

排水設備指定工事店指定申請書作成要領

【城里町役場下水道課】

- 排水設備工事を行うには、排水設備指定工事店としての登録が必要です。
- 指定工事店指定申請の受付は随時行っております。
- A4ファイルとじ1部、持参のみの受付です。
- 指定を受けた後、事業内容(会社名や代表者名、主任技術者等)に異動(変更)が生じたときは、速やかに“指定工事店異動届“により手続きを行ってください。
→様式第6号
- 添付書類について
指定の様式についてはそれぞれに原本を添付してください。
事業所が法人の場合は次の添付書類の⑧を除く全て(①～⑦、⑨～⑮)
事業所が個人の場合は次の添付書類の④・⑤・⑥・⑦を除く全て(①～③、⑧～⑮)

チェック欄		添付書類
法人	個人	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① 代表者の住民票記載事項証明書(原本添付)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	② 代表者の経歴書(任意様式)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	③ 代表者の本籍地の役所で発行する身分証明書(原本添付)
<input type="checkbox"/>	-	④ 商業登記簿謄本(原本添付)
<input type="checkbox"/>	-	⑤ 定款の写し
<input type="checkbox"/>	-	⑥ 納税証明書(原本添付) 事業所の「法人事業税」及び「法人県民税」・・・県税事務所より
<input type="checkbox"/>	-	⑦ 納税証明書(原本添付) 事業所の「法人市町村民税当該」・・・市町村より
-	<input type="checkbox"/>	⑧ 納税証明書(原本添付) 代表者の「県民税」及び「市町村民税」・・・当該市町村より
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑨ 営業所の平面図及び付近見取図(様式第1号-2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑩ 営業所の写真(外部、内部の状況がわかるもの数枚)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑪ 専属主任技術者名簿(様式第2号)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑫ 排水設備主任技術者証の写し
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑬ それぞれの主任技術者の専属を確認できるものの写し(次の3つの内いずれか) 1 組合健保または政管健保 被保険者証の写し(国民健康保険証は除く) 2 雇用保険被保険者資格取得確認通知書及び保険料領収書の写し 3 従業員全員の賃金台帳又は源泉徴収簿及び所得税納付額領収書の写し
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑭ 工事の施工に必要な設備及び器材を有していることを証する書類(所有機器調書等)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑮ 工事経歴書(申請日を基準に、一カ年前の間の宅内排水設備工事に関する経歴書)

【お問い合わせ先】 〒311-4391 茨城県東茨城郡城里町石塚 1428-25
 城里町役場下水道課 電話 029-288-3111(代)
 029-288-7377

平成 年 月 日

排水設備指定工事店指定申請書
(新規 ・ 継続)

城里町長 様

申 請 業 者	(ふりがな) 商 号			
	代表者住所・氏名	電話 ()	印	
	営業所所在地	〒 電話 () FAX () 携帯 (緊急)		
[添付書類] 1 個人の場合は、住民票記載事項証明書、経歴書及び身分証明書 2 法人の場合は、商業登記簿謄本、定款の写し及び代表者に関する1の書類 3 納税証明書 4 営業所の平面図及び写真並びに付近見取図(様式第1号—2) 5 専属主任技術者名簿(様式第2号) 6 工事の施工に必要な設備及び器材を有していることを証する書類 7 工事経歴書				
<備 考>				

営業所の平面図及び付近見取図

<p>平 面 図</p>
<p>付 近 見 取 図</p>

- (注) 1 営業所の写真は、外部及び内部の状態がわかるもの数枚。
2 平面図は、間口及び奥行の寸法、机の配置状況等を記入すること。
3 付近見取図は、主な目標を入れて分かりやすく記入すること。

平成 年 月 日

専属主任技術者名簿

（ 新規・解除 ）

城里町長 様

指定番号 第 号

商 号

営業所在地

代表者氏名

印

（電話 — — ）

専属者氏名	住 所	登録番号	摘 要
	郵便番号	第 - 号	
	郵便番号	第 - 号	
	郵便番号	第 - 号	
	郵便番号	第 - 号	
	郵便番号	第 - 号	
[添付書類] 1 主任技術者証の写し 2 専属を確認出来るものとして、下記のうちいずれか一つ ① 組合健保、政府管掌健保被保険者証（国民健康保険証は除く）の写し ② 雇用保険被保険者資格取得確認通知書及び保険料領収書の写し ③ 従業員全員の賃金台帳又は源泉徴収簿及び所得税納付額領収書の写し (注) 専属解除の場合は、名簿を別葉とするとともに、主任技術者証は原本を提示すること。			
<備 考>			

工 事 経 歴 書

受 注 元	元請、 下請 の別	工事場所	工 事 名	工事金額 (千円)	施工期間		備 考
					着工年月	完成（予定） 年月	
					年 月	年 月	
					年 月	年 月	
					年 月	年 月	
					年 月	年 月	
					年 月	年 月	
					年 月	年 月	
					年 月	年 月	
					年 月	年 月	
					年 月	年 月	
					年 月	年 月	

※ 指定申請前1ヶ年のものについて記載すること。

