月1日から令和13年3月31日までの間における第3条の規定の適用については、次の表の左欄に掲げる期間の区分に応じ、同条中「65年」とあるのは、それぞれ同表の右欄に掲げる字句とする。

令和5年4月1日から令和7年3月31日まで	61年
令和7年4月1日から令和9年3月31日まで	62年
令和9年4月1日から令和11年3月31日まで	63年
令和11年4月1日から令和13年3月31日まで	64年

3 令和5年4月1日から令和13年3月31日までの間において、城里町職員の定年等に関する条例の一部を改正する条例（令和4年城里町条例第●号。次項において「令和4年改正条例」という。）による改正前の第3条ただし書に規定する職員であって、第3条の規定を適用する職員については、前項の規定にかかわらず、次の表の左欄に掲げる期間の区分に応じ、同条中「65年」とあるのは、同表の右欄に掲げる字句とする。

令和5年4月1日から令和13年3月31日まで	65年
------------------------	-----

(追加)

附 則

(追加)

(略)

(追加)

(追加)

(情報の提供及び勤務の意思の確認)

4 任命権者は、当分の間、職員（臨時的に任用される職員その他の法律により任期を定めて任用される職員、非常勤職員及び令和4年改正条例による改正前の第3条ただし書に規定する職員を除く。以下この項において同じ。）が年齢60年に達する日の属する年度の前年度（以下この項において「情報の提供及び勤務の意思の確認を行うべき年度」という。）（情報の提供及び勤務の意思の確認を行うべき年度に職員でなかった者で、当該情報の提供及び勤務の意思の確認を行うべき年度の末日後に採用された職員（異動等により情報の提供及び勤務の意思の確認を行うべき年度の末日を経過することとなった職員（以下この項において「末日経過職員」という。）を除く。）にあっては、当該職員が採用された日から同日の属する年度の末日までの期間、末日経過職員にあっては、当該職員の異動等の日が属する年度（当該日が年度の初日である場合は、当該年度の前年度））において、当該職員に対し、当該職員が年齢60年に達する日以後に適用される任用及び給与に関する措置の内容その他の必要な情報を提供するものとともに、同日の翌日以後における勤務の意思を確認するよう努めるものとする。

附 則

(施行期日)

第1条 この条例は、令和5年4月1日から施行する。ただし、附則第11条の規定は、公布の日から施行する。

(勤務延長に関する経過措置)

第2条 任命権者は、この条例の施行の日（以下「施行日」という。）前にこの条例による改正前の城里町職員の定年等に関する条例（以下「旧条例」という。）第4条第1項又は第2項の規定により勤務することとされ、かつ、旧条例勤務延長期限（同条第1項の期限又は同条第2項の規定により延長された期限をいう。以下この項において同じ。）が施行日以後に到来する職員（以下この項において「旧条例勤務延長職員」という。）について、旧条例勤務延長期限又はこの項の規定により延長された期限が到来する場合において、この条例による改正後の城里町

(追加)

職員の定年等に関する条例（以下「新条例」という。）第4条第1項各号に掲げる事由があると認めるときは、町長の承認を得て、これらの期限の翌日から起算して1年を超えない範囲内で期限を延長することができる。ただし、当該期限は、当該旧条例勤務延長職員に係る旧条例第2条に規定する定年退職日の翌日から起算して3年を超えることができない。

2 任命権者は、基準日（施行日、令和7年4月1日、令和9年4月1日、令和11年4月1日及び令和13年4月1日をいう。以下この項において同じ。）から基準日の翌年の3月31日までの間、基準日における新条例定年（新条例第3条に規定する定年をいう。以下同じ。）が基準日の前日における新条例定年（基準日が施行日である場合には、施行日の前日における旧条例第3条に規定する定年）を超える職（基準日における新条例定年が新条例第3条に規定する定年である職に限る。）及びこれに相当する基準日以後に設置された職その他の規則で定める職に、基準日から基準日の翌年の3月31日までの間に新条例第4条第1項若しくは第2項の規定、地方公務員法の一部を改正する法律（令和3年法律第63号。以下「令和3年改正法」という。）附則第3条第5項又は前項の規定により勤務している職員のうち、基準日の前日において同日における当該職に係る新条例定年（基準日が施行日である場合には、施行日の前日における旧条例第3条に規定する定年）に達している職員（当該規則で定める職にあっては、規則で定める職員）を、昇任し、降任し、又は転任することができない。

3 新条例第4条第3項から第5項までの規定は、第1項の規定による勤務について準用する。

（定年退職者等の再任用に関する経過措置）

第3条 任命権者は、次に掲げる者のうち、年齢65年に達する日以後における最初の3月31日（以下この条から附則第6条までにおいて「特定年齢到達年度の末日」という。）までの間にある者であって、当該者を採用しようとする常時勤務を要する職に係る旧条例定年（旧条例第3条に規定する定年をいう。以下同じ。）（施行日以後に新たに設置された職及び施行日以後に組織の変更等により名称が変更された職にあ

っては、当該職が施行日の前日に設置されていたものとした場合における旧条例定年に準じた当該職に係る年齢。次条第1項において同じ。）に達している者を、従前の勤務実績その他の規則で定める情報に基づく選考により、1年を超えない範囲内で任期を定め、当該常時勤務を要する職に採用することができる。

(1) 施行日前に旧条例第2条の規定により退職した者

(2) 旧条例第4条第1項若しくは第2項、令和3年改正法附則第3条第5項又は前条第1項の規定により勤務した後退職した者

(3) 25年以上勤続して施行日前に退職した者（前2号に掲げる者を除く。）であって、当該退職の日の翌日から起算して5年を経過する日までの間にある者

(4) 25年以上勤続して施行日前に退職した者（前3号に掲げる者を除く。）であって、当該退職の日の翌日から起算して5年を経過する日までの間に、旧地方公務員法再任用（令和3年改正法による改正前の地方公務員法（昭和25年法律第261号）第28条の4第1項、第28条の5第1項又は第28条の6第1項若しくは第2項の規定により採用することをいう。）又は暫定再任用（この項若しくは次項、次条第1項若しくは第2項、附則第5条第1項若しくは第2項又は附則第6条第1項若しくは第2項の規定により採用することをいう。次項第6号において同じ。）をされたことがある者

2 令和14年3月31日までの間、任命権者は、次に掲げる者のうち、特定年齢到達年度の末日までの間にある者であって、当該者を採用しようとする常時勤務を要する職に係る新条例定年に達している者を、従前の勤務実績その他の規則で定める情報に基づく選考により、1年を超えない範囲内で任期を定め、当該常時勤務を要する職に採用することができる。

(1) 施行日以後に新条例第2条の規定により退職した者

(2) 施行日以後に新条例第4条第1項又は第2項の規定により勤務した後退職した者

(3) 施行日以後に新条例第12条の規定により採用された者のうち、令和3年改正法による改正後の地方公務員法（以下「新地方公務員

法」という。)第22条の4第3項に規定する任期が満了したことにより退職した者

(4) 施行日以後に新条例第13条第1項の規定により採用された者のうち、新地方公務員法第22条の5第3項において準用する新地方公務員法第22条の4第3項に規定する任期が満了したことにより退職した者

(5) 25年以上勤続して施行日以後に退職した者(前各号に掲げる者を除く。)であつて、当該退職の日の翌日から起算して5年を経過する日までの間にある者

(6) 25年以上勤続して施行日以後に退職した者(前各号に掲げる者を除く。)であつて、当該退職の日の翌日から起算して5年を経過する日までの間に、暫定再任用をされたことがある者

3 前2項の任期又はこの項の規定により更新された任期は、1年を超えない範囲内で更新することができる。ただし、当該任期の末日は、前2項の規定により採用する者又はこの項の規定により任期を更新する者の特定年齢到達年度の末日以前でなければならない。

4 暫定再任用職員(第1項若しくは第2項、次条第1項若しくは第2項、附則第5条第1項若しくは第2項又は附則第6条第1項若しくは第2項の規定により採用された職員をいう。以下この項及び次項において同じ。)の前項の規定による任期の更新は、当該暫定再任用職員の当該更新直前の任期における勤務実績が、当該暫定再任用職員の能力評価及び業績評価の全体評語その他勤務の状況を示す事実に基づき良好である場合に行うことができる。

5 任命権者は、暫定再任用職員の任期を更新する場合には、あらかじめ当該暫定再任用職員の同意を得なければならない。

第4条 任命権者は、前条第1項の規定によるほか、組合(町が加入する地方自治法(昭和22年法律第67号)第284条第1項に規定する一部事務組合及び広域連合をいう。次項及び附則第6条において同じ。)における前条第1項各号に掲げる者のうち、特定年齢到達年度の末日までの間にある者であつて、当該者を採用しようとする常時勤務を要する職に係る旧条例定年に達している者を、従前の勤務実績その他の

規則で定める情報に基づく選考により、1年を超えない範囲内で任期を定め、当該常時勤務を要する職に採用することができる。

2 令和14年3月31日までの間、任命権者は、前条第2項の規定によるほか、組合における同項各号に掲げる者のうち、特定年齢到達年度の末日までの間にある者であって、当該者を採用しようとする常時勤務を要する職に係る新条例定年に達している者を、従前の勤務実績その他の規則で定める情報に基づく選考により、1年を超えない範囲内で任期を定め、当該常時勤務を要する職に採用することができる。

3 前2項の場合においては、前条第3項から第5項までの規定を準用する。

第5条 任命権者は、新地方公務員法第22条の4第4項の規定にかかわらず、附則第3条第1項各号に掲げる者のうち、特定年齢到達年度の末日までの間にある者であって、当該者を採用しようとする短時間勤務の職（新条例第12条に規定する短時間勤務の職をいう。以下同じ。）に係る旧条例定年相当年齢（短時間勤務の職を占める職員が、常時勤務を要する職でその職務が当該短時間勤務の職と同種の職を占めているものとした場合における旧条例定年（施行日以後に新たに設置された短時間勤務の職及び施行日以後に組織の変更等により名称が変更された短時間勤務の職にあっては、当該職が施行日の前日に設置されていたものとした場合において、当該職を占める職員が、常時勤務を要する職でその職務が当該職と同種の職を占めているものとしたときにおける旧条例定年に準じた当該職に係る年齢）をいう。次条第1項において同じ。）に達している者を、従前の勤務実績その他の規則で定める情報に基づく選考により、1年を超えない範囲内で任期を定め、当該短時間勤務の職に採用することができる。

2 令和14年3月31日までの間、任命権者は、新地方公務員法第22条の4第4項の規定にかかわらず、附則第3条第2項各号に掲げる者のうち、特定年齢到達年度の末日までの間にある者であって、当該者を採用しようとする短時間勤務の職に係る新条例定年相当年齢（短時間勤務の職を占める職員が、常時勤務を要する職でその職務が当該短時間勤務の職と同種の職を占めているものとした場合における新条例定年をいう。次条第2項及び附則第10条において同じ。）に達している

者（新条例第 12 条の規定により当該短時間勤務の職に採用することができる者を除く。）を、従前の勤務実績その他の規則で定める情報に基づく選考により、1 年を超えない範囲内で任期を定め、当該短時間勤務の職に採用することができる。

3 前 2 項の場合においては、附則第 3 条第 3 項から第 5 項までの規定を準用する。

第 6 条 任命権者は、前条第 1 項の規定によるほか、新地方公務員法第 22 条の 5 第 3 項において準用する新地方公務員法第 22 条の 4 第 4 項の規定にかかわらず、組合における附則第 3 条第 1 項各号に掲げる者のうち、特定年齢到達年度の末日までの間にある者であって、当該者を採用しようとする短時間勤務の職に係る旧条例定年相当年齢に達している者を、従前の勤務実績その他の規則で定める情報に基づく選考により、1 年を超えない範囲内で任期を定め、当該短時間勤務の職に採用することができる。

2 令和 14 年 3 月 31 日までの間、任命権者は、前条第 2 項の規定によるほか、新地方公務員法第 22 条の 5 第 3 項において準用する新地方公務員法第 22 条の 4 第 4 項の規定にかかわらず、組合における附則第 3 条第 2 項各号に掲げる者のうち、特定年齢到達年度の末日までの間にある者であって、当該者を採用しようとする短時間勤務の職に係る新条例定年相当年齢に達している者（新条例第 13 条第 1 項の規定により当該短時間勤務の職に採用することができる者を除く。）を、従前の勤務実績その他の規則で定める情報に基づく選考により、1 年を超えない範囲内で任期を定め、当該短時間勤務の職に採用することができる。

3 前 2 項の場合においては、附則第 3 条第 3 項から第 5 項までの規定を準用する。

（令和 3 年改正法附則第 8 条第 3 項に規定する条例で定める職及び年齢）

第 7 条 令和 3 年改正法附則第 8 条第 3 項に規定する条例で定める職は、次に掲げる職とする。

- (1) 施行日以後に新たに設置された職
- (2) 施行日以後に組織の変更等により名称が変更された職

2 令和3年改正法附則第8条第3項に規定する条例で定める年齢は、前項に規定する職が施行日の前日に設置されていたものとした場合における旧条例第3条に規定する定年に準じた当該職に係る年齢とする。

(令和3年改正法附則第8条第4項の規定により読み替えて適用する新地方公務員法第22条の4第4項の条例で定める職及び年齢)

第8条 令和3年改正法附則第4条から第7条までの規定が適用される場合における令和3年改正法附則第8条第4項の規定により読み替えて適用する新地方公務員法第22条の4第4項の条例で定める職は、次に掲げる職とする。

- (1) 施行日以後に新たに設置された短時間勤務の職
- (2) 施行日以後に組織の変更等により名称が変更された短時間勤務の職

2 令和3年改正法附則第4条から第7条までの規定が適用される場合における令和3年改正法附則第8条第4項の規定により読み替えて適用する新地方公務員法第22条の4第4項の条例で定める年齢は、前項に規定する職が施行日の前日に設置されていたものとした場合において、当該職を占める職員が、常時勤務を要する職でその職務が前項に規定する職と同種の職を占めているものとしたときにおける旧条例定年に準じた前項に規定する職に係る年齢とする。

(令和3年改正法附則第8条第5項に規定する条例で定める職並びに条例で定める者及び職員)

第9条 令和3年改正法附則第8条第5項に規定する条例で定める職は、次に掲げる職のうち、当該職が基準日（附則第3条から第6条までの規定が適用される間における各年の4月1日（施行日を除く。）をいう。以下この条において同じ。）の前日に設置されていたものとした場合において、基準日における新条例定年が基準日の前日における新条例定年を超える職とする。

- (1) 基準日以後に新たに設置された職（短時間勤務の職を含む。）
- (2) 基準日以後に組織の変更等により名称が変更された職（短時間勤務の職を含む。）

務の職を含む。)

- 2 令和3年改正法附則第8条第5項に規定する条例で定める者は、前項に規定する職が基準日の前日に設置されていたものとした場合において、同日における当該職に係る新条例定年に達している者とする。
- 3 令和3年改正法附則第8条第5項に規定する条例で定める職員は、第1項に規定する職が基準日の前日に設置されていたものとした場合において、同日における当該職に係る新条例定年に達している職員とする。

(定年前再任用短時間勤務職員に関する経過措置)

第10条 任命権者は、基準日（令和7年4月1日、令和9年4月1日、令和11年4月1日及び令和13年4月1日をいう。以下この条において同じ。）から基準日の翌年の3月31日までの間、基準日における新条例定年相当年齢が基準日の前日における新条例定年相当年齢を超える短時間勤務の職（基準日における新条例定年相当年齢が新条例第3条に規定する定年である短時間勤務の職に限る。）及びこれに相当する基準日以後に設置された短時間勤務の職その他の規則で定める短時間勤務の職（以下この条において「新条例原則定年相当年齢引上げ短時間勤務職」という。）に、基準日の前日までに新条例第12条に規定する年齢60年以上退職者となった者（基準日前から新条例第4条第1項又は第2項の規定により勤務した後基準日以後に退職をした者を含む。）のうち基準日の前日において同日における当該新条例原則定年相当年齢引上げ短時間勤務職に係る新条例定年相当年齢に達している者（当該規則で定める短時間勤務の職にあっては、規則で定める者）を、新条例第12条又は第13条第1項の規定により採用することができず、新条例原則定年相当年齢引上げ短時間勤務職に、新条例第12条又は第13条第1項の規定により採用された職員（以下この条において「定年前再任用短時間勤務職員」という。）のうち基準日の前日において同日における当該新条例原則定年相当年齢引上げ短時間勤務職に係る新条例定年相当年齢に達している定年前再任用短時間勤務職員（当該規則で定める短時間勤務の職にあっては、規則で定める定年前再任用短時間勤務職員）を、昇任し、降任し、又は転任することができない。

(令和3年改正法附則第2条第3項に規定する条例で定める年齢)

第11条 令和3年改正法附則第2条第3項に規定する条例で定める年齢
は、年齢60年とする。

議案第 6 3 号

地方公務員法の一部を改正する法律の施行に伴う関係条例の整備に関する
条例について

地方公務員法の一部を改正する法律の施行に伴う関係条例の整備に関する条例を別
紙のとおり定める。

令和 4 年 1 2 月 6 日 提 出

城里町長 上遠野 修

令和 4 年 月 日

令和4年城里町条例第 号

地方公務員法の一部を改正する法律の施行に伴う関係条例の整備に関する条例
(城里町職員の公益的法人等への派遣等に関する条例の一部改正)

第1条 城里町職員の公益的法人等への派遣等に関する条例（平成17年城里町条例第26号）の一部を次のように改正する。

第2条第2項第1号中「（地方公務員法（昭和25年法律第261号）第28条の4第1項又は第28条の6第1項の規定により採用される職員を除く。）」を削り、同項第3号中「地方公務員法」の次に「（昭和25年法律第261号）」を加え、同項中第5号を第6号とし、第4号の次に次の1号を加える。

(5) 城里町職員の定年等に関する条例第9条各項の規定により異動期間（これらの規定により延長された期間を含む。）を延長された管理監督職を占める職員

第10条第1号中「（地方公務員法第28条の4第1項又は第28条の6第1項の規定により採用される職員を除く。）」を削り、同条中第5号を第6号とし、第4号の次に次の1号を加える。

