

●平成22年度採用の町職員を募集します●

平成22年4月1日付け採用予定の町職員採用試験を、職員採用統一試験により行います。

採用区分及び採用予定人数 事務職（本庁または出先機関で一般事務従事）／ 若干名

受験資格 次に示す受験資格を有し、欠格事項のいずれにも該当しない方

受験資格

昭和58年4月2日以降に生まれた人で、**高等学校**または**短期大学**を卒業した人または平成22年3月31日までに卒業する見込みの人

※高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）合格者は、高校卒業程度とみなします。

※4年制大学またはこれと同等と認められる学校を卒業した人または平成22年3月31日までに卒業見込みの人は受験できません。

欠格事項

(甲)日本の国籍を有しない人

(イ)成年被後見人または被保佐人（準禁治産者を含む）

(ロ)禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人

(ハ)城里町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない人

(ニ)日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

試験日・試験場 第1次試験 9月20日(日) 茨城大学水戸キャンパス（水戸市文京2丁目1-1）

第2次試験 10月中旬に合格者へ通知

試験内容 第1次試験 教養試験（作文を含む）

第2次試験 口述試験、身体検査

給 与 職員の給与に関する条例・規則に基づき支給されます。

高校卒・・・140,100円 短大卒・・・152,800円

（学校卒業後、一定経験年数がある場合には一定金額を加算。その他各種手当を支給。）

申込方法 申込用紙の請求

申込用紙は総務課（本庁舎2階）で配布しています。郵便で請求する場合は、封筒の表に「職員採用試験申込み用紙請求」と朱書きし、あて名を明記して120円切手を貼った返信用封筒（角形2号封筒サイズ）を同封してください。

申込用紙の提出

直接役場総務課に持参、または郵送で提出してください。

募集期間 7月1日(水)～31日(金) 午前8時30分～午後5時30分（土日祝日を除く）

※郵送の場合は7月30日(木)消印までのものを有効とします。

申込先・問合せ 総務課（〒311-4391 城里町大字石塚1428-25）☎029-288-3111（内線215）

●町嘱託職員(公文書配達員)を募集します●

雇用期間 平成21年8月1日～平成22年3月31日（更新の場合あり）

募集する嘱託職員の職種及び採用予定人数等

職 種	勤務場所・人数	勤 務 時 間 等	賃 金 等	備 考
公文書配達員 (七会地区)	七会支所（1人）	平日(月曜日～金曜日) 午前8時30分～午後5時30分	日額6,000円 ※社会保険加入	普通自動車運転 免許を有する方

勤務内容 七会地区の文書・書類等の各戸配達業務、庁舎内の清掃及び庁舎管理等

申込方法 次の書類を総務課に郵送、または直接ご持参ください。

(甲)市販の履歴書（写真添付）

(イ)医療機関の発行する健康診断書(平成20年度中に町または職場で健康診断を受けた方はその写しでも可)

募集期間 6月1日(月)～6月30日(火) 午前8時30分～午後5時30分（土日祝日を除く）

※郵送の場合は6月29日(月)消印までのものを有効とします。

そ の 他 採用は口述試験による選考により決定します。試験日程は後日通知します。（7月上旬予定）

申込先・問合せ 総務課（〒311-4391 城里町大字石塚1428-25）☎029-288-3111（内線215）