

電子入札の注意点

1 インターネット環境について

光ファイバー・ケーブル・ADSL等のブロードバンド環境を推奨します。

ダイヤルアップ（ISDN・モデム）でも利用は可能ですが、画面の動きが非常に遅くなりますので、入力期限間際の操作は行わないようお願いいたします。

代表者・役員等の自宅にブロードバンド環境がある場合は、そちらに環境設定することをお勧めします。

また、WindowsVista及びInternetExplorer7はシステムが対応していませんので、これらを搭載したパソコンをお使いの方は、ダウングレードしていただくか、または、これらを搭載していないパソコンを使用していただく必要があります。なお、対応時期は未定となっておりますので、これらへのアップグレードは行わないようご注意ください。

2 システムの運用時間

電子入札システムの運用時間は、城里町の休日を定める条例（平成17年条例第2号）第1条第1項に規定する町の休日を除く9時から18時までです。入札情報サービス（PPI）については、24時間使用できます。

3 認証用のICカード発行者の一覧

| | |
|---------------------|---------------|
| 株NTTアプリエ | 日本電子認証(株) |
| ジャパンネット(株) | 四国電力(株) |
| 株帝国データバンク | (株)中電シーティアイ |
| 東北インフォメーション・システム(株) | (株)マイクロ情報サービス |
| 日本商工会議所 | |

※ 茨城県建設工事等電子入札システムにおいて、すでに電子入札用ICカードを取得されている場合は、城里町においてもそのまま同じICカードを利用できます。

4 電子入札システムへの利用者登録

入札参加者が、初めて電子入札システムを利用する場合や、新たにICカードを取得した場合には、入札参加者のパソコンから電子入札システムに利用者登録を行うとともに、次の書類を提出してください。

(1) 届けに伴う提出書類

- ① 電子入札利用届（様式第1号又は様式第3号）
- ② 利用者情報 電子入札システムの利用者登録時に、入札参加者のパソ

コンから印刷した I C カード情報等を記載したもの。

③ 委任状（様式第 2 号又は様式第 4 号）

(2) 書類の提出方法 持参または郵送による。

(3) 書類の提出先 城里町役場企画財政課

5 ダミーファイルの作成

システムでは、入札参加申請提出時に添付ファイルを求められる箇所があり、必ず何かを添付しないと先に進めません。このため「ダミーファイル」をあらかじめ作成して、添付していただく必要があります。

※ 作成例 エクセル・ワード・メモ帳等を起動し、一文字程度入力し「名前をつけて保存」を選び、「ダミー」等のわかりやすい名前を付けて、デスクトップ等を利用しやすい場所に保存してください。

6 工事費等内訳書の提出方法

工事費等内訳書は、電子入札システムによる電子ファイルでの添付を原則としますが、簡易書留郵便での提出も認めることとします。

郵便で提出する場合は、事前に企画財政課に連絡してください。

7 紙入札について

電子入札対象案件において、紙入札を許可する場合は以下のとおりです。

① I C カードが失効、閉塞、破損等で使用できなくなり、I C カード再取得の申請又は準備中の場合

② 企業名、企業住所、代表者の変更により、I C カード再取得の申請又は準備中の場合

③ 電子入札の導入準備中の場合

④ 入札参加者側のシステム障害の場合

8 紙入札による電子くじ番号の取り扱い

紙入札による入札参加者は、入札書余白に「くじ番号」（3 行の任意の数字）を記載し、簡易書留郵便により提出してください。

9 入札情報サービス（P P I）について

発注の見通し、発注情報、入札・契約結果に関する情報等をインターネット上に公開するとともに、入札参加者による設計図書のダウンロードを可能にするシステムです。