(5) 城里町職員の定年等に関する条例第9条各項の規定により異動期間（これらの規定により延長された期間を含む。）を延長された管理監督職を占める職員

(城里町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例の一部改正)

第2条 城里町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（令和元年城里町条例第18号）の一部を次のように改正する。

第3条中「第28条の5第1項」を「第22条の4第1項」に改める。

(城里町職員の分限に関する手続及び効果に関する条例の一部改正)

第3条 城里町職員の分限に関する手続及び効果に関する条例（平成17年城里町条例第27号）の一部を次のように改正する。

第1条の2第1項中「とする」を「並びに法第28条の2第1項に規定する降給（同項本文の規定による他の職への転任により現に属する職務の級より同一の給料表の下位の職務の級に分類されている職務を遂行することとなった場合において、降格することをいう。）とする」に改め、同条第2項中「降任された」を「降任により現に属する職務の級より同一の給料表の下位の職務の級に分類されている職務を遂行することとなった」に、「該当する場合において」を「該当し」に、「認めるとき」を「認める場合」に改める。

附則に次の見出し及び2項を加える。

(城里町職員の給与に関する条例附則第8項等の規定の適用を受ける職員に対する規定の適用)

3 城里町職員の給与に関する条例附則第8項の規定その他規則で定める規定の適用を受ける職員に対する第1条の2第1項の規定の適用については、当分の間、同項中「とする」とあるのは、「並びに城里町職員の給与に関する条例附則第8項の規定その他規則で定める規定による降給とする」とする。

4 第2条第2項の規定は、城里町職員の給与に関する条例附則第8項の規定その他規則で定める規定による降給の場合には、適用しない。この場合において、これらの規定の適用を受ける職員には、規則で定める規定により、これらの規定の適用により給料月額が異動することとなった旨の通知を行うものとする。

(城里町職員の懲戒の手続及び効果に関する条例の一部改正)

第4条 城里町職員の懲戒の手続及び効果に関する条例（平成17年城里町条例第30号）の一部を次のように改正する。

第4条中「給料」を「その発令の日に受ける給料」に改め、同条に後段として次のように加える。

この場合において、その減ずる額が現に受ける給料の額の10分の1に相当する額を超えるときは、当該額を減ずるものとする。

(城里町職員の勤務時間、休暇等に関する条例の一部改正)

第5条 城里町職員の勤務時間、休暇等に関する条例（平成17年城里町条例第33号）の一部を次のように改正する。

第2条第3項中「第28条の4第1項若しくは第28条の5第1項又は同法第28条の6第1項若しくは第2項」を「第22条の4第1項又は第22条の5第1項」に、「で同法第28条の5第1項に規定する短時間勤務の職を占めるもの（以下「再任用短時間勤務職員」を「（以下「定年前再任用短時間勤務職員」に改め、同条第4項中「職員」の次に「（以下「任期付短時間勤務職員」という。）」を加える。

第3条第1項ただし書及び第2項ただし書中「再任用短時間勤務職員」を「定年前再任用短時間勤務職員及び任期付短時間勤務職員」に改める。

第4条第2項中「，再任用短時間勤務職員等」を「，定年前再任用短時間勤務職員及び任期付短時間勤務職員」に改め、同項ただし書中「及び再任用短時間勤務職員等」を「，定年前再任用短時間勤務職員及び任期付短時間勤務職員」に改める。

第12条第1項第1号中「及び再任用短時間勤務職員」を「，定年前再任用短時間勤務職員及び任期付短時間勤務職員」に改める。

(城里町職員の育児休業等に関する条例の一部改正)

第6条 城里町職員の育児休業等に関する条例（平成17年城里町条例第34号）の一部を次のように改正する。

第2条中第3号を第4号とし、第2号の次に次の1号を加える。

(3) 城里町職員の定年等に関する条例第9条各項の規定により異動期間（これらの規定により延長された期間を含む。）を延長された管理監督職を占める職員

第9条第2号中「職員の定年等に関する条例（平成17年城里町条例第28号）」を「城里町職員の定年等に関する条例」に改め、同条に次の1号を加える。

(3) 城里町職員の定年等に関する条例第9条各項の規定により異動期間（これらの規定により延長された期間を含む。）を延長された管理監督職を占める職員

第17条第2号中「第28条の5第1項」を「第22条の4第1項」に、「再任用短時間勤務職員等」を「定年前再任用短時間勤務職員等」に改める。

第18条第1項中「再任用短時間勤務職員等」を「定年前再任用短時間勤務職員等」に改める。

(城里町職員の給与に関する条例の一部改正)

第7条 城里町職員の給与に関する条例（平成17年城里町条例第43号）の一部を次のように改正する。

第6条第4項中「その者」を「当該職員」に改め、同条第5項中「職員」の次に「（次項に規定する職員を除く。以下この項において同じ。）」を加え、「同項」を「前項」に改め、同条第6項中「に関する前項の規定の適用については、同項中「4号給」とあるのは、「2号給」」を「の第4項に規定による昇給は、同項に規定する期間における当該職員の勤務成績が特に良好である場合に限り行うものとし、昇給させる場合の昇給の号級は、勤務成績に応じて規則で定める基準に従い決定するもの」に改め、同条第10項を次のように改める。

10 法第22条の4第1項又は第22条の5第1項の規定により採用された職員（以下「定年前再任用短時間勤務職員」という。）の給料月額は、当該定年前再任用短時

間勤務職員に適用される給料表の定年前再任用短時間勤務職員の項に掲げる基準給料月額のうち、第1項の規定により当該定年前再任用短時間勤務職員の属する職務の級に応じた額に、勤務時間条例第2条第3項の規定により定められた当該定年前再任用短時間勤務職員の勤務時間を同条第1項に規定する勤務時間で除して得た数を乗じて得た額とする。

第6条の2を削る。

第12条の3第1項第1号中「以下」の次に「この項から第3項までにおいて」を加え、同項第2号中「以下」の次に「この条において」を加え、同条第2項第1号中「算出したその者」を「算出した当該職員」に改め、「相当する額（以下」の次に「この号及び次項において」を加え、同条ただし書中「以下」の次に「この号及び第3号において」を加え、「その者」を「当該職員」に、「そのもの」を「当該職員」に改め、同項第2号中「再任用短時間勤務職員」を「定年前再任用短時間勤務職員」に改め、同項第3号中「その者」を「当該職員」に改め、同条第3項中「交通機関等（以下」を「交通機関等（第1号において」に、「以下同じ」を「第1号において同じ」に改め、同項第1号中「算出したその者」を「算出した当該職員」に改め、同条ただし書中「得た額（以下」の次に「この号において」を加え、「その者」を「当該職員」に改める。

第14条第1項中「場合は」を「場合には」に改め、同条第2項中「再任用短時間勤務職員」を「定年前再任用短時間勤務職員」に改め、同条第4項中「（第2項の規定により読み替えて適用する場合を含む。）」を削り、同項第1号「場合は」を「場合には」に改め、同条第5項第1号中「場合は」を「場合には」に改める。

第19条第2項を次のように改める。

- 2 第6条第2項から第9項まで及び第11条から第12条の2までの規定は、定年前再任用短時間勤務職員には適用しない。

第20条第3項中「再任用職員」を「定年前再任用短時間勤務職員」に改める。

第21条第1項中「この条」を「この項から第3項まで」に、「その者」を「当該職員」に改め、同条第2項中「再任用職員」を「定年前再任用短時間勤務職員」に改める。

附則に次の7項を加える。

- 8 当分の間、職員の給料月額は、当該職員が60歳に達した日後における最初の4月1日（附則第10項において「特定日」という。）以後、当該職員に適用される給料表の給料月額のうち、第6条第1項の規定により当該職員の属する職務の級並びに同条第2項、第3項及び第5項の規定により当該職員の受ける号給に応じた額に100分の70を乗じて得た額（当該額に、50円未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、50円以上100円未満の端数を生じたときはこれを100円に切り上げるものとする。）とする。
- 9 前項の規定は、次に掲げる職員には適用しない。
- (1) 臨時的に任用される職員 その他の法律により任期を定めて任用される職員及び非常勤職員
 - (2) 地方公務員法の一部を改正する法律の施行に伴う関係条例の整備に関する条例（令和●年城里町条例第●号）第●条の規定による改正前の城里町職員の定年等に関する条例（平成17年城里町条例第28号）第3条ただし書に規定する職員に相当する職員
 - (3) 城里町職員の定年等に関する条例第9条第1項又は第2項の規定により法第28条の2第1項に規定する異動期間（同条例第9条第1項又は第2項の規定によ

り延長された期間を含む。)を延長された同条例第6条に規定する職を占める職員

(4) 城里町職員の定年等に関する条例第4条第1項又は第2項の規定により勤務している職員(同条例第2条に規定する定年退職日において前項の規定が適用されていた職員を除く。)

- 10 法第28条の2第4項に規定する他の職への降任等をされた職員であつて、当該他の職への降任等をされた日(以下この項及び附則第12項において「異動日」という。)の前日から引き続き同一の給料表の適用を受ける職員のうち、特定日に附則第8項の規定により当該職員の受ける給料月額(以下この項において「特定日給料月額」という。)が異動日の前日に当該職員が受けていた給料月額に100分の70を乗じて得た額(当該額に、50円未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、50円以上100円未満の端数を生じたときはこれを100円に切り上げるものとする。以下この項において「基礎給料月額」という。)に達しないこととなる職員(規則で定める職員を除く。)には、当分の間、特定日以後、附則第8項の規定により当該職員の受ける給料月額のほか、基礎給料月額と特定日給料月額との差額に相当する額を給料として支給する。
- 11 前項の規定による給料の額と当該給料を支給される職員の受ける給料月額との合計額が第6条第1項の規定により当該職員の属する職務の級における最高の号給の給料月額を超える場合における前項の規定の適用については、同項中「基礎給料月額と特定日給料月額」とあるのは、「第6条第1項の規定により当該職員の属する職務の級における最高の号給の給料月額と当該職員の受ける給料月額」とする。
- 12 異動日の前日から引き続き給料表の適用を受ける職員(附則第8項の規定の適用を受ける職員に限り、附則第10項に規定する職員を除く。)であつて、同項の規定による給料を支給される職員との権衡上必要があると認められる職員には、当分の間、当該職員の受ける給料月額のほか、規則で定めるところにより、前2項の規定に準じて算出した額を給料として支給する。
- 13 附則第10項又は前項の規定による給料を支給される職員以外の附則第8項の規定の適用を受ける職員であつて、任用の事情を考慮して当該給料を支給される職員との権衡上必要があると認められる職員には、当分の間、当該職員の受ける給料月額のほか、規則で定めるところにより、前3項の規定に準じて算出した額を給料として支給する。
- 14 附則第8項から前項までに定めるもののほか、附則第8項の規定による給料月額、附則第10項の規定による給料その他附則第8項から前項までの規定の施行に関し必要な事項は、規則で定める。

別表第1中

「

1級	主事補、技師補、主事、技師、書記の職務 教諭、保育士、保健師、栄養士の職務 参与の職務
2級	高度の知識又は経験を必要とする業務を行う主事、技師、書記の職務 高度の知識又は経験を必要とする業務を行う教諭、保育士、保健師、栄養士の職務 高度の知識又は経験を必要とする業務を行う参与の職務
3級	主幹、技幹、係長、主任書記の職務 主任教諭、主任保育士、主任保健師、主任栄養士の職務 副支所長、副町民センター長、副事務長、副館長、副所長、副園長の職務

」

を

1 級	主事補，技師補，主事，技師，書記の職務 教諭，保育士，保健師，栄養士の職務
2 級	高度の知識又は経験を必要とする業務を行う主事，技師，書記の職務 高度の知識又は経験を必要とする業務を行う教諭，保育士，保健師，栄養士の職務 参与の職務
3 級	主幹，技幹，係長，主任書記の職務 主任教諭，主任保育士，主任保健師，主任栄養士の職務 副支所長，副町民センター長，副事務長，副館長，副所長，副園長の職務 高度の知識又は経験を必要とする業務を行う参与の職務

に改める。

別表第2行政職給料表再任用職員以外の職員の項中「再任用職員」を「定年前再任用短時間勤務職員」に改め、同表再任用職員の項を次のように改める。

定年前再任用短時間勤務職員		基準給料月額	基準給料月額	基準給料月額	基準給料月額	基準給料月額	基準給料月額
		円	円	円	円	円	円
		187,700	215,200	255,200	274,600	289,700	315,100

別表第2医療職給料表（一）再任用職員以外の職員の項中「再任用職員」を「定年前再任用短時間勤務職員」に改め、同表再任用職員の項を次のように改める。

定年前再任用短時間勤務職員		基準給料月額	基準給料月額	基準給料月額
		円	円	円
		296,200	338,600	393,000

別表第2医療職給料表（二）中「号俸」を「号給」に、「俸給月額」を「給料月額」に改め、同表再任用職員以外の職員の項中「再任用職員」を「定年前再任用短時間勤務職員」に改め、同表再任用職員の項を次のように改める。

定年前再任用短時間勤務職員		基準給料月額	基準給料月額	基準給料月額	基準給料月額	基準給料月額
		円	円	円	円	円
		235,100	255,400	262,600	272,800	289,100

（城里町職員の旅費に関する条例の一部改正）

第8条 城里町職員の旅費に関する条例（平成17年城里町条例第45号）の一部を次のように改正する。

第1条中「第28条の5第1項」を「第22条の4第1項」に改める。

（城里町職員の再任用に関する条例の廃止）

第9条 城里町職員の再任用に関する条例（平成17年城里町条例第29号）は、廃止する。

附 則

（施行期日）

第1条 この条例は、令和5年4月1日から施行する。

（定義）

第2条 この附則において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

（1） 令和3年改正法 地方公務員法の一部を改正する法律（令和3年法律第63号）を

いう。

(2) 暫定再任用職員 令和3年改正法附則第4条第1項若しくは第2項、第5条第1項若しくは第3項、第6条第1項若しくは第2項又は第7条第1項若しくは第3項の規定により採用された職員をいう。

(3) 暫定再任用短時間勤務職員 令和3年改正法附則第6条第1項若しくは第2項又は第7条第1項若しくは第3項の規定により採用された職員をいう。

(4) 定年前再任用短時間勤務職員 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第22条の4第1項又は第22条の5第1項の規定により採用された職員をいう。

（城里町職員の公益的法人等への派遣等に関する条例の一部改正に伴う経過措置）

第3条 暫定再任用職員（暫定再任用短時間勤務職員を除く。）に対する第1条の規定による改正後の城里町職員の公益的法人等への派遣等に関する条例第2条第2項及び第10条の規定の適用については、同条例第2条第2項第1号中「任期を定めて任用される職員」とあるのは「任期を定めて任用される職員（地方公務員法の一部を改正する法律（令和3年法律第63号。以下「令和3年改正法」という。）附則第4条第1項若しくは第2項又は第5条第1項若しくは第3項の規定により採用された職員を除く。）」と、同条例第10条第1号中「任期を定めて任用される職員」とあるのは「任期を定めて任用される職員（令和3年改正法附則第4条第1項若しくは第2項又は第5条第1項若しくは第3項の規定により採用された職員を除く。）」とする。

（城里町職員の勤務時間、休暇等に関する条例の一部改正に伴う経過措置）

第4条 暫定再任用短時間勤務職員は、定年前再任用短時間勤務職員とみなして、第5条の規定による改正後の城里町職員の勤務時間、休暇等に関する条例の規定を適用する。

（城里町職員の給与に関する条例の一部改正に伴う経過措置）

第5条 暫定再任用職員（暫定再任用短時間勤務職員を除く。以下この項及び次項において同じ。）の給料月額は、当該暫定再任用職員が定年前再任用短時間勤務職員であるものとした場合に適用される城里町職員の給与に関する条例（平成17年城里町条例第43号）第5条第1項に規定する給料表の定年前再任用短時間勤務職員の項に掲げる基準給料月額のうち、同条例第6条第1項の規定により当該暫定再任用職員の属する職務の級に応じた額とする。

2 地方公務員の育児休業等に関する法律（平成3年法律第110号）第10条第1項に規定する育児短時間勤務をしている暫定再任用職員に対する前項の規定の適用については、同項中「とする」とあるのは、「に、城里町職員の勤務時間、休暇等に関する条例第2条第2項の規定により定められた当該暫定再任用職員の勤務時間を同条第1項に規定する勤務時間で除して得た数を乗じて得た額とする」とする。

3 暫定再任用短時間勤務職員の給料月額は、当該暫定再任用短時間勤務職員が定年前再任用短時間勤務職員であるものとした場合に適用される城里町職員の給与に関する条例第5条第1項に規定する給料表の定年前再任用短時間勤務職員の項に掲げる基準給料月額のうち、同条例第6条第1項の規定により当該暫定再任用短時間勤務職員の属する職務の級に応じた額に、城里町職員の勤務時間、休暇等に関する条例第2条第3項の規定により定められた当該暫定再任用短時間勤務職員の勤務時間を同条第1項に規定する勤務時間で除して得た数を乗じて得た額とする。

4 暫定再任用短時間勤務職員は、定年前再任用短時間勤務職員とみなして、第7条の規定による改正後の城里町職員の給与に関する条例（以下「新給与条例」という。）第12条の3第2項及び第14条第2項の規定を適用する。

5 暫定再任用職員は、定年前再任用短時間勤務職員とみなして、新給与条例第20条第

3 項の規定を適用する。

- 6 新給与条例第21条第1項の職員に暫定再任用職員が含まれる場合における勤勉手当の額の同条第2項各号に掲げる職員の区分ごとの総額の算定に係る同項の規定の適用については、同項第1号中「定年前再任用短時間勤務職員」とあるのは「定年前再任用短時間勤務職員及び地方公務員法の一部を改正する法律（令和3年法律第63号）附則第4条第1項若しくは第2項、第5条第1項若しくは第3項、第6条第1項若しくは第2項又は第7条第1項若しくは第3項の規定により採用された職員（次号において「暫定再任用職員」という。））」と、同項第2号中「定年前再任用短時間勤務職員」とあるのは「定年前再任用短時間勤務職員及び暫定再任用職員」とする。
- 7 城里町職員の給与に関する条例第6条第2項、第3項及び第5項から第9項まで並びに第11条から第12条の2まで並びに新給与条例第6条第4項の規定は、暫定再任用職員には適用しない。
- 8 新給与条例附則第8項から第14項までの規定は、令和3年改正法附則第3条第5項又は第6項の規定により勤務している職員には適用しない。

