

様式第1号（第2条関係）

<p>法定外公共物占用等許可申請書</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>城里町長 様</p> <p style="text-align: center;">〒</p> <p style="text-align: center;">住所</p> <p style="text-align: center;">氏名 ㊟</p> <p style="text-align: center;">（名称及び代表者氏名）</p> <p style="text-align: center;">電話</p> <p>下記のとおり、法定外公共物の占用等を許可してください。</p> <p style="text-align: center;">記</p>	
1	法定外公共物の種類
2	目 的
3	期 間 年 月 日から 年 月 日まで
4	場 所
5	数 量
6	利用計画及び用途
7	工事の実施の方法
8	工 事 の 期 間 許可の日から 日間 年 月 日から 年 月 日まで
9	原状回復の方法
<p style="text-align: right;">第 号</p> <p>上記のとおり許可します。ただし、次の条件を守ってください。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">城里町長 ㊟</p>	
条 件	

- 添付書類 (1) 位置図（縮尺5万分の1以上） (2) 土地整理図の写し
- (3) 平面図（縮尺500分の1以上） (4) 構造等の詳細図（縮尺100分の1以上）
- (5) 縦断図（縮尺縦100分の1以上、横1000分の1以上）及び横断図（縮尺100分の1以上）
- (6) 工作物の新築等にあつては、設計書及び工事仕様書
- (7) 原状回復の方法を表示した図書（縮尺100分の1以上）
- (8) 許可の申請に係る占用等に関して他の行政庁の許可等の処分を必要とするときはこれらの処分を受けていることを証する書類又は受付け見込みに関する書類
- (9) 占用等をしようとする法定外公共物について利害関係人が存する場合は、その意見書
- (10) その他町長が指定する書類