

※入札書封筒・郵便用封筒の作成方法（縦書き，横書きは自由）

- ・入札書封筒：中封筒（入札書，工事（委託）費内訳書を入れる封筒）

入札書在中 ← 朱書き	
開札日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
工事（委託）番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
工事（委託）名	
入札者	(株)〇〇〇〇会社

封緘



入札書を入れた封筒を郵便用封筒に入れる。

- ・郵便用封筒：外封筒（入札書封筒，連絡担当者の名刺を1枚入れる封筒）

〒311-4391		
茨城県東茨城郡城里町大字石塚 1428 番地の 25		
城里町役場 財務課 管財G 行		
入札書在中（開札日令和〇〇年〇〇月〇〇日） ← 朱書き		封緘
工事（委託）番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 外〇件	
工事（委託）名	※2件以上ある場合↑	
差出人の住所 商号又は名称	(株)〇〇〇〇会社	

※ 入札を辞退する場合は，辞退届を封筒に入れ，封緘の上，表に外封筒と同じく記載し，開札日の余白に「辞退」朱書き表記すること。

入札書在中（開札日令和〇〇年〇〇月〇〇日） 辞退 ←朱書き