城里町職員の公益的法人等への派遣等に関する条例の一部を改正する条例新旧対照表（第 1 条関係）

改 正 後	現 行
<p>第 1 条 （略） （職員の派遣）</p> <p>第 2 条 （略）</p> <p>2 法第 2 条第 1 項に規定する条例で定める職員は、次に掲げる職員とする。</p> <p>(1) 臨時的に任用される職員その他の法律により任期を定めて任用される職員</p> <p>(2) （略）</p> <p>(3) 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第22条に規定する条件付採用になっている職員（規則で定める職員を除く。）</p> <p>(4) （略）</p> <p>(5) <u>城里町職員の定年等に関する条例第 9 条各項の規定により異動期間（これらの規定により延長された期間を含む。）を延長された管理監督職を占める職員</u></p> <p>(6) （略）</p> <p>3 （略）</p> <p>第 3 条～第 9 条 （略） （法第10条第 1 項に規定する条例で定める職員）</p> <p>第10条 法第10条第 1 項に規定する条例で定める職員は、次に掲げる職員とする。</p> <p>(1) 臨時的に任用される職員その他の法律により任期を定めて任用される職員</p> <p>(2)～(4) （略）</p> <p>(5) <u>城里町職員の定年等に関する条例第 9 条各項の規定により異動</u></p>	<p>第 1 条 （略） （職員の派遣）</p> <p>第 2 条 （略）</p> <p>2 法第 2 条第 1 項に規定する条例で定める職員は、次に掲げる職員とする。</p> <p>(1) 臨時的に任用される職員その他の法律により任期を定めて任用される職員（<u>地方公務員法（昭和25年法律第261号）第28条の 4 第 1 項又は第28条の 6 第 1 項の規定により採用される職員を除く。</u>）</p> <p>(2) （略）</p> <p>(3) 地方公務員法第22条に規定する条件付採用になっている職員（規則で定める職員を除く。）</p> <p>(4) （略）</p> <p>(追加)</p> <p>(5) （略）</p> <p>3 （略）</p> <p>第 3 条～第 9 条 （略） （法第10条第 1 項に規定する条例で定める職員）</p> <p>第10条 法第10条第 1 項に規定する条例で定める職員は、次に掲げる職員とする。</p> <p>(1) 臨時的に任用される職員その他の法律により任期を定めて任用される職員（<u>地方公務員法第28条の 4 第 1 項又は第28条の 6 第 1 項の規定により採用される職員を除く。</u>）</p> <p>(2)～(4) （略）</p> <p>(追加)</p>

<u>期間（これらの規定により延長された期間を含む。）を延長された 管理監督職を占める職員</u> <u>(6)</u> (略) (以下略)	<u>(5)</u> (略) (以下略)
--	-----------------------------

城里町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例の一部を改正する条例新旧対照表（第2条関係）

改 正 後	現 行
<p>第1条・第2条 （略） （報告事項）</p> <p>第3条 前条の規定により人事行政の運営の状況について任命権者が報告しなければならない事項は、職員（臨時的に任用された職員及び非常勤職員（<u>地方公務員法第22条の4第1項</u>に規定する短時間勤務の職を占める職員及び同法第22条の2第1項第2号に掲げる職員を除く。）を除く。以下同じ。）に係る次の各号に掲げる事項とする。</p> <p>（以下略）</p>	<p>第1条・第2条 （略） （報告事項）</p> <p>第3条 前条の規定により人事行政の運営の状況について任命権者が報告しなければならない事項は、職員（臨時的に任用された職員及び非常勤職員（<u>地方公務員法第28条の5第1項</u>に規定する短時間勤務の職を占める職員及び同法第22条の2第1項第2号に掲げる職員を除く。）を除く。以下同じ。）に係る次の各号に掲げる事項とする。</p> <p>（以下略）</p>

城里町職員の分限に関する手続及び効果に関する条例の一部を改正する条例新旧対照表（第3条関係）

改 正 後	現 行
<p>第1条（略） （降給の事由等）</p> <p>第1条の2 降給の種類は、降格（職員の意に反して、当該職員の職務の級を同一の給料表の下位の職務の級に変更することをいう。以下同じ。）及び降号（職員の意に反して、当該職員の号給を同一の職務の級の下位の号給に変更することをいう。以下同じ。）並びに<u>法第28条の2第1項に規定する降給（同項本文の規定による他の職への転任により現に属する職務の級より同一の給料表の下位の職務の級に分類されている職務を遂行することとなった場合において、降格することをいう。）とする。</u></p> <p>2 任命権者は、<u>職員が降任により現に属する職務の級より同一の給料表の下位の職務の級に分類されている職務を遂行することとなった場合のほか、次の各号のいずれかに掲げる事由に該当し、必要があると認める場合は、当該職員を降格するものとする。</u></p> <p>（1）～（3）（略）</p> <p>3（略）</p> <p>第2条～第6条（略） 附 則 1・2（略） <u>（城里町職員の給与に関する条例附則第8項等の規定の適用を受ける職員に対する規定の適用）</u></p> <p>3 <u>城里町職員の給与に関する条例附則第8項の規定その他規則で定める規定の適用を受ける職員に対する第1条の2第1項の規定の適用については、当分の間、同項中「とする」とあるのは、「並びに城里町職員の給与に関する条例附則第8項の規定その他規則で定める規定による降給とする」とする。</u></p> <p>4 <u>第2条第2項の規定は、城里町職員の給与に関する条例附則第8項の規定その他規則で定める規定による降給の場合には、適用しない。</u></p>	<p>第1条（略） （降給の事由等）</p> <p>第1条の2 降給の種類は、降格（職員の意に反して、当該職員の職務の級を同一の給料表の下位の職務の級に変更することをいう。以下同じ。）及び降号（職員の意に反して、当該職員の号給を同一の職務の級の下位の号給に変更することをいう。以下同じ。）とする。</p> <p>2 任命権者は、職員が降任された場合のほか、次の各号のいずれかに掲げる事由に<u>該当する場合において、必要があると認めるときは、当該職員を降格するものとする。</u></p> <p>（1）～（3）（略）</p> <p>3（略）</p> <p>第2条～第6条（略） 附 則 1・2（略） （追加）</p> <p>（追加）</p>

この場合において、これらの規定の適用を受ける職員には、規則で定める規定により、これらの規定の適用により給料月額が異動することとなった旨の通知を行うものとする。

城里町職員の懲戒の手續及び効果に関する条例の一部を改正する条例新旧対照表（第4条関係）

改 正 後	現 行
<p>第1条～第3条（略） （減給の効果）</p> <p>第4条 減給は，1日以上6月の期間について，<u>その発令の日に受ける給料の額（地方公務員法（昭和25年法律第261号）第22条の2第1項に掲げる職員については，城里町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例（令和元年城里町条例第17号）に規定する額）の10分の1以下の額を減ずる。この場合において，その減ずる額が現に受ける給料の額の10分の1に相当する額を超えるときは，当該額を減ずるものとする。</u></p> <p>（以下略）</p>	<p>第1条～第3条（略） （減給の効果）</p> <p>第4条 減給は，1日以上6月の期間について，<u>給料の額（地方公務員法（昭和25年法律第261号）第22条の2第1項に掲げる職員については，城里町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例（令和元年城里町条例第17号）に規定する額）の10分の1以下の額を減ずる。</u></p> <p>（以下略）</p>

城里町職員の勤務時間、休暇等に関する条例の一部を改正する条例新旧対照表（第5条関係）

改 正 後	現 行
<p>第1条 （略） （1週間の勤務時間）</p> <p>第2条 （略）</p> <p>2 （略）</p> <p>3 <u>地方公務員法第22条の4第1項又は第22条の5第1項の規定により採用された職員（以下「定年前再任用短時間勤務職員」という。）の勤務時間は、前項の規定にかかわらず、休憩時間を除き、4週間を超えない期間につき1週間当たり15時間30分から31時間までの範囲内で、任命権者が定める。</u></p> <p>4 <u>地方公務員の育児休業等に関する法律第18条第1項の規定により採用された職員（以下「任期付短時間勤務職員」という。）の勤務時間は、第1項の規定にかかわらず、休憩時間を除き、4週間を超えない期間につき1週間当たり31時間までの範囲内で、任命権者が定める。</u></p> <p>5 （略） （週休日及び勤務時間の割振り）</p> <p>第3条 日曜日及び土曜日は、週休日（勤務時間を割り振らない日をいう。以下同じ。）とする。ただし、任命権者は、育児短時間勤務職員等については、必要に応じ、当該育児短時間勤務等の内容に従いこれらの日に加えて月曜日から金曜日までの5日間において週休日を設けるものとし、<u>定年前再任用短時間勤務職員及び任期付短時間勤務職員</u>については、日曜日及び土曜日に加えて月曜日から金曜日までの5日間において、週休日を設けることができる。</p> <p>2 任命権者は、月曜日から金曜日までの5日間において、1日につき7時間45分の勤務時間を割り振るものとする。ただし、育児短時間勤務職員等については、1週間ごとの期間について、当該育児短時間勤務等の内容に従い1日につき7時間45分を超えない範囲内で勤務時間を割り振るものとし、<u>定年前再任用短時間勤務職員及び任期付短時間</u></p>	<p>第1条 （略） （1週間の勤務時間）</p> <p>第2条 （略）</p> <p>2 （略）</p> <p>3 <u>地方公務員法第28条の4第1項若しくは第28条の5第1項又は同法第28条の6第1項若しくは第2項の規定により採用された職員で同法第28条の5第1項に規定する短時間勤務の職を占めるもの（以下「再任用短時間勤務職員」という。）の勤務時間は、前項の規定にかかわらず、休憩時間を除き、4週間を超えない期間につき1週間当たり15時間30分から31時間までの範囲内で、任命権者が定める。</u></p> <p>4 <u>地方公務員の育児休業等に関する法律第18条第1項の規定により採用された職員の勤務時間は、第1項の規定にかかわらず、休憩時間を除き、4週間を超えない期間につき1週間当たり31時間までの範囲内で、任命権者が定める。</u></p> <p>5 （略） （週休日及び勤務時間の割振り）</p> <p>第3条 日曜日及び土曜日は、週休日（勤務時間を割り振らない日をいう。以下同じ。）とする。ただし、任命権者は、育児短時間勤務職員等については、必要に応じ、当該育児短時間勤務等の内容に従いこれらの日に加えて月曜日から金曜日までの5日間において週休日を設けるものとし、<u>再任用短時間勤務職員</u>については、日曜日及び土曜日に加えて月曜日から金曜日までの5日間において、週休日を設けることができる。</p> <p>2 任命権者は、月曜日から金曜日までの5日間において、1日につき7時間45分の勤務時間を割り振るものとする。ただし、育児短時間勤務職員等については、1週間ごとの期間について、当該育児短時間勤務等の内容に従い1日につき7時間45分を超えない範囲内で勤務時間を割り振るものとし、<u>再任用短時間勤務職員</u>については、1週間ごと</p>

勤務職員については、1週間ごとの期間について、1日につき7時間45分を超えない範囲内で勤務時間を割り振るものとする。

第4条 (略)

- 2 任命権者は、前項の規定により週休日及び勤務時間の割振りを定める場合には、規則の定めるところにより、4週間ごとの期間につき8日の週休日（育児短時間勤務職員等にあっては8日以上で当該育児短時間勤務等の内容に従った週休日、定年前再任用短時間勤務職員及び任期付短時間勤務職員にあっては8日以上）の週休日）を設けなければならない。ただし、勤務の特殊性又は当該公署の特殊の必要（育児短時間勤務職員等にあっては、当該育児短時間勤務等の内容）により、4週間ごとの期間につき8日（育児短時間勤務職員等、定年前再任用短時間勤務職員及び任期付短時間勤務職員にあっては、8日以上）の週休日を設けることが困難である職員について、町長と協議して、規則の定めるところにより、4週間を超えない期間につき1週間当たり1日以上の割合で週休日（育児短時間勤務職員等にあっては、4週間を超えない期間につき1週間当たり1日以上の割合で当該育児短時間勤務等の内容に従った週休日）を設ける場合には、この限りでない。

第5条～第11条 (略)

(年次休暇)

第12条 (略)

- (1) 次号及び第3号に掲げる職員以外の職員 20日（育児短時間勤務職員等、定年前再任用短時間勤務職員及び任期付短時間勤務職員にあっては、その者の勤務時間等を考慮し20日を超えない範囲内で規則で定める日数）

(以下略)

の期間について、1日につき7時間45分を超えない範囲内で勤務時間を割り振るものとする。

第4条 (略)

- 2 任命権者は、前項の規定により週休日及び勤務時間の割振りを定める場合には、規則の定めるところにより、4週間ごとの期間につき8日の週休日（育児短時間勤務職員等にあっては8日以上で当該育児短時間勤務等の内容に従った週休日、再任用短時間勤務職員等にあっては8日以上）の週休日）を設けなければならない。ただし、勤務の特殊性又は当該公署の特殊の必要（育児短時間勤務職員等にあっては、当該育児短時間勤務等の内容）により、4週間ごとの期間につき8日（育児短時間勤務職員等及び再任用短時間勤務職員等にあっては、8日以上）の週休日を設けることが困難である職員について、町長と協議して、規則の定めるところにより、4週間を超えない期間につき1週間当たり1日以上の割合で週休日（育児短時間勤務職員等にあっては、4週間を超えない期間につき1週間当たり1日以上の割合で当該育児短時間勤務等の内容に従った週休日）を設ける場合には、この限りでない。

第5条～第11条 (略)

(年次休暇)

第12条 (略)

- (1) 次号及び第3号に掲げる職員以外の職員 20日（育児短時間勤務職員等及び再任用短時間勤務職員にあっては、その者の勤務時間等を考慮し20日を超えない範囲内で規則で定める日数）

(以下略)

城里町職員の育児休業等に関する条例の一部を改正する条例新旧対照表（第6条関係）

改正後	現 行
<p>第1条（略） （育児休業をすることができない職員）</p> <p>第2条（略） （1）・（2）（略） <u>（3） 城里町職員の定年等に関する条例第9条各項の規定により異動期間（これらの規定により延長された期間を含む。）を延長された管理監督職を占める職員</u> <u>（4）（略）</u></p> <p>第2条の2～第8条（略） （育児短時間勤務をすることができない職員）</p> <p>第9条（略） （1）（略） （2） <u>城里町職員の定年等に関する条例第4条第1項又は第2項の規定により引き続いて勤務している職員</u> （3） <u>城里町職員の定年等に関する条例第9条各項の規定により異動期間（これらの規定により延長された期間を含む。）を延長された管理監督職を占める職員</u></p> <p>第10条～第16条（略） （部分休業をすることができない職員）</p> <p>第17条（略） （1）（略） （2） 勤務日の日数及び勤務日ごとの勤務時間を考慮して規則で定める非常勤職員以外の非常勤職員（<u>地方公務員法第22条の4第1項に規定する短時間勤務の職を占める職員（以下「定年前再任用短時間勤務職員等」という。）を除く。</u>） （部分休業の承認）</p> <p>第18条 部分休業（育児休業法第19条第1項に規定する部分休業をいう。</p>	<p>第1条（略） （育児休業をすることができない職員）</p> <p>第2条（略） （1）・（2）（略） （追加） <u>（3）（略）</u></p> <p>第2条の2～第8条（略） （育児短時間勤務をすることができない職員）</p> <p>第9条（略） （1）（略） （2） <u>職員の定年等に関する条例（平成17年城里町条例第28号）第4条第1項又は第2項の規定により引き続いて勤務している職員</u> （追加）</p> <p>第10条～第16条（略） （部分休業をすることができない職員）</p> <p>第17条（略） （1）（略） （2） 勤務日の日数及び勤務日ごとの勤務時間を考慮して規則で定める非常勤職員以外の非常勤職員（<u>地方公務員法第28条の5第1項に規定する短時間勤務の職を占める職員（以下「再任用短時間勤務職員等」という。）を除く。</u>） （部分休業の承認）</p> <p>第18条 部分休業（育児休業法第19条第1項に規定する部分休業をいう。</p>

以下同じ。)の承認は、勤務時間条例第7条第1項に規定する正規の勤務時間（非常勤職員（定年前再任用短時間勤務職員等を除く。以下この条において同じ。）にあっては、当該非常勤職員について定められた勤務時間）の始め又は終わりにおいて、30分を単位として行うものとする。

(以下略)

以下同じ。)の承認は、勤務時間条例第7条第1項に規定する正規の勤務時間（非常勤職員（再任用短時間勤務職員等を除く。以下この条において同じ。）にあっては、当該非常勤職員について定められた勤務時間）の始め又は終わりにおいて、30分を単位として行うものとする。

(以下略)

城里町職員の給与に関する条例の一部を改正する条例新旧対照表（第7条関係）

改 正 後	現 行
<p>第1条～第5条（略） （初任給、昇格、昇給等の基準）</p> <p>第6条（略） 2・3（略）</p> <p>4 職員の昇給は、町規則で定める日に、同日前1年間における<u>当該職員</u>の勤務成績に応じて、行うものとする。</p> <p>5 前項の規定により職員（次項に規定する職員を除く。<u>以下この項において同じ。</u>）を昇給させるか否か及び昇給させる場合の昇給の号給数は、<u>前項に規定する期間の全部を良好な成績で勤務した職員の昇給の号給数を4号給とすることを標準として町規則で定める基準に従い決定するものとする。</u></p> <p>6 55歳（町規則で定める職員にあっては、58歳以上の年齢で町規則で定めるもの）を超える職員<u>の第4項に規定による昇給は、同項に規定する期間における当該職員の勤務成績が特に良好である場合に限り行うものとし、昇給させる場合の昇給の号級は、勤務成績に応じて規則で定める基準に従い決定するものとする。</u></p> <p>7～9（略）</p> <p>10 <u>法第22条の4第1項又は第22条の5第1項の規定により採用された職員（以下「定年前再任用短時間勤務職員」という。）の給料月額は、当該定年前再任用短時間勤務職員に適用される給料表の定年前再任用短時間勤務職員の項に掲げる基準給料月額のうち、第1項の規定により当該定年前再任用短時間勤務職員の属する職務の級に応じた額に、勤務時間条例第2条第3項の規定により定められた当該定年前再任用短時間勤務職員の勤務時間を同条第1項に規定する勤務時間で除して得た数を乗じて得た額とする。</u> （削除）</p>	<p>第1条～第5条（略） （初任給、昇格、昇給等の基準）</p> <p>第6条（略） 2・3（略）</p> <p>4 職員の昇給は、町規則で定める日に、同日前1年間における<u>その者</u>の勤務成績に応じて、行うものとする。</p> <p>5 前項の規定により職員を昇給させるか否か及び昇給させる場合の昇給の号給数は、<u>同項に規定する期間の全部を良好な成績で勤務した職員の昇給の号給数を4号給とすることを標準として町規則で定める基準に従い決定するものとする。</u></p> <p>6 55歳（町規則で定める職員にあっては、58歳以上の年齢で町規則で定めるもの）を超える職員に関する<u>前項の規定の適用については、同項中「4号給」とあるのは、「2号給」とする。</u></p> <p>7～9（略）</p> <p>10 <u>法第28条の4第1項、第28条の5第1項又は第28条の6第1項若しくは第2項の規定により採用された職員（以下「再任用職員」という。）の給料月額は、その者に適用される給料表の再任用職員の欄に掲げる給料月額のうち、その者の属する職務の級に応じた額とする。</u> <u>（再任用短時間勤務職員の給料月額）</u> 第6条の2 <u>法第28条の5第1項に規定する短時間勤務の職を占める職員（以下「再任用短時間勤務職員」という。）の給料月額は、前条第</u></p>

第7条～第12条の2 (略)
(通勤手当)

第12条の3 通勤手当は、次に掲げる職員に対して支給する。

- (1) 通勤のため交通機関又は有料の道路(以下この項から第3項までにおいて「交通機関等」という。)を利用してその運賃又は料金(以下この項から第3項までにおいて「運賃等」という。)を負担することを常例とする職員(交通機関等を利用しなければ通勤することが著しく困難である職員以外の職員であって交通機関等を利用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2キロメートル未満であるもの及び第3号に掲げる職員を除く。)
- (2) 通勤のため自動車その他の交通用具で町規則で定めるもの(以下この条において「自動車等」という。)を使用することを常例とする職員(自動車等を使用しなければ通勤することが著しく困難である職員以外の職員であって自動車等を使用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2キロメートル未満であるもの及び次号に掲げる職員を除く。)
- (3) (略)

2 (略)

- (1) 前項第1号に掲げる職員 支給単位期間につき、町規則で定めるところにより算出した当該職員の支給単位期間の通勤に要する運賃等の額に相当する額(以下この号及び次項において「運賃等相当額」という。)。ただし、運賃等相当額を支給単位期間の月数で除して得た額(以下この号及び第3号において「1箇月当たりの運賃等相当額」という。))が55,000円を超えるときは、支給単位期間につき、55,000円に支給単位期間の月数を乗じて得た額(当該職員が2以上の交通機関等を利用するものとして当該運賃等の額を算出する場合において、1箇月当たりの運賃等相当額の合計額が55,000円を超えるときは、当該職員の通勤手当に係る支給単位期間のうち最も長い

10項の規定にかかわらず、同項の規定による給料月額に、勤務時間条例第2条第2項の規定により定められたその者の勤務時間を同条第1項に規定する勤務時間で除して得た数を乗じて得た額とする。

第7条～第12条の2 (略)
(通勤手当)

第12条の3 通勤手当は、次に掲げる職員に対して支給する。

- (1) 通勤のため交通機関又は有料の道路(以下「交通機関等」という。)を利用してその運賃又は料金(以下「運賃等」という。)を負担することを常例とする職員(交通機関等を利用しなければ通勤することが著しく困難である職員以外の職員であって交通機関等を利用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2キロメートル未満であるもの及び第3号に掲げる職員を除く。)
- (2) 通勤のため自動車その他の交通用具で町規則で定めるもの(以下「自動車等」という。)を使用することを常例とする職員(自動車等を使用しなければ通勤することが著しく困難である職員以外の職員であって自動車等を使用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2キロメートル未満であるもの及び次号に掲げる職員を除く。)
- (3) (略)

2 (略)

- (1) 前項第1号に掲げる職員 支給単位期間につき、町規則で定めるところにより算出したその者の支給単位期間の通勤に要する運賃等の額に相当する額(以下「運賃等相当額」という。)。ただし、運賃等相当額を支給単位期間の月数で除して得た額(以下「1箇月当たりの運賃等相当額」という。))が55,000円を超えるときは、支給単位期間につき、55,000円に支給単位期間の月数を乗じて得た額(その者が2以上の交通機関等を利用するものとして当該運賃等の額を算出する場合において、1箇月当たりの運賃等相当額の合計額が55,000円を超えるときは、そのものの通勤手当に係る支給単位期間のうち最も長い支給単位期間につき、55,000円に当該支給単位期間

支給単位期間につき、55,000円に当該支給単位期間の月数を乗じて得た額)

- (2) 前項第2号に掲げる職員 次に掲げる職員の区分に応じ、支給単位期間につき、それぞれ次に定める額（定年前再任用短時間勤務職員のうち、支給単位期間当たりの通勤回数を考慮して町規則で定める職員にあっては、その額から、その額に町規則で定める割合を乗じて得た額を減じた額）

ア～ス （略）

- (3) 前項第3号に掲げる職員 交通機関等を利用せず、かつ、自動車等を使用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離、交通機関等の利用距離、自動車等の使用距離等の事情を考慮して町規則で定める区分に応じ、前2号に定める額（1箇月当たりの運賃相当額及び前号に定める額の合計額が55,000円を超えるときは、当該職員の通勤手当に係る支給単位期間のうち最も長い支給単位期間につき、55,000円に当該支給単位期間の月数を乗じて得た額）、第1号に定める額又は前号に定める額

- 3 新幹線鉄道等の特別急行列車、高速自動車国道その他の交通機関等（第1号において「新幹線鉄道等」という。）を利用せずに通勤するものとした場合における通勤距離等の実情を考慮する必要があると認められる職員のうち、第1項第1号又は第3号に掲げる職員で、通勤のため、新幹線鉄道等でその利用が通勤事情の改善に相当程度資するものであると認められるものを利用し、その利用に係る特別料金等（その利用に係る運賃等の額から運賃等相当額の算出の基礎となる運賃等に相当する額を減じた額をいう。第1号において同じ。）を負担することを常例とするものの通勤手当の額は、前項の規定にかかわらず、次の各号に掲げる通勤手当の区分に応じ、当該各号に定める額とする。

- (1) 新幹線鉄道等に係る通勤手当 支給単位期間につき、町規則で定めるところにより算出した当該職員の支給単位期間の通勤に要する特別料金等の額の2分の1に相当する額。ただし、当該額を支給単位期間の月数で除して得た額（以下この号において「1箇月当りの特別料金等2分の1相当額」という。）が20,000円（高速自動車国

の月数を乗じて得た額)

- (2) 前項第2号に掲げる職員 次に掲げる職員の区分に応じ、支給単位期間につき、それぞれ次に定める額（再任用短時間勤務職員のうち、支給単位期間当たりの通勤回数を考慮して町規則で定める職員にあっては、その額から、その額に町規則で定める割合を乗じて得た額を減じた額）

ア～ス （略）

- (3) 前項第3号に掲げる職員 交通機関等を利用せず、かつ、自動車等を使用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離、交通機関等の利用距離、自動車等の使用距離等の事情を考慮して町規則で定める区分に応じ、前2号に定める額（1箇月当たりの運賃相当額及び前号に定める額の合計額が55,000円を超えるときは、その者の通勤手当に係る支給単位期間のうち最も長い支給単位期間につき、55,000円に当該支給単位期間の月数を乗じて得た額）、第1号に定める額又は前号に定める額

- 3 新幹線鉄道等の特別急行列車、高速自動車国道その他の交通機関等（以下「新幹線鉄道等」という。）を利用せずに通勤するものとした場合における通勤距離等の実情を考慮する必要があると認められる職員のうち、第1項第1号又は第3号に掲げる職員で、通勤のため、新幹線鉄道等でその利用が通勤事情の改善に相当程度資するものであると認められるものを利用し、その利用に係る特別料金等（その利用に係る運賃等の額から運賃等相当額の算出の基礎となる運賃等に相当する額を減じた額をいう。以下同じ。）を負担することを常例とするものの通勤手当の額は、前項の規定にかかわらず、次の各号に掲げる通勤手当の区分に応じ、当該各号に定める額とする。

- (1) 新幹線鉄道等に係る通勤手当 支給単位期間につき、町規則で定めるところにより算出したその者の支給単位期間の通勤に要する特別料金等の額の2分の1に相当する額。ただし、当該額を支給単位期間の月数で除して得た額（以下「1箇月当りの特別料金等2分の1相当額」という。）が20,000円（高速自動車国道その他の有料の

道その他の有料の道路の利用に係る場合にあっては、25,000円。以下この号において同じ。）を超えるときは、支給単位期間につき、20,000円に支給単位期間の月数を乗じて得た額（当該職員が2以上の新幹線鉄道等を利用するものとして当該特別料金等の額を算出する場合において、1箇月当たりの特別料金等2分の1相当額の合計額が20,000円を超えるときは、その者の新幹線鉄道等に係る通勤手当に係る支給単位期間のうち最も長い支給単位期間につき、20,000円に当該支給単位期間の月数を乗じて得た額）

(2) (略)

4～7 (略)

第12条の4～第13条 (略)

(時間外勤務手当)

第14条 正規の勤務時間外に勤務することを命ぜられた職員には、正規の勤務時間外に勤務した全時間に対して、勤務時間1時間につき、第17条に規定する勤務1時間当たりの給与額に正規の勤務時間外にした次に掲げる勤務の区分に応じてそれぞれ100分の125から100分の150までの範囲内で町規則で定める割合（その勤務が午後10時から翌日の午前5時までの間である場合には、その割合に100分の25を加算した割合）を乗じて得た額を時間外勤務手当として支給する。

(1)・(2) (略)

2 定年前再任用短時間勤務職員が、正規の勤務時間が割り振られた日において、正規の勤務時間外にした勤務のうち、その勤務の時間とその勤務をした日における正規の勤務時間との合計が7時間45分に達するまでの間の勤務に対する前項の規定の適用については、同項中「正規の勤務時間外にした次に掲げる勤務の区分に応じてそれぞれ100分の125から100分の150までの範囲内で町規則で定める割合」とあるのは、「100分の100」とする。

3 (略)

4 正規の勤務時間外に勤務することを命ぜられ正規の勤務時間外にした勤務の時間と割振り変更前の正規の勤務時間を超えて勤務することを命ぜられ割振り変更前の正規の勤務時間を超えてした勤務の時間

道路の利用に係る場合にあっては、25,000円。以下この号において同じ。）を超えるときは、支給単位期間につき、20,000円に支給単位期間の月数を乗じて得た額（その者が2以上の新幹線鉄道等を利用するものとして当該特別料金等の額を算出する場合において、1箇月当たりの特別料金等2分の1相当額の合計額が20,000円を超えるときは、その者の新幹線鉄道等に係る通勤手当に係る支給単位期間のうち最も長い支給単位期間につき、20,000円に当該支給単位期間の月数を乗じて得た額）

(2) (略)

4～7 (略)

第12条の4～第13条 (略)

(時間外勤務手当)

第14条 正規の勤務時間外に勤務することを命ぜられた職員には、正規の勤務時間外に勤務した全時間に対して、勤務時間1時間につき、第17条に規定する勤務1時間当たりの給与額に正規の勤務時間外にした次に掲げる勤務の区分に応じてそれぞれ100分の125から100分の150までの範囲内で町規則で定める割合（その勤務が午後10時から翌日の午前5時までの間である場合は、その割合に100分の25を加算した割合）を乗じて得た額を時間外勤務手当として支給する。

(1)・(2) (略)

2 再任用短時間勤務職員が、正規の勤務時間が割り振られた日において、正規の勤務時間外にした勤務のうち、その勤務の時間とその勤務をした日における正規の勤務時間との合計が7時間45分に達するまでの間の勤務に対する前項の規定の適用については、同項中「正規の勤務時間外にした次に掲げる勤務の区分に応じてそれぞれ100分の125から100分の150までの範囲内で町規則で定める割合」とあるのは、「100分の100」とする。

3 (略)

4 正規の勤務時間外に勤務することを命ぜられ正規の勤務時間外にした勤務の時間と割振り変更前の正規の勤務時間を超えて勤務することを命ぜられ割振り変更前の正規の勤務時間を超えてした勤務の時間

(前項に規定する町規則で定める時間を除く。)との合計が1箇月について60時間を超えた職員には、その60時間を超えて勤務した全時間に対して、第1項及び前項の規定にかかわらず、勤務1時間につき、第17条に規定する勤務1時間当たりの給与額に、次の各号に掲げる勤務の区分に応じ当該各号に定める割合を乗じて得た額を時間外勤務手当として支給する。

(1) 正規の勤務時間外にした勤務 100分の150(その勤務が午後10時から翌日の午前5時までの間である場合には、100分の175)

(2) (略)

5 (略)

(1) 正規の勤務時間外にした勤務の時間 100分の150(その時間が午後10時から翌日の午前5時までの間である場合は、100分の175)から第1項に規定する町規則で定める割合(その時間が午後10時から翌日の午前5時までの間である場合には、その割合に100分の25を加算した割合)を減じた割合

(2) (略)

6 (略)

第15条～第18条の4 (略)

(特定の職員についての適用除外)

第19条 (略)

2 第6条第2項から第9項まで及び第11条から第12条の2までの規定は、定年前再任用短時間勤務職員には適用しない。

(期末手当)

第20条 (略)

2 (略)

3 定年前再任用短時間勤務職員に対する前項の規定の適用については、同項中「100分の120」とあるのは「100分の67.5」と、「100分の100」とあるのは「100分の57.5」とする。

4～6 (略)

(前項に規定する町規則で定める時間を除く。)との合計が1箇月について60時間を超えた職員には、その60時間を超えて勤務した全時間に対して、第1項 (第2項の規定により読み替えて適用する場合を含む。)及び前項の規定にかかわらず、勤務1時間につき、第17条に規定する勤務1時間当たりの給与額に、次の各号に掲げる勤務の区分に応じ当該各号に定める割合を乗じて得た額を時間外勤務手当として支給する。

(1) 正規の勤務時間外にした勤務 100分の150(その勤務が午後10時から翌日の午前5時までの間である場合は、100分の175)

(2) (略)

5 (略)

(1) 正規の勤務時間外にした勤務の時間 100分の150(その時間が午後10時から翌日の午前5時までの間である場合は、100分の175)から第1項に規定する町規則で定める割合(その時間が午後10時から翌日の午前5時までの間である場合は、その割合に100分の25を加算した割合)を減じた割合

(2) (略)

6 (略)

第15条～第18条の4 (略)

(特定の職員についての適用除外)

第19条 (略)

2 第11条から第12条の2まで及び第26条の規定は、再任用職員には適用しない。

(期末手当)

第20条 (略)

2 (略)

3 再任用職員に対する前項の規定の適用については、同項中「100分の120」とあるのは「100分の67.5」と、「100分の100」とあるのは「100分の57.5」とする。

4～6 (略)

第20条の2・第20条の3 (略)

(勤勉手当)

第21条 勤勉手当は、6月1日及び12月1日（以下この項から第3項までにおいてこれらの日を「基準日」という。）にそれぞれ在職する職員に対し、「基準日以前6箇月以内の期間における当該職員の勤務成績に応じて、それぞれ基準日の属する月の町規則で定める日に支給する。これらの基準日前1箇月以内に退職し、又は死亡した職員（町規則で定める職員を除く。）についても同様とする。

2 (略)

(1) 前項の職員のうち定年前再任用短時間勤務職員以外の職員 当該職員の勤勉手当基礎額に当該職員がそれぞれの基準日現在（退職し、又は死亡した職員にあっては、退職し、又は死亡した日現在。次項において同じ。）において受けるべき扶養手当の月額を加算した額に100分の95（特定幹部職員にあっては、100分の115）を乗じて得た額の総額

(2) 前項の職員のうち定年前再任用短時間勤務職員 当該定年前再任用短時間勤務職員の勤勉手当基礎額に100分の45（特定幹部職員にあっては、100分の55）を乗じて得た額の総額

3～5 (略)

第22条～第26条 (略)

附 則

1～7 (略)

8 当分の間、職員の給料月額は、当該職員が60歳に達した日後における最初の4月1日（附則第10項において「特定日」という。）以後、当該職員に適用される給料表の給料月額のうち、第6条第1項の規定により当該職員の属する職務の級並びに同条第2項、第3項及び第5項の規定により当該職員の受ける号給に応じた額に100分の70を乗じて得た額（当該額に、50円未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、50円以上100円未満の端数を生じたときはこれを100円に切り上げるものとする。）とする。

第20条の2・第20条の3 (略)

(勤勉手当)

第21条 勤勉手当は、6月1日及び12月1日（以下この条においてこれらの日を「基準日」という。）にそれぞれ在職する職員に対し、「基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の勤務成績に応じて、それぞれ基準日の属する月の町規則で定める日に支給する。これらの基準日前1箇月以内に退職し、又は死亡した職員（町規則で定める職員を除く。）についても同様とする。

2 (略)

(1) 前項の職員のうち再任用職員以外の職員 当該職員の勤勉手当基礎額に当該職員がそれぞれの基準日現在（退職し、又は死亡した職員にあっては、退職し、又は死亡した日現在。次項において同じ。）において受けるべき扶養手当の月額を加算した額に100分の95（特定幹部職員にあっては、100分の115）を乗じて得た額の総額

(2) 前項の職員のうち再任用職員 当該再任用職員の勤勉手当基礎額に100分の45（特定幹部職員にあっては、100分の55）を乗じて得た額の総額

3～5 (略)

第22条～第26条 (略)

附 則

1～7 (略)

(追加)

<p>9 前項の規定は、次に掲げる職員には適用しない。</p> <p>(1) 臨時的に任用される職員 その他の法律により任期を定めて任用される職員及び非常勤職員</p> <p>(2) 地方公務員法の一部を改正する法律の施行に伴う関係条例の整備に関する条例（令和●年城里町条例第●号）第●条の規定による改正前の城里町職員の定年等に関する条例（平成17年城里町条例第28号）第3条ただし書に規定する職員に相当する職員</p> <p>(3) 城里町職員の定年等に関する条例第9条第1項又は第2項の規定により法第28条の2第1項に規定する異動期間（同条例第9条第1項又は第2項の規定により延長された期間を含む。）を延長された同条例第6条に規定する職を占める職員</p> <p>(4) 城里町職員の定年等に関する条例第4条第1項又は第2項の規定により勤務している職員（同条例第2条に規定する定年退職日において前項の規定が適用されていた職員を除く。）</p>	<p>（追加）</p>
<p>10 法第28条の2第4項に規定する他の職への降任等をされた職員であつて、当該他の職への降任等をされた日（以下この項及び附則第12項において「異動日」という。）の前日から引き続き同一の給料表の適用を受ける職員のうち、特定日に附則第8項の規定により当該職員の受ける給料月額（以下この項において「特定日給料月額」という。）が異動日の前日に当該職員が受けていた給料月額に100分の70を乗じて得た額（当該額に、50円未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、50円以上100円未満の端数を生じたときはこれを100円に切り上げるものとする。以下この項において「基礎給料月額」という。）に達しないこととなる職員（規則で定める職員を除く。）には、当分の間、特定日以後、附則第8項の規定により当該職員の受ける給料月額のほか、基礎給料月額と特定日給料月額との差額に相当する額を給料として支給する。</p>	<p>（追加）</p>
<p>11 前項の規定による給料の額と当該給料を支給される職員の受ける給料月額との合計額が第6条第1項の規定により当該職員の属する職務の級における最高の号給の給料月額を超える場合における前項の規定の適用については、同項中「基礎給料月額と特定日給料月額」とあるのは、「第6条第1項の規定により当該職員の属する職務の級におけ</p>	<p>（追加）</p>

る最高の号給の給料月額と当該職員の受ける給料月額」とする。

12 異動日の前日から引き続き給料表の適用を受ける職員（附則第8項の規定の適用を受ける職員に限り、附則第10項に規定する職員を除く。）であつて、同項の規定による給料を支給される職員との権衡上必要があると認められる職員には、当分の間、当該職員の受ける給料月額のほか、規則で定めるところにより、前2項の規定に準じて算出した額を給料として支給する。

13 附則第10項又は前項の規定による給料を支給される職員以外の附則第8項の規定の適用を受ける職員であつて、任用の事情を考慮して当該給料を支給される職員との権衡上必要があると認められる職員には、当分の間、当該職員の受ける給料月額のほか、規則で定めるところにより、前3項の規定に準じて算出した額を給料として支給する。

14 附則第8項から前項までに定めるもののほか、附則第8項の規定による給料月額、附則第10項の規定による給料その他附則第8項から前項までの規定の施行に関し必要な事項は、規則で定める。

別表第1 等級別基準職務表（第4条関係）

行政職給料表 等級別基準職務表

等級	基準となる職務
1級	主事補、技師補、主事、技師、書記の職務 教諭、保育士、保健師、栄養士の職務
2級	高度の知識又は経験を必要とする業務を行う主事、技師、書記の職務 高度の知識又は経験を必要とする業務を行う教諭、保育士、保健師、栄養士の職務 参与の職務
3級	主幹、技幹、係長、主任書記の職務 主任教諭、主任保育士、主任保健師、主任栄養士の職務 副支所長、副町民センター長、副事務長、副館長、副所長、副園長の職務 高度の知識又は経験を必要とする業務を行う参与の職務

（追加）

（追加）

（追加）

別表第1 等級別基準職務表（第4条関係）

行政職給料表 等級別基準職務表

等級	基準となる職務
1級	主事補、技師補、主事、技師、書記の職務 教諭、保育士、保健師、栄養士の職務 参与の職務
2級	高度の知識又は経験を必要とする業務を行う主事、技師、書記の職務 高度の知識又は経験を必要とする業務を行う教諭、保育士、保健師、栄養士の職務 高度の知識又は経験を必要とする業務を行う参与の職務
3級	主幹、技幹、係長、主任書記の職務 主任教諭、主任保育士、主任保健師、主任栄養士の職務 副支所長、副町民センター長、副事務長、副館長、副所長、副園長の職務

4級	主査，技査の職務 高度の知識又は経験を必要とする業務を行う主任教諭，主任保育士，主任保健師，主任栄養士，主任書記の職務 高度の知識又は経験を必要とする業務を行う副事務長，副館長の職務
5級	参事，課長補佐，局長補佐，室長補佐の職務 出先機関の長の職務
6級	高度の知識又は経験を必要とする業務を行う参事の職務 課長，局長，室長の職務

医療職給料表（一） 等級別基準職務表（略）

医療職給料表（二） 等級別基準職務表（略）

別表第2（第5条関係）

行政職給料表

職員の 区分	職務 の級 号給	1級	2級	3級	4級	5級	6級
		給料月額	給料月額	給料月額	給料月額	給料月額	給料月額
定年前		円	円	円	円	円	円
再任用	1	146,100	195,500	231,500	264,200	289,700	319,200
短時間	2	147,200	197,300	233,100	266,000	291,900	321,400
勤務職	3	148,400	199,100	234,600	267,800	294,000	323,700
員以外	4	149,500	200,900	236,200	269,900	296,000	325,900
の職員	125		304,200				
定年前		基準給料	基準給料	基準給料	基準給料	基準給料	基準給料
再任用		月額	月額	月額	月額	月額	月額
短時間		円	円	円	円	円	円
勤務職		187,700	215,200	255,200	274,600	289,700	315,100
員							

備考（略）

医療職給料表

ア 医療職給料表（一）

4級	主査，技査の職務 高度の知識又は経験を必要とする業務を行う主任教諭，主任保育士，主任保健師，主任栄養士，主任書記の職務 高度の知識又は経験を必要とする業務を行う副事務長，副館長の職務
5級	参事，課長補佐，局長補佐，室長補佐の職務 出先機関の長の職務
6級	高度の知識又は経験を必要とする業務を行う参事の職務 課長，局長，室長の職務

医療職給料表（一） 等級別基準職務表（略）

医療職給料表（二） 等級別基準職務表（略）

別表第2（第5条関係）

行政職給料表

職員の 区分	職務 の級 号給	1級	2級	3級	4級	5級	6級
		給料月額	給料月額	給料月額	給料月額	給料月額	給料月額
再任用		円	円	円	円	円	円
職員以	1	146,100	195,500	231,500	264,200	289,700	319,200
外の職	2	147,200	197,300	233,100	266,000	291,900	321,400
員	3	148,400	199,100	234,600	267,800	294,000	323,700
	4	149,500	200,900	236,200	269,900	296,000	325,900
	125		304,200				
再任用		187,700	215,200	255,200	274,600	289,700	315,100
職員							

備考（略）

医療職給料表

ア 医療職給料表（一）

職員の 区分	職務 の級	1級	2級	3級
	号給	給料月額	給料月額	給料月額
定年前		円	円	円
再任用	1	249,800	335,000	399,000
短時間	2	252,300	338,000	401,900
勤務職	3	254,800	340,900	404,500
員以外	4	257,300	343,800	407,200
の職員	97		486,800	
定年前		基準給料月額	基準給料月額	基準給料月額
再任用		円	円	円
短時間		296,200	338,600	393,000
勤務職				
員				

備考 (略)

イ 医療職給料表 (二)

職員の 区分	職務 の級	1級	2級	3級	4級	5級
	号級	給料月額	給料月額	給料月額	給料月額	給料月額
定年前		円	円	円	円	円
再任用	1	165,300	192,400	240,200	262,700	287,100
短時間	2	166,700	194,500	242,000	263,700	288,800
勤務職	3	168,200	196,600	243,800	264,600	290,400
員以外	4	169,600	198,600	245,600	265,700	292,200
の職員	169	310,600				
定年前		基準給料 月額	基準給料 月額	基準給料 月額	基準給料 月額	基準給料 月額
再任用		円	円	円	円	円
短時間		235,100	255,400	262,600	272,800	289,100
勤務職						
員						

職員の 区分	職務 の級	1級	2級	3級
	号給	給料月額	給料月額	給料月額
再任用		円	円	円
職員以	1	249,800	335,000	399,000
外の職	2	252,300	338,000	401,900
員	3	254,800	340,900	404,500
	4	257,300	343,800	407,200
	97		486,800	
再任用		296,200	338,600	393,000
職員				

備考 (略)

イ 医療職給料表 (二)

職員の 区分	職務 の級	1級	2級	3級	4級	5級
	号俸	俸給月額	俸給月額	俸給月額	俸給月額	俸給月額
再任用		円	円	円	円	円
職員以	1	165,300	192,400	240,200	262,700	287,100
外の職	2	166,700	194,500	242,000	263,700	288,800
員	3	168,200	196,600	243,800	264,600	290,400
	4	169,600	198,600	245,600	265,700	292,200
	169	310,600				
再任用		235,100	255,400	262,600	272,800	289,100
職員						

備考 (略)

備考 (略)

城里町職員の旅費に関する条例の一部を改正する条例新旧対照表（第8条関係）

改 正 後	現 行
<p>（目的）</p> <p>第1条 この条例は，地方公務員法（昭和25年法律第261号）第24条第5項の規定に基づき，公務のために旅行する職員（非常勤職員（同法第22条の4第1項に規定する短時間勤務の職を占める職員及び同法第22条の2第1項第2号に掲げる職員を除く。）を除く。以下同じ。）に対して支給する旅費に関し必要な事項を定めることを目的とする。</p> <p>（以下略）</p>	<p>（目的）</p> <p>第1条 この条例は，地方公務員法（昭和25年法律第261号）第24条第5項の規定に基づき，公務のために旅行する職員（非常勤職員（同法第28条の5第1項に規定する短時間勤務の職を占める職員及び同法第22条の2第1項第2号に掲げる職員を除く。）を除く。以下同じ。）に対して支給する旅費に関し必要な事項を定めることを目的とする。</p> <p>（以下略）</p>

議案第 6 4 号

城里町消防団員の定員，任免，給与，服務等に関する条例等の一部を改正する
条例について

城里町消防団員の定員，任免，給与，服務等に関する条例等の一部を改正する条例を
別紙のとおり定める。

令和 4 年 1 2 月 6 日 提 出

城里町長 上遠野 修

令和 4 年 月 日

令和4年城里町条例第 号

城里町消防団員の定員，任免，給与，服務等に関する条例等の一部を改正する条例

第1条 城里町消防団員の定員，任免，給与，服務等に関する条例（平成17年城里町条例第154号）の一部を次のように改正する。

別表第1を次のように改める。

別表第1（第12条関係）

区分		支給単位	金額
団長		年額	82,000円
副団長		〃	70,000円
分団長	本部員	〃	65,000円
	指導員	〃	50,000円
	分団長	〃	50,000円
副分団長		〃	45,500円
部長		〃	40,000円
班長		〃	38,000円
団員		〃	36,500円

別表第2を次のように改める。

別表第2（第13条関係）

区分	単位	金額
災害活動	1日	8,000円
訓練出動	1日	3,500円
	4時間未満	2,000円
警戒出動	1日	3,500円
	4時間未満	2,000円
訓練指導	1日	2,000円

第2条 城里町消防団員の定員，任免，給与，服務等に関する条例の一部を改正する条例（平成24年城里町条例第12号）の一部を次のように改正する。

附則第2項の表を次のように改める。

区分		支給単位	金額
団長		年額	82,000円
副団長	副団長	〃	70,000円
	本部員	〃	65,000円
分団長	本部員	〃	58,000円
	指導員	〃	50,000円
	分団長	〃	50,000円
副分団長		〃	45,500円
部長		〃	40,000円
班長		〃	38,000円
団員		〃	36,500円

附 則

この条例は、令和5年4月1日から施行する。

城里町消防団員の定員、任免、給与、服務等に関する条例の一部を改正する条例新旧対照表（第 1 条関係）

改 正 後				現 行			
(本則略)				(本則略)			
附 則 （略） 別表第1（第12条関係）				附 則 （略） 別表第1（第12条関係）			
区分		支給単位	金額	区分		支給単位	金額
団長		年額	82, 000円	団長		年額	82, 000円
副団長		〃	70, 000円	副団長		〃	70, 000円
分団長	本部員	〃	65, 000円	分団長	本部員	〃	65, 000円
	指導員	〃	<u>50, 000円</u>		指導員	〃	<u>46, 000円</u>
	分団長	〃	<u>50, 000円</u>			分団長	〃
副分団長		〃	<u>45, 500円</u>	副分団長		〃	<u>34, 000円</u>
部長		〃	<u>40, 000円</u>	部長		〃	<u>29, 000円</u>
班長		〃	<u>38, 000円</u>	班長		〃	<u>24, 000円</u>
団員		〃	<u>36, 500円</u>	団員		〃	<u>22, 000円</u>
別表第 2 （第13条関係）				別表第 2 （第13条関係）			
区分		単位	金額	区分		単位	金額
災害活動		<u>1 日</u>	<u>8, 000円</u>	災害活動		<u>1 回</u>	<u>2, 000円</u>
訓練出動	<u>1 日</u>	<u>3, 500円</u>	<u>2, 000円</u>	訓練出動		〃	<u>1, 500円</u>
	<u>4 時間未満</u>			警戒出動		〃	<u>1, 500円</u>
警戒出動	<u>1 日</u>	<u>3, 500円</u>	<u>2, 000円</u>	訓練指導		〃	<u>2, 000円</u>
	<u>4 時間未満</u>			(以下略)			
訓練指導		<u>1 日</u>	<u>2, 000円</u>	(以下略)			
(以下略)				(以下略)			

城里町消防団員の定員，任免，給与，服務等に関する条例の一部を改正する条例の一部を改正する条例新旧対照表（第2条関係）

改 正 後				現 行			
(本則略)				(本則略)			
附 則				附 則			
1 (略)				1 (略)			
(報酬の支給に関する経過措置)				(報酬の支給に関する経過措置)			
2 報酬の支給については，当分の間，改正後の第12条の規定にかかわらず，次表に掲げる額とする。				2 報酬の支給については，当分の間，改正後の第12条の規定にかかわらず，次表に掲げる額とする。			
区分		支給単位	金額	区分		支給単位	金額
団長		年額	82,000円	団長		年額	82,000円
副団長	副団長	〃	70,000円	副団長	副団長	〃	70,000円
	本部員	〃	65,000円		本部員	〃	65,000円
分団長	本部員	〃	<u>58,000円</u>	分団長	本部員	〃	<u>46,000円</u>
	指導員	〃	<u>50,000円</u>		指導員		<u>46,000円</u>
	分団長	〃	<u>50,000円</u>		分団長	〃	<u>46,000円</u>
副分団長		〃	<u>45,500円</u>	副分団長		〃	<u>34,000円</u>
部長		〃	<u>40,000円</u>	部長		〃	<u>29,000円</u>
班長		〃	<u>38,000円</u>	班長		〃	<u>24,000円</u>
団員		〃	<u>36,500円</u>	団員		〃	<u>22,000円</u>
(以下略)				(以下略)			

議案第 6 5 号

城里町那珂川のほとり教育支援基金条例の制定について

城里町那珂川のほとり教育支援基金条例を別紙のとおり定める。

令和 4 年 1 2 月 6 日 提 出

城里町長 上遠野 修

令和 4 年 月 日

令和4年城里町条例第 号

城里町那珂川のほとり教育支援基金条例

(設置)

第1条 経済的に困窮している家庭の児童・生徒の教育支援に資するため、那珂川のほとり教育支援基金（以下「基金」という。）を設置する。

(積立て)

第2条 この基金は、経済的に困窮している家庭の児童・生徒の教育支援を目的として寄せられた寄附金を積み立てるものとし、積み立てる額は予算で定める額とする。

(管理)

第3条 基金に属する現金は、金融機関への預金その他最も確実かつ有利な方法により管理しなければならない。

(運用収益の処理)

第4条 基金の運用から生ずる収益は、一般会計歳入歳出予算に計上して、基金に繰り入れるものとする。

(繰替運用)

第5条 町長は、財政上必要があると認めるときは、確実な繰戻しの方法、期間及び利率を定めて、基金に属する現金を歳計現金に繰替えて運用することができる。

(処分)

第6条 基金は、第1条に規定する設置の目的を達成する場合に限り、その全部又は一部を処分することができる。

(委任)

第7条 この条例に定めるもののほか、必要な事項は町長が別に定める。

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

議案第 66 号

損害賠償額の決定について

水戸地方裁判所に提訴された固定資産税過誤納金の還付にかかる損害賠償請求事件の請求を認諾し、損害賠償の額を決定することについて、議会の議決を求める。

記

- 1 相手方 茨城県東茨城郡城里町大字下古内 776 番地
株式会社サザンヤードカントリークラブ
代表取締役 南学 正幸
- 2 賠償金の額 7,465,021 円の損害元本及び平成 15 年度から平成 22 年度までの損害元本に対し各年度起算日から年 5 パーセントの割合による遅延損害金
- 3 事案の概要 本件は、上記相手方が、令和 4 年 9 月 28 日に水戸地方裁判所へ提訴したクラブハウスの固定資産税にかかる賦課決定の誤りに対する損害賠償請求事件で、当町は賦課決定の誤りを認知したため和解を求めたが不成立となったため、相手方の請求を認諾することとした。

令和 4 年 12 月 6 日 提 出

城里町長 上遠野 修

令和 4 年 月 日

議案第 6 7 号

和解金の額の決定について

中央建設工事紛争審査会による和解勧告について、地方自治法（昭和 2 2 年法律第 6 7 号）第 9 6 条第 1 項第 1 3 号の規定に基づき、議会の議決を求める。

記

- 1 相手方 東京都中央区日本橋室町 2－3－1
株式会社フソウ
代表取締役 角 尚宣
- 2 和解金の額 金 1 2, 0 0 0, 0 0 0 円
- 3 事案の概要 株式会社フソウが中央建設工事紛争審査会へ、かつら水処理センターの水害復旧工事に係る追加工事代金請求に関する仲裁申請を行ったことにより、中央建設工事紛争審査会から上記和解金による和解の提案があった。

令和 4 年 1 2 月 6 日 提 出

城里町長 上遠野 修

令和 4 年 月 日

議案第 6 8 号

令和 4 年度城里町一般会計補正予算（第 3 号）

令和 4 年度城里町の一般会計補正予算（第 3 号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第 1 条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ 2 5 4， 1 6 1 千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ 1 0， 9 6 3， 0 9 3 千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第 1 表 歳入歳出予算補正」による。

（債務負担行為の補正）

第 2 条 債務負担行為の追加は、「第 2 表 債務負担行為補正」による。

（地方債の補正）

第 3 条 地方債の追加及び変更は、「第 3 表 地方債補正」による。

令和 4 年 1 2 月 6 日 提 出

城里町長 上遠野 修

令和 4 年 月 日

第1表 歳入歳出予算補正

歳入

(単位 千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
16. 国庫支出金		1,412,500	98,412	1,510,912
	1. 国庫負担金	666,518	8,524	675,042
	2. 国庫補助金	741,455	89,888	831,343
17. 県支出金		595,542	5,841	601,383
	1. 県負担金	359,766	3,718	363,484
	2. 県補助金	175,691	2,079	177,770
	3. 委託金	60,085	44	60,129
18. 財産収入		5,562	1	5,563
	1. 財産運用収入	5,360	1	5,361
19. 寄附金		7,531	29,550	37,081
	1. 寄附金	7,531	29,550	37,081
20. 繰入金		709,501	105,529	815,030
	2. 基金繰入金	709,416	105,529	814,945
22. 諸収入		161,636	3,028	164,664
	5. 雑入	152,379	3,028	155,407
23. 町債		846,933	11,800	858,733
	1. 町債	846,933	11,800	858,733
歳入合計		10,708,932	254,161	10,963,093

歳 出

(単位 千円)

款	項	補 正 前 の 額	補 正 額	計
1. 議 会 費		103,208	10	103,218
	1. 議 会 費	103,208	10	103,218
2. 総 務 費		1,558,329	46,583	1,604,912
	1. 総 務 管 理 費	1,283,324	17,259	1,300,583
	2. 徴 税 費	160,962	24,292	185,254
	3. 戸 籍 住 民 基 本 台 帳 費	64,090	5,032	69,122
3. 民 生 費		2,726,863	21,691	2,748,554
	1. 社 会 福 祉 費	1,922,045	18,525	1,940,570
	2. 児 童 福 祉 費	804,818	3,166	807,984
4. 衛 生 費		1,010,806	8,386	1,019,192
	1. 保 健 衛 生 費	523,475	6,300	529,775
	2. 清 掃 費	351,744	2,086	353,830
5. 農 林 水 産 業 費		622,196	6,135	628,331
	1. 農 業 費	606,918	6,135	613,053
6. 商 工 費		558,661	117,078	675,739
	1. 商 工 費	558,661	117,078	675,739
7. 土 木 費		1,744,862	29,568	1,774,430
	1. 土 木 管 理 費	80,519	120	80,639
	2. 道 路 橋 梁 費	712,448	16,529	728,977
	4. 都 市 計 画 費	676,705	9,384	686,089
	5. 住 宅 費	218,210	3,535	221,745
8. 消 防 費		484,518	159	484,677

(単位 千円)

款	項	補 正 前 の 額	補 正 額	計
	1. 消 防 費	484,518	159	484,677
9. 教 育 費		1,074,916	24,551	1,099,467
	1. 教 育 総 務 費	195,328	20,221	215,549
	2. 小 学 校 費	297,253	50	297,303
	3. 中 学 校 費	86,135	360	86,495
	4. 社 会 教 育 費	308,006	2,329	310,335
	5. 保 健 体 育 費	188,194	1,591	189,785
歳 出 合 計		10,708,932	254,161	10,963,093

第 2 表

債 務 負 担 行 為 補 正

(追 加)

(単位 千円)

事 項	期 間	限 度 額
広報しろさと印刷製本業務	令和 4 年度から令和 5 年度まで	3, 200
広報しろさとお知らせ版印刷製本業務	令和 4 年度から令和 5 年度まで	800
公用バス運転委託業務	令和 4 年度から令和 5 年度まで	3, 900
第四次 L G W A N 接続業務	令和 4 年度から令和 5 年度まで	1, 700
城里町地域活性化イベント等補助	令和 4 年度から令和 5 年度まで	1, 200
常北保健福祉センタートレーニング指導委託業務	令和 4 年度から令和 5 年度まで	3, 600
45 リットル用指定ごみ袋作製業務	令和 4 年度から令和 5 年度まで	8, 900
30 リットル用指定ごみ袋作製業務	令和 4 年度から令和 5 年度まで	1, 300
ばい煙・ダイオキシン類測定委託業務	令和 4 年度から令和 5 年度まで	2, 700
水質測定業務	令和 4 年度から令和 5 年度まで	1, 000
城里町健康増進施設ホロルの湯汚水処理施設維持管理業務	令和 4 年度から令和 5 年度まで	5, 400
城里町営住宅管理修繕委託業務	令和 4 年度から令和 5 年度まで	35, 600

第 3 表

地 方 債 補 正

(変 更)

(単位 千円)

起 債 の 目 的	補 正 前				補 正 後			
	限度額	起債の方法	利率	償還の方法	限度額	起債の方法	利率	償還の方法
合 併 特 例 事 業	358,800				370,000			
公共施設等適正管理推進事業	177,500				178,100			
計	846,933				858,733			

歳入歳出補正予算事項別明細書

1. 総括 歳入

(単位 千円)

款	補正前の額	補正額	計
16. 国庫支出金	1,412,500	98,412	1,510,912
17. 県支出金	595,542	5,841	601,383
18. 財産収入	5,562	1	5,563
19. 寄附金	7,531	29,550	37,081
20. 繰入金	709,501	105,529	815,030
22. 諸収入	161,636	3,028	164,664
23. 町債	846,933	11,800	858,733
歳入合計	10,708,932	254,161	10,963,093

歳出

(単位 千円)

款	補正前の額	補 正 額	計	補正額の財源内訳				
				特 定 財 源			一 般 財 源	
				国県支出金	地 方 債	そ の 他		
1. 議 会 費	103,208	10	103,218				10	
2. 総 務 費	1,558,329	46,583	1,604,912	5,470		9,500	31,613	
3. 民 生 費	2,726,863	21,691	2,748,554	11,745			9,946	
4. 衛 生 費	1,010,806	8,386	1,019,192	977			7,409	
5. 農 林 水 産 業 費	622,196	6,135	628,331	2,079		22	4,034	
6. 商 工 費	558,661	117,078	675,739	88,024			29,054	
7. 土 木 費	1,744,862	29,568	1,774,430	△4,042	11,800		21,810	
8. 消 防 費	484,518	159	484,677				159	
9. 教 育 費	1,074,916	24,551	1,099,467			14,051	10,500	
歳 出 合 計	10,708,932	254,161	10,963,093	104,253	11,800	23,573	114,535	

2. 歳 入

(款) 16. 国庫支出金

(項) 1. 国庫負担金

(単位 千円)

目	補 正 前 額 予 算	補 正 額 予 算	計	節		説 明
				区 分	金 額	
1. 民生費国庫負担金	602,154	8,163	610,317	3. 障害者福祉費負担金	8,163	自立支援（障害児）給付費負担金 7,076 障害者医療費負担金（過年度分） 403 自立支援（障害児）給付費負担金（過年度分） 684
2. 衛生費国庫負担金	64,364	361	64,725	1. 保健衛生費負担金	361	養育医療負担金
計	666,518	8,524	675,042			

(款) 16. 国庫支出金

(項) 2. 国庫補助金

1. 総務費国庫補助金	246,367	93,494	339,861	1. 総 務 費 補 助 金	93,494	社会保障・税番号制度システム整備費補助金 5,049 個人番号カード交付事務費補助金 421 新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金 88,024
3. 衛生費国庫補助金	110,243	436	110,679	1. 保健衛生費補助金	436	新型コロナウイルスワクチン接種体制確保事業費補助金
4. 土木費国庫補助金	103,673	△4,042	99,631	1. 土 木 費 補 助 金	△4,042	道路メンテナンス事業補助 △1,102 防災安全交付金（計画5） △2,940
計	741,455	89,888	831,343			

(款) 17. 県支出金

(項) 1. 県負担金

1. 民生費県負担金	358,919	3,538	362,457	3. 障害者福祉費負担金	3,538	自立支援（障害児）給付費負担金
2. 衛生費県負担金	847	180	1,027	1. 保健衛生費負担金	180	養育医療負担金
計	359,766	3,718	363,484			

(款) 17. 県支出金

(項) 2. 県補助金

4. 農林水産業費県補助金	48,857	2,079	50,936	2. 農業振興費補助金	2,079	地域農業再生協議会補助金
計	175,691	2,079	177,770			

(款) 17. 県支出金

(項) 3. 委託金

2. 民生費委託金	12	44	56	1. 社会福祉費委託金	44	生活のしづらさなどに関する調査事務費交付金
計	60,085	44	60,129			

(款) 18. 財産収入

(項) 1. 財産運用収入

2. 利子及び配当金	524	1	525	1. 利子及び配当金	1	那珂川のほとり教育支援基金利子
計	5,360	1	5,361			

(款) 19. 寄附金

(項) 1. 寄附金

2. ふるさと応援寄附金	7,500	9,500	17,000	1. ふるさと応援寄附金	9,500	ふるさと応援寄附金
3. 教育寄附金	30	20,050	20,080	1. 教育寄附金	20,050	教育寄附金
計	7,531	29,550	37,081			

(款) 20. 繰入金

(項) 2. 基金繰入金

1. 財政調整基金繰入金	606,894	111,529	718,423	1. 財政調整基金繰入金	111,529	財政調整基金繰入金
3. ふるさと創生基金繰入金	6,000	△6,000	0	1. ふるさと創生基金繰入金	△6,000	ふるさと創生基金繰入金
計	709,416	105,529	814,945			

(款) 22. 諸収入

(項) 5. 雑入

8. 雑入	70,997	3,028	74,025	5. 雑入	3,028	その他の雑入 町村会事業推進交付金	28 3,000
計	152,379	3,028	155,407				

(款) 23. 町債

(項) 1. 町債

1. 総務債	626,400	11,800	638,200	1. 合併特例事業債	11,200	合併特例事業債
				3. 公共施設等適正管理推進事業債	600	公共施設等適正管理推進事業債
計	846,933	11,800	858,733			

3. 歳 出

(款) 1. 議会費

(項) 1. 議会費

(単位 千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳				節		説 明
				特 定 財 源			一 般 財 源	区 分	金 額	
				国県支出金	地 方 債	そ の 他				
1.議 会 費	103,208	10	103,218				10	2.給 料	10	一般職
計	103,208	10	103,218				10			

(款) 2. 総務費

(項) 1. 総務管理費

1.一般管理費	479,691	70	479,761				70	2.給 料	70	一般職
4.会計管理費	6,671	508	7,179				508	1.報 酬	508	会計年度任用職員
5.財産管理費	159,085	290	159,375				290	3.職員手当等	290	扶養手当 60 通勤手当（一般職） 70 住居手当 160
7.企 画 費	211,889	252	212,141				252	2.給 料	30	一般職
								10.需用費	156	修繕料
								13.使用料及び賃借料	66	インターネット回線使用料
9.交通安全対策費	15,432	1,050	16,482				1,050	10.需用費	1,050	光熱水費
11.諸 費	12,584	15,089	27,673			9,500	5,589	7.報償費	2,850	記念品代等 返礼品代
								11.役務費	2,739	手数料
								24.積立金	9,500	ふるさと応援基金
計	1,283,324	17,259	1,300,583			9,500	7,759			

(款) 2. 総務費

(項) 2. 徴税費

2.賦課徴収費	72,114	24,292	96,406				24,292	21.補償、補填及び賠償金	13,219	賠償金 損害賠償金
---------	--------	--------	--------	--	--	--	--------	---------------	--------	--------------

								22. 償還金、利子及び割引料	11, 073	過誤納還付金及び加算金
計	160, 962	24, 292	185, 254				24, 292			

(款) 2. 総務費

(項) 3. 戸籍住民基本台帳費

1. 戸籍住民基本台帳費	64, 090	5, 032	69, 122	5, 470			△438	1. 報酬	333	会計年度任用職員
								4. 共済費	60	社会保険料負担金 35 雇用保険料 4 職員共済組合負担金（会計年度任用職員） 21
								8. 旅費	30	費用弁償
								12. 委託料	4, 609	戸籍システム改修委託
計	64, 090	5, 032	69, 122	5, 470			△438			

(款) 3. 民生費

(項) 1. 社会福祉費

1. 社会福祉総務費	496, 270	750	497, 020				750	2. 給料	500	一般職
								27. 繰出金	250	国民健康保険特別会計（事業勘定）繰出金
3. 高齢者福祉費	473, 282	177	473, 459				177	27. 繰出金	177	介護保険特別会計（保険事業勘定）繰出金
4. 医療福祉費	112, 827	1, 300	114, 127				1, 300	19. 扶助費	1, 300	医療費現金分 300 医療費現物分（特例分） 1, 000
5. 障害者福祉費	488, 462	16, 298	504, 760	11, 745			4, 553	7. 報償費	45	報償金 生活のしづらさなどに関する調査員
								19. 扶助費	14, 153	自立支援（障害児）給付費
								22. 償還金、利子及び割引料	2, 100	国庫負担金返還金
計	1, 922, 045	18, 525	1, 940, 570	11, 745			6, 780			

(款) 3. 民生費

(項) 2. 児童福祉費

(単位 千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳				節		説 明
				特 定 財 源			一 般 財 源	区 分	金 額	
				国県支出金	地 方 債	そ の 他				
2. 保育所費	523, 807	3, 166	526, 973				3, 166	10. 需用費	179	賄材料費
								22. 償還金、利子及び割引料	2, 987	国庫補助金返還金
計	804, 818	3, 166	807, 984				3, 166			

(款) 4. 衛生費

(項) 1. 保健衛生費

1. 保健衛生総務費	159, 651	4, 209	163, 860				4, 209	2. 給料	30	一般職
								27. 繰出金	4, 179	国民健康保険特別会計（施設勘定）繰出金
2. 予防費	212, 393	436	212, 829	436				13. 使用料及び賃借料	436	コピー機使用料
3. 母子衛生費	18, 522	750	19, 272	541			209	19. 扶助費	750	未熟児養育医療給付費
5. 保健福祉センター費	53, 436	825	54, 261				825	14. 工事請負費	825	七会保健福祉センター改修工事
6. 環境衛生費	49, 379	80	49, 459				80	2. 給料	80	一般職
計	523, 475	6, 300	529, 775	977			5, 323			

(款) 4. 衛生費

(項) 2. 清掃費

2. 塵芥処理費	208, 127	246	208, 373				246	17. 備品購入費	246	ごみ集塵箱購入
3. し尿処理費	69, 656	1, 840	71, 496				1, 840	2. 給料	1, 260	一般職
								3. 職員手当等	580	扶養手当 40 期末手当（一般職） 270 勤勉手当 250

										通勤手当（一般職）	20
計	351,744	2,086	353,830				2,086				

（款） 5. 農林水産業費

（項） 1. 農業費

1. 農業委員会費	39,319	40	39,359				40	2. 給料	40	一般職
2. 農業総務費	59,422	20	59,442				20	2. 給料	20	一般職
3. 農業振興費	143,161	2,641	145,802	2,079		22	540	18. 負担金、補助及び交付金	2,619	補助金 新規就農者等支援事業補助 540 町農業再生協議会補助 2,079
								22. 償還金、利子及び割引料	22	県補助金返還金
6. 農地費	46,699	3,434	50,133				3,434	18. 負担金、補助及び交付金	3,434	補助金 土地改良区電気料金高騰支援事業補助
計	606,918	6,135	613,053	2,079		22	4,034			

（款） 6. 商工費

（項） 1. 商工費

2. 商工業振興費	179,594	104,628	284,222	88,024			16,604	3. 職員手当等	180	時間外手当
								10. 需用費	161	消耗品費 20 印刷製本費 141
								11. 役務費	3,680	通信運搬費
								18. 負担金、補助及び交付金	100,607	補助金 宅地購入事業費補助 3,107 城里元気アップ振興券発行事業費補助 97,500

(単位 千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳				節		説 明	
				特 定 財 源			一 般 財 源	区 分	金 額		
				国県支出金	地 方 債	そ の 他					
4.観光施設費	312,991	12,450	325,441				12,450	12.委託料	12,450	実施設計委託 健康増進施設指定管理料	550 11,900
計	558,661	117,078	675,739	88,024			29,054				

(款) 7. 土木費

(項) 1. 土木管理費

1. 土木総務費	80,519	120	80,639				120	2. 給 料	120	一般職
計	80,519	120	80,639				120			

(款) 7. 土木費

(項) 2. 道路橋梁費

1. 道路維持費	335,173	6,589	341,762				6,589	12. 委託料	6,589	調査測量設計委託
								14. 工事請負 費	△2,000	維持補修工事
								15. 原材料費	2,000	補修用資材代
2. 道路新設改良費	327,119	9,940	337,059	△2,940	11,200		1,680	14. 工事請負 費	7,000	道路改良工事
								16. 公有財産購入 費	340	用地購入 (単独事業)
								21. 補償、補填及び賠償 金	2,600	補償金 町道改良移転補償物件費
3. 橋梁維持費	50,156		50,156	△1,102			1,102			財源内訳補正
計	712,448	16,529	728,977	△4,042	11,200		9,371			

(款) 7. 土木費

(項) 4. 都市計画費

1. 都市計画 総務費	16,680	20	16,700				20	2. 給料	20	一般職
2. 公園費	14,619	956	15,575		600		356	10. 需用費	249	光熱水費
								14. 工事請 負費	707	維持補修工事
3. 公共下水 道費	645,406	8,408	653,814				8,408	18. 負担金 、補助 及び交 付金	8,408	補助金 下水道事業会計補助（公共下水道 ）
計	676,705	9,384	686,089		600		8,784			

(款) 7. 土木費

(項) 5. 住宅費

1. 住宅管理 費	61,636	3,535	65,171				3,535	2. 給料	40	一般職
								10. 需用費	727	光熱水費
								12. 委託料	2,768	町営住宅修繕業務委託
計	218,210	3,535	221,745				3,535			

(款) 8. 消防費

(項) 1. 消防費

1. 非常備消 防費	451,600	40	451,640				40	2. 給料	40	一般職
2. 消防施設 費	18,941	119	19,060				119	10. 需用費	119	光熱水費
計	484,518	159	484,677				159			

(款) 9. 教育費

(項) 1. 教育総務費

2. 事務局費	193,827	20,221	214,048			20,001	220	2. 給料	110	一般職
								3. 職員手 当等	110	通勤手当（一般職）
								24. 積立金	20,001	那珂川のほとり教育支援基金
計	195,328	20,221	215,549			20,001	220			

(款) 9. 教育費

(項) 2. 小学校費

(単位 千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳				節		説 明
				特 定 財 源			一 般 財 源	区 分	金 額	
				国県支出金	地 方 債	そ の 他				
2.教育振興費	32,126	50	32,176			50		17.備品購入費	50	図書購入
計	297,253	50	297,303			50				

(款) 9. 教育費

(項) 3. 中学校費

2. 教育振興費	35,435	360	35,795				360	18. 負担金、補助及び交付金	360	補助金 共同宿泊学習費補助
計	86,135	360	86,495				360			

(款) 9. 教育費

(項) 4. 社会教育費

1. 社会教育総務費	50,773		50,773			△6,000	6,000			財源内訳補正
2. 公民館費	100,161	996	101,157				996	10. 需用費	996	光熱水費
4. 図書館資料館費	52,059	1,333	53,392				1,333	2. 給料	30	一般職
								10. 需用費	1,303	光熱水費
計	308,006	2,329	310,335			△6,000	8,329			

(款) 9. 教育費

(項) 5. 保健体育費

3. 学校給食センター費	145,112	1,591	146,703				1,591	2. 給料	30	一般職
								10. 需用費	1,561	燃料費 光熱水費
計	188,194	1,591	189,785				1,591			519 1,042

補正予算給与費明細書

1. 一般職

(1) 総括

(単位 千円)

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補 正 後	333	253,979	602,386	525,298	1,381,663	235,676	1,617,339	
補 正 前	333	253,138	599,956	524,138	1,377,232	235,616	1,612,848	
比 較		841	2,430	1,160	4,431	60	4,491	

(単位 千円)

内 訳	区 分	扶養手当	期末手当	勤勉手当	時間外手当	管理職手当	通勤手当	住居手当	児童手当	退職手当組合 負担金	宿日直手当
	補 正 後	16,558	156,304	108,092	106,621	14,435	11,653	8,344	12,130	87,561	
	補 正 前	16,458	156,034	107,842	106,441	14,435	11,453	8,184	12,130	87,561	
	比 較	100	270	250	180		200	160			
	区 分	夜間看護手当	調整手当	特殊勤務手当	管理職特別勤 務手当						
	補 正 後			344	3,256						
	補 正 前			344	3,256						
	比 較										

ア 会計年度任用職員以外の職員

(単位 千円)

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補 正 後	167		602,386	490,293	1,092,679	192,493	1,285,172	
補 正 前	167		599,956	489,133	1,089,089	192,493	1,281,582	
比 較			2,430	1,160	3,590		3,590	

(単位 千円)

内 訳	区 分	扶養手当	期末手当	勤勉手当	時間外手当	管理職手当	通勤手当	住居手当	児童手当	退職手当組合 負担金	宿日直手当
	補 正 後	16,558	121,299	108,092	106,621	14,435	11,653	8,344	12,130	87,561	
	補 正 前	16,458	121,029	107,842	106,441	14,435	11,453	8,184	12,130	87,561	
	比 較	100	270	250	180		200	160			
	区 分	夜間看護手当	調整手当	特殊勤務手当	管理職特別勤 務手当						
	補 正 後			344	3,256						
	補 正 前			344	3,256						
	比 較										

イ 会計年度任用職員

(単位 千円)

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補 正 後	166	253,979		35,005	288,984	43,183	332,167	
補 正 前	166	253,138		35,005	288,143	43,123	331,266	
比 較		841			841	60	901	

(単位 千円)

内 訳	区 分	扶養手当	期末手当	勤勉手当	時間外手当	管理職手当	通勤手当	住居手当	児童手当	退職手当組合 負担金	宿日直手当
	補 正 後		35,005								
	補 正 前		35,005								
	比 較										
	区 分	夜間看護手当	調整手当	特殊勤務手当	管理職特別勤 務手当						
	補 正 後										
	補 正 前										
	比 較										

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区分	増減額（千円）	増 減 事 由 別 内 訳（千円）		説 明	備 考
給 料	2,430	給与改定に伴う増減分	2,430		
		その他の増減分			
職員手当	1,160	制度改正に伴う増減分	1,160		
		その他の増減分			

令和4年度 城里町
一般会計補正予算（第3号）
予算の概要

(課局名 まちづくり戦略課)

(単位 千円)

通し 番号	事 務 事 業 名	新規 区分	事 務 事 業 内 容 等	事 業 費	頁	備 考
1	ふるさと応援寄附金事業		寄附受入額が当初より増となる見込のため、事業費の増額を行う。	15,089	10	
2	宅地購入事業費補助事業		町における良好な住環境の促進と未利用地等の有効活用を図るため、町内に土地を購入し、住宅を新築又は住宅を購入した方に対し、土地購入費の一部補助を行う。	3,107	13	
3	城里町元気アップ振興券(第6弾)事業	○	コロナ禍においてエネルギー・食料品価格等の物価高騰の影響を受けている、生活者や事業所を支援するため、商品券を全町民に配布する。	101,521	13	
4	健康増進施設指定管理料		燃料費・光熱水費高騰の影響を受けている健康増進施設ホロルの湯の管理運営について、追加の指定管理料を支払い、公の施設の適正な管理運営を図る。	11,900	14	
5	ホロルの湯屋外トイレ整備事業	○	施設利用者の利便性向上のため、ホロルの湯グラウンドゴルフ場の近くへ屋外トイレを設置するための設計業務を行う。	550	14	

(課局名 町民課)

(単位 千円)

通し 番号	事 務 事 業 名	新規 区分	事 務 事 業 内 容 等	事 業 費	頁	備 考
6	交通安全防犯対策事業(電気使用料)		電気基本料金単価の増額に伴い、防犯灯、防犯カメラの電気使用料金に不足が生じるため補正を行う。	1,050	10	
7	戸籍システム改修業務		法改正に伴い、他市町村の副本情報の参照、届出等の連携、広域交付実施への対応が必要となるため、戸籍システムの改修業務を行う。	4,609	11	総務費国庫補助金 4,609

(課局名 税務課)

(単位 千円)

通し 番号	事 務 事 業 名	新規 区分	事 務 事 業 内 容 等	事 業 費	頁	備 考
8	損害賠償金		ゴルフ場クラブハウスの課税誤りにより過納付となった固定資産税の還付について提訴された損害賠償請求事件の請求を認諾し損害の賠償を行う。	13,219	10	
9	固定資産税過誤納金還付		ゴルフ場クラブハウスの課税誤りにより過納付となった固定資産税を、地方税法並びに城里町固定資産税過誤納返還金取扱要綱の規定に基づき還付する。	11,073	11	

(課局名 福祉こども課)

(単位 千円)

通し 番号	事 務 事 業 名	新規 区分	事 務 事 業 内 容 等	事 業 費	頁	備 考
10	障害福祉サービス事業		障害者が日常生活を営むため、必要な各種サービスの対価となる障害福祉サービス費に係る障害児給付費分増額のため補正を行う。	14,153	11	民生費国庫負担金 7,076 民生費県負担金 3,538
11	障害者自立支援給付費国庫負担金返還		自立支援給付費の交付額確定により、令和3年度分を返還する。	2,100	11	
12	子ども子育て支援交付金国費補助金返還		子ども・子育て支援交付金(延長保育事業・一時預かり事業・病児保育事業・子育て援助活動支援事業など)の交付額確定により、令和3年度分を返還する。	2,850	12	

(課局名 健康保険課)

(単位 千円)

通し 番号	事 務 事 業 名	新規 区分	事 務 事 業 内 容 等	事 業 費	頁	備 考
13	医療福祉事業		支給実績増のため補正を行う。	1,300	11	
14	新型コロナウイルスワクチン接種事業		接種券送付資料作成等に係わるコピー機使用料増加による補正を行う。	436	12	衛生費国庫補助金 436
15	母子保健事業		未熟児養育医療給付実績増のため補正を行う。	750	12	衛生費国庫負担金 361 衛生費県負担金 180
16	保健福祉センター事業		七会保健福祉センターボイラー室膨張タンク故障による修繕を行う。	825	12	
17	国民健康保険特別会計(施設勘定)繰出金事業		事業費の歳出見込額増により補正を行う。	4,179	12	

(課局名 農業政策課)

(単位 千円)

通し 番号	事 務 事 業 名	新規 区分	事 務 事 業 内 容 等	事 業 費	頁	備 考
18	新規就農者等支援事業		次世代を担う新規就農者の就農研修費助成金及び経営助成金の交付を行う。	540	13	
19	町農業再生協議会補助事業		経営所得安定対策について、町農業再生協議会の水田データを農林水産省共通申請サービス(eMAFF)へ移行するための経費の補助を行う。	2,079	13	農林水産業費県補助金 2,079
20	土地改良区電気料金高騰支援事業補助		電気料金高騰支援のため、土地改良区へ高騰分に対する補助を行う。	3,434	13	町負担45%

(課局名 都市建設課)

(単位 千円)

通し 番号	事 務 事 業 名	新規 区分	事 務 事 業 内 容 等	事 業 費	頁	備 考
21	町道0104号線道路維持事業		町道維持のための測量設計業務を行う。	6,589	14	石塚地内
22	道路維持事業(補修用資材)		町道維持のための補修用資材の調達を行う。	2,000	14	上阿野沢地内
23	町道18号線道路改好事業		町道改良のための工事を行う。	7,000	14	上赤沢地内
24	町道0211・2038号線道路改好事業		町道改良のための用地補償及び水道管移設補償を行う。	10,940	14	下青山地区
25	公園内水銀灯LED化事業		維持管理費の抑制を図るため、街路灯のLED化を行う。	707	15	高根台・御前山地内
26	住宅管理事業(電気使用料)		電気料金の上昇により電気使用料に不足が生じるため補正を行う。	727	15	町営団地
27	住宅管理事業		町営住宅における空き家修繕費の歳出見込額増により補正を行う。	2,768	15	町営団地

(課局名 教育委員会)

(単位:千円)

通し 番号	事 務 事 業 名	新規 区分	事 務 事 業 内 容 等	事業費	頁	備 考
28	那珂川のほとり教育支援基金積立金	○	経済的に困窮している家庭の児童・生徒への教育支援を目的とした寄附により「那珂川のほとり教育支援基金」を設置し、積立てを行う。	20,000	15	
29	学校行事補助事業		各中学校において、新型コロナウイルス感染症の影響により、令和3年度中止した第1学年の共同宿泊学習を、第2学年になった令和4年度に実施することとなったため、補助金の交付を行う。	360	16	一人あたり 3,000円
30	公民館事業(電気使用料)		常北公民館において、電気料金に含まれる燃料費調整額の単価の上昇及び10月からの電気供給契約が最終保障供給契約になったことで、基本料金単価が大幅に増額し、新たに市場価格調整額が追加となり、電気使用料に不足が生じるため補正を行う。	996	16	
31	図書館資料館運営事業(電気使用料)		桂図書館において、電気料金に含まれる燃料費調整額の単価の上昇及び10月からの電気供給契約が最終保障供給契約になったことで、基本料金単価が大幅に増額し、新たに市場価格調整額が追加となり、電気使用料に不足が生じるため補正を行う。	1,303	16	
32	常北学校給食センター管理運営事業(燃料費)		常北学校給食センターにおいて、燃料高騰の影響による重油の燃料単価(ℓ)が上昇し、燃料費に不足が生じるため補正を行う。	519	16	
33	常北学校給食センター管理運営事業 (電気使用料)		常北学校給食センターにおいて、電気料金に含まれる燃料費調整額の単価の上昇及び10月からの電気供給契約が最終保障供給契約になったことで、基本料金単価が大幅に増額し、新たに市場価格調整額が追加となり、電気使用料に不足が生じるため補正を行う。	1,042	16	

(課局名 下水道課)

(単位:千円)

通し 番号	事 務 事 業 名	新規 区分	事 務 事 業 内 容 等	事業費	頁	備 考
34	下水道事業会計補助		事業費の歳出見込額増により補正を行う。	8,408	15	

議案第69号

令和4年度城里町国民健康保険特別会計補正予算（第2号）

令和4年度城里町の国民健康保険特別会計補正予算（事業勘定第2号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

- 第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ250千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ2,288,862千円とする。
- 2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

令和4年12月 6日 提 出

城里町長 上遠野 修

令和4年 月 日

第1表 歳入歳出予算補正

歳入

(単位 千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
6. 繰入金		165,917	250	166,167
	1. 他会計繰入金	165,916	250	166,166
歳入合計		2,288,612	250	2,288,862

歳出

(単位 千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
1. 総務費		53,129	250	53,379
	1. 総務管理費	46,734	250	46,984
歳出合計		2,288,612	250	2,288,862

歳入歳出補正予算事項別明細書

1. 総括 歳入

(単位 千円)

款	補正前の額	補正額	計
6. 繰入金	165,917	250	166,167
歳入合計	2,288,612	250	2,288,862

歳出

(単位 千円)

款	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1. 総務費	53,129	250	53,379				250
歳出合計	2,288,612	250	2,288,862				250

2. 歳 入

(款) 6. 繰入金

(項) 1. 他会計繰入金

(単位 千円)

目	補 予 正 算 前 額	補 予 算 正 額	計	節		説 明
				区 分	金 額	
1. 一般会計繰入金	165,916	250	166,166	3. 職員給与費等繰入金	250	職員給与費等繰入金
計	165,916	250	166,166			

3. 歳 出

(款) 1. 総務費

(項) 1. 総務管理費

(単位 千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳				節		説 明
				特 定 財 源			一 般 財 源	区 分	金 額	
				国県支出金	地 方 債	そ の 他				
1 一 般 管 理 費	45,632	250	45,882				250	2.給 料	60	一般職
								3.職員手 当 等	20	退職手当組合負担金（一般職）
								4.共 済 費	170	職員共済組合負担金（一般職）
計	46,734	250	46,984				250			

補正予算給与費明細書

1. 一般職

(1) 総括

(単位 千円)

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補 正 後	7	2,119	17,583	13,713	33,415	6,598	40,013	
補 正 前	7	2,119	17,523	13,693	33,335	6,428	39,763	
比 較			60	20	80	170	250	

(単位 千円)

職員手当の	区 分	扶養手当	期末手当	勤勉手当	時間外手当	管理職手当	通勤手当	住居手当	児童手当	退職手当組合 負担金	宿日直手当
	補 正 後	28	4,146	3,164	2,236	240	765	330		2,804	
	補 正 前	28	4,146	3,164	2,236	240	765	330		2,784	
	比 較									20	
内 訳	区 分	夜間看護手当	調整手当	特殊勤務手当	管理職特別勤 務手当						
	補 正 後										
	補 正 前										
	比 較										

ア 会計年度任用職員以外の職員

(単位 千円)

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補 正 後	6		17,583	13,289	30,872	6,108	36,980	
補 正 前	6		17,523	13,269	30,792	5,938	36,730	
比 較			60	20	80	170	250	

(単位 千円)

職員手当の	区 分	扶養手当	期末手当	勤勉手当	時間外手当	管理職手当	通勤手当	住居手当	児童手当	退職手当組合 負担金	宿日直手当
	補 正 後	28	3,722	3,164	2,236	240	765	330		2,804	
	補 正 前	28	3,722	3,164	2,236	240	765	330		2,784	
	比 較									20	
内 訳	区 分	夜間看護手当	調整手当	特殊勤務手当	管理職特別勤 務手当						
	補 正 後										
	補 正 前										
	比 較										

イ 会計年度任用職員

(単位 千円)

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補 正 後	1	2,119		424	2,543	490	3,033	
補 正 前	1	2,119		424	2,543	490	3,033	
比 較								

(単位 千円)

職員手当の	区 分	扶養手当	期末手当	勤勉手当	時間外手当	管理職手当	通勤手当	住居手当	児童手当	退職手当組合 負担金	宿日直手当
	補 正 後		424								
	補 正 前		424								
	比 較										
内 訳	区 分	夜間看護手当	調整手当	特殊勤務手当	管理職特別勤 務手当						
	補 正 後										
	補 正 前										
	比 較										

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区分	増減額 (千円)	増 減 事 由 別 内 訳 (千円)		説 明	備 考
給 料	60	給与改定に伴う増減分	60		
		その他の増減分			
職員手当	20	制度改正に伴う増減分	20		
		その他の増減分			

令和4年度城里町国民健康保険特別会計補正予算（第2号）

令和4年度城里町の国民健康保険特別会計補正予算（施設勘定第2号）は、次に定めるところによる。
（歳入歳出予算の補正）

- 第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ4, 179千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ238, 936千円とする。
- 2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

令和4年12月 6日 提 出

城里町長 上遠野 修

令和4年12月 日

第1表 歳入歳出予算補正

歳入

(単位 千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
3. 繰入金		112,805	4,179	116,984
	1. 他会計繰入金	112,805	4,179	116,984
歳入合計		234,757	4,179	238,936

歳出

(単位 千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
1. 総務費		133,163	3,319	136,482
	1. 施設管理費	132,763	3,319	136,082
2. 医療費		73,415	860	74,275
	1. 医療費	73,415	860	74,275
歳出合計		234,757	4,179	238,936

歳入歳出補正予算事項別明細書

1. 総括 歳入

(単位 千円)

款	補正前の額	補正額	計
3. 繰入金	112,805	4,179	116,984
歳入合計	234,757	4,179	238,936

歳出

(単位 千円)

款	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1. 総務費	133,163	3,319	136,482				3,319
2. 医療費	73,415	860	74,275				860
歳出合計	234,757	4,179	238,936				4,179

2. 歳 入

(款) 3. 繰入金

(項) 1. 他会計繰入金

(単位 千円)

目	補 正 前 予 算 額	補 正 予 算 額	計	節		説 明
				区 分	金 額	
1. 一 般 会 計 繰 入 金	100,579	4,179	104,758	1. 一 般 会 計 繰 入 金	4,179	一般会計繰入金
計	112,805	4,179	116,984			

3. 歳 出

(款) 1. 総務費

(項) 1. 施設管理費

(単位 千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳				節		説 明	
				特 定 財 源			一 般 財 源	区 分	金 額		
				国県支出金	地 方 債	そ の 他					
1. 一般管理費	132,763	3,319	136,082				3,319	1. 報 酬	214	会計年度任用職員	
								2. 給 料	40	一般職	
								3. 職員手 当 等	240	期末手当（一般職） 勤勉手当 退職手当組合負担金（一般職）	110 120 10
								10. 需用費	1,038	光熱水費	
								11. 役務費	11	通信運搬費	
								12. 委託料	1,465	医療廃棄物処理委託 P C B 廃棄物調査・処分委託	50 1,415
								13. 使用料 及び賃 借 料	11	コピー機使用料	
								18. 負担金 、補助 及び交 付 金	300	負担金 代診医派遣負担金	
計	132,763	3,319	136,082				3,319				

(款) 2. 医業費

(項) 1. 医業費

1. 医療用機 械器具費	14,767	349	15,116				349	10. 需用費	150	修繕料
								17. 備品購 入 費	199	機械器具購入
4. 諸検査委 託 費	14,439	511	14,950				511	12. 委託料	511	歯科技工委託
計	73,415	860	74,275				860			

補正予算給与費明細書

1. 一般職

(1) 総括

(単位 千円)

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補 正 後	17	13,018	46,824	43,931	103,773	14,784	118,557	
補 正 前	17	12,804	46,784	43,691	103,279	14,784	118,063	
比 較		214	40	240	494		494	

(単位 千円)

職員手当の	区 分	扶養手当	期末手当	勤勉手当	時間外手当	管理職手当	通勤手当	住居手当	児童手当	退職手当組合 負担金	宿日直手当
	補 正 後	618	11,081	9,434	3,510	1,452	787			5,902	
	補 正 前	618	10,971	9,314	3,510	1,452	787			5,892	
	比 較		110	120						10	
内 訳	区 分	夜間看護手当	調整手当	特殊勤務手当	管理職特別勤 務手当						
	補 正 後		2,273	8,874							
	補 正 前		2,273	8,874							
	比 較										

ア 会計年度任用職員以外の職員

(単位 千円)

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補 正 後	11		46,824	41,808	88,632	14,784	103,416	
補 正 前	11		46,784	41,568	88,352	14,784	103,136	
比 較			40	240	280		280	

(単位 千円)

職員手当の	区 分	扶養手当	期末手当	勤勉手当	時間外手当	管理職手当	通勤手当	住居手当	児童手当	退職手当組合 負担金	宿日直手当
	補 正 後	618	8,958	9,434	3,510	1,452	787			5,902	
	補 正 前	618	8,848	9,314	3,510	1,452	787			5,892	
	比 較		110	120						10	
内 訳	区 分	夜間看護手当	調整手当	特殊勤務手当	管理職特別勤 務手当						
	補 正 後		2,273	8,874							
	補 正 前		2,273	8,874							
	比 較										

イ 会計年度任用職員

(単位 千円)

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補 正 後	6	13,018		2,123	15,141		15,141	
補 正 前	6	12,804		2,123	14,927		14,927	
比 較		214			214		214	

(単位 千円)

職員手当の	区 分	扶養手当	期末手当	勤勉手当	時間外手当	管理職手当	通勤手当	住居手当	児童手当	退職手当組合 負担金	宿日直手当
	補 正 後		2,123								
	補 正 前		2,123								
	比 較										
内 訳	区 分	夜間看護手当	調整手当	特殊勤務手当	管理職特別勤 務手当						
	補 正 後										
	補 正 前										
	比 較										

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区分	増減額 (千円)	増 減 事 由 別 内 訳 (千円)		説 明	備 考
給 料	40	給与改定に伴う増減分	40		
		その他の増減分			
職員手当	240	制度改正に伴う増減分	240		
		その他の増減分			

令和 4 年 度 城 里 町
国民健康保険特別会計補正予算（第 2 号）
予 算 の 概 要

(会計名 城里町国民健康保険特別会計)

(単位 千円)

番号	事 務 事 業 名	新規 区分	事 務 事 業 内 容 等	事 業 費	頁	備 考
1	診療所電気使用料		七会診療所及び沢山歯科診療所2ヶ所において、電気基本料の上昇により電気使用料に不足が生じるため補正を行う。	1,038	13	
2	PCB廃棄物調査・処分委託業務		旧七会診療所に保管してある、レントゲン装置のPCB検体採取及びコンデンサ処分委託を行う。	1,415	13	

議案第70号

令和4年度城里町介護保険特別会計補正予算（第2号）

令和4年度城里町の介護保険特別会計補正予算（保険事業勘定第2号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ710千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ2,627,793千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

令和4年12月 6日 提 出

城里町長 上遠野 修

令和4年 月 日

第1表 歳入歳出予算補正

歳入

(単位 千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
3. 国庫支出金		636,689	254	636,943
	2. 国庫補助金	212,109	254	212,363
5. 県支出金		364,421	127	364,548
	2. 県補助金	11,600	127	11,727
7. 繰入金		387,817	329	388,146
	1. 他会計繰入金	384,829	177	385,006
	2. 基金繰入金	2,000	152	2,152
歳入合計		2,627,083	710	2,627,793

歳出

(単位 千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
1. 総務費		43,816	50	43,866
	1. 総務管理費	31,275	50	31,325
3. 地域支援事業費		74,835	660	75,495
	3. 包括的支援事業・任意事業費	36,079	660	36,739
歳出合計		2,627,083	710	2,627,793

歳入歳出補正予算事項別明細書

1. 総括

歳 入		(単位 千円)		
款		補正前の額	補正額	計
3. 国	庫 支 出 金	636,689	254	636,943
5. 県	支 出 金	364,421	127	364,548
7. 繰	入 金	387,817	329	388,146
歳 入 合 計		2,627,083	710	2,627,793

歳 出		(単位 千円)						
款		補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
					特 定 財 源			一 般 財 源
					国県支出金	地 方 債	そ の 他	
1. 総	務 費	43,816	50	43,866				50
3. 地 域	支 援 事 業 費	74,835	660	75,495	381		279	
歳 出 合 計		2,627,083	710	2,627,793	381		279	50

2. 歳 入

(款) 3. 国庫支出金

(項) 2. 国庫補助金

(単位 千円)

目	補 正 前 予 算 額	補 正 予 算 額	計	節		説 明
				区 分	金 額	
3. 地域支援事業交付金 (包括的支援事業・ 任 意 事 業)	13,510	254	13,764	1. 現 年 度 分	254	地域支援事業交付金
計	212,109	254	212,363			

(款) 5. 県支出金

(項) 2. 県補助金

2. 地域支援事業交付金 (包括的支援事業・ 任 意 事 業)	6,755	127	6,882	1. 現 年 度 分	127	地域支援事業交付金
計	11,600	127	11,727			

(款) 7. 繰入金

(項) 1. 他会計繰入金

2. その他一般会計繰入金	43,772	50	43,822	1. 職員給与費等繰入金	50	職員給与費等繰入金
4. 地域支援事業繰入金 (包括的支援事業・ 任 意 事 業)	6,755	127	6,882	1. 現 年 度 分	127	地域支援事業繰入金
計	384,829	177	385,006			

(款) 7. 繰入金

(項) 2. 基金繰入金

1. 介護給付費準備基金 繰 入 金	2,000	152	2,152	1. 介護給付費準備基 金 繰 入 金	152	介護給付費準備基金繰入金
計	2,000	152	2,152			

3. 歳 出

(款) 1. 総務費

(項) 1. 総務管理費

(単位 千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳				節		説 明
				特 定 財 源			一 般 財 源	区 分	金 額	
				国県支出金	地 方 債	そ の 他				
1. 一般管理費	31,275	50	31,325				50	2. 給 料	40	一般職
								3. 職員手当等	10	退職手当組合負担金（一般職）
計	31,275	50	31,325				50			

(款) 3. 地域支援事業費

(項) 3. 包括的支援事業・任意事業費

1. 地域包括支援センター費	36,079	660	36,739	381		279		2. 給 料	490	一般職
								3. 職員手当等	20	退職手当組合負担金（一般職）
								4. 共済費	150	職員共済組合負担金（一般職）
計	36,079	660	36,739	381		279				

補 正 予 算 給 与 費 明 細 書

1. 一 般 職

(1) 総 括

(単位 千円)

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補 正 後	9	1,959	29,339	19,448	50,746	9,318	60,064	
補 正 前	9	1,959	28,809	19,418	50,186	9,168	59,354	
比 較			530	30	560	150	710	

(単位 千円)

内 訳	区 分	扶養手当	期末手当	勤勉手当	時間外手当	管理職手当	通勤手当	住居手当	児童手当	退職手当組合 負担金	宿日直手当
	補 正 後		6,414	5,201	2,744	240	576	16		4,257	
	補 正 前		6,414	5,201	2,744	240	576	16		4,227	
	比 較									30	
	区 分	夜間看護手当	調整手当	特殊勤務手当	管理職特別勤 務手当						
	補 正 後										
	補 正 前										
	比 較										

ア 会計年度任用職員以外の職員

(単位 千円)

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補 正 後	8		29,339	19,056	48,395	9,318	57,713	
補 正 前	8		28,809	19,026	47,835	9,168	57,003	
比 較			530	30	560	150	710	

(単位 千円)

内 訳	区 分	扶養手当	期末手当	勤勉手当	時間外手当	管理職手当	通勤手当	住居手当	児童手当	退職手当組合 負担金	宿日直手当
	補 正 後		6,022	5,201	2,744	240	576	16		4,257	
	補 正 前		6,022	5,201	2,744	240	576	16		4,227	
	比 較									30	
	区 分	夜間看護手当	調整手当	特殊勤務手当	管理職特別勤 務手当						
	補 正 後										
	補 正 前										
	比 較										

イ 会計年度任用職員

(単位 千円)

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補 正 後	1	1,959		392	2,351		2,351	
補 正 前	1	1,959		392	2,351		2,351	
比 較								

(単位 千円)

職員手当の	区 分	扶養手当	期末手当	勤勉手当	時間外手当	管理職手当	通勤手当	住居手当	児童手当	退職手当組合 負担金	宿日直手当
	補 正 後		392								
	補 正 前		392								
	比 較										
内 訳	区 分	夜間看護手当	調整手当	特殊勤務手当	管理職特別勤 務手当						
	補 正 後										
	補 正 前										
	比 較										

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区分	増減額（千円）	増 減 事 由 別 内 訳（千円）		説 明	備 考
給 料	530	給与改定に伴う増減分	530		
		その他の増減分			
職員手当	30	制度改正に伴う増減分	30		
		その他の増減分			

議案第 7 1 号

令和 4 年度城里町下水道事業会計補正予算（第 2 号）

（総則）

第 1 条 令和 4 年度城里町下水道事業会計の補正予算（第 2 号）は、次に定めるところによる。

（収益的収入及び支出）

第 2 条 令和 4 年度城里町下水道事業会計補正予算（第 1 号）第 2 条に定めた収益的収入と収益的支出の
予定額を次のとおり補正する。

		（科 目）	（既決予定額）	（補正予定額）	（計）
収 入	第 1 款	下水道事業収益	1,181,256 千円	12,310 千円	1,193,566 千円
	第 2 項	営業外収益	1,000,638 千円	12,310 千円	1,012,948 千円
支 出					
第 1 款	第 1 項	下水道事業費用	1,181,256 千円	12,310 千円	1,193,566 千円
		営業費用	1,024,501 千円	12,310 千円	1,036,811 千円

(債務負担行為の補正)

第3条 債務負担行為の追加は、「第1表 債務負担行為補正」による。

令和4年12月 6日 提 出

城里町長 上遠野 修

令和4年 月 日

令和4年度城里町下水道事業会計補正予算（第2号）に関する説明書

1.	令和4年度城里町下水道事業会計補正予算（第2号）実施計画	4
2.	令和4年度城里町下水道事業会計補正予算（第2号）実施計画明細書	5
3.	補正予算給与費明細書	6
第1表	債務負担行為補正	10

1. 令和4年度城里町下水道事業会計補正予算（第2号）実施計画

収益の収入及び支出

(収益の収入)

(単位 千円)

款	項	目	既決予定額	補正予定額	計	備 考
1 下水道事業収益	2 営業外収益		1,181,256	12,310	1,193,566	
			1,000,638	12,310	1,012,948	
		2 他会計補助金	584,593	8,408	593,001	
		7 雑収益	14	3,902	3,916	

(収益の支出)

(単位 千円)

款	項	目	既決予定額	補正予定額	計	備 考
1 下水道事業費用	1 営業費用		1,181,256	12,310	1,193,566	
			1,024,501	12,310	1,036,811	
		4 総係費	114,842	12,310	127,152	

2. 令和4年度城里町下水道事業会計補正予算（第2号）実施計画明細書

収益的収入及び支出

(収益的収入)

(単位 千円)

款・項	目	既決予定額	補正予定額	計	節		説 明
					区 分	金 額	
1 下水道事業収益		1,181,256	12,310	1,193,566			
2 営業外収益		1,000,638	12,310	1,012,948			
	2 他会計補助金	584,593	8,408	593,001			
					1 一般会計補助金	8,408	一般会計補助金の増
	7 雑収益	14	3,902	3,916			
					4 雑収益	3,902	建物災害共済金の増

(収益的支出)

(単位 千円)

款・項	目	既決予定額	補正予定額	計	節		説 明
					区 分	金 額	
1 下水道事業費用		1,181,256	12,310	1,193,566			
1 営業費用		1,024,501	12,310	1,036,811			
	4 総係費	114,842	12,310	127,152			
					2 給料	210	職員給料
					3 手当	10	退職手当組合負担金
					5 法定福利費	90	職員共済組合負担金
					31 補償費	12,000	建設工事紛争審査会における和解金

ア 会計年度任用職員以外の職員

(単位 千円)

区 分	職 員 数		給 与 費				法定福利費	合 計
	特別職 (人)	一般職 (人)	報 酬	給 料	手 当	計		
補 正 後	12	8	43	32,644	29,157	61,844	11,427	73,271
補 正 前	12	8	43	32,434	29,147	61,624	11,337	72,961
比 較				210	10	220	90	310

(単位 千円)

手当の内訳	区 分	扶養手当	期末手当	勤勉手当	時間外手当	管理職手当	通勤手当	特殊勤務手当	住居手当	退職手当組合
	補正後	1,560	9,784	8,424	3,045	852	445		630	4,417
	補正前	1,560	9,784	8,424	3,045	852	445		630	4,407
	比 較									10

2 給料及び手当の増減額の明細

(単位 千円)

区分	増減額	増 減 事 由 別 内 訳		説 明	備 考
給 料	210	給与改定に伴う増減分	210		
		その他の増減分			
手 当	10	制度改正に伴う増減分	10		
		その他の増減分			

第1表

債 務 負 担 行 為 補 正

(追 加)

(単位 千円)

事 項	期 間	限 度 額
公営企業会計システム保守業務委託	令和5年度から令和9年度まで	7,400
公営企業会計システム使用料	令和5年度から令和9年度まで	1,300
下水道受益者負担金システム保守業務委託	令和5年度から令和9年度まで	1,100
下水道受益者負担金システム使用料	令和5年度から令和9年度まで	4,000

令和4年度 城里町
下水道事業会計補正予算（第2号）
予算の概要

(単位 千円)

番号	事 務 事 業 名	新規 区分	事 務 事 業 内 容 等	事 業 費	頁	備 考
1	工事紛争和解金	○	かつら水処理センターの水害復旧工事に伴う中央建設工事紛争審査会からの和解勧告により、和解金を支払う。	12,000	5	補償費

議案第 7 2 号

副町長の選任について

下記の者を副町長に選任したいから、地方自治法（昭和 2 2 年法律第 6 7 号）第 1 6 2 条の規定に基づき、議会の同意を求める。

記

住 所	氏 名	生年月日	任 期
城里町大字磯野 5 2 6 番地の 1	藤田 悟史	昭和 3 5 年 6 月 7 日	令和 5 年 4 月 1 日から 令和 9 年 3 月 3 1 日まで

令和 4 年 1 2 月 6 日 提 出

城里町長 上遠野 修

令和 4 年 月 日