城里町地域おこし協力隊（農業分野）募集要項

農業分野における担い手の減少が進む本町において、地域外の人材を積極的に受け入れ、町内農家等の支援を受けて、栽培技術を学び、本町に定住・定着し、地域協力活動を行いながら新規就農者として就農を目指す「地域おこし協力隊」を募集します。

１　募集人員

　　５名

　　野菜、果樹（ナシ、ブドウ）、繁殖和牛、お茶など幅広い範囲で募集します。

　　お一人でも、ご夫婦でも応募もできます。

２　活動内容

就農するために必要な技術を身につけるため、町内農家での農業研修が活動の中心です。その他、月１～２回程度以下の活動を行っていただきます。

(1)　協力隊農園での農作業

(2)　農産物直売イベント、農業体験イベント、就農者募集イベントの補助

(3)　町の魅力発信に繋がる活動

３　募集対象者

　　次の(1)～(8)に掲げるすべての要件を満たす方

(1)　応募時点で年齢満20歳以上の方

　(2)　３大都市圏をはじめとする都市地域等（条件不利地域以外）から、城里町に生活拠点を移し、住民票を異動させることができる方

(3)　農業に関する関心が高く、活動期間終了後、城里町に定住し就農する意欲のある方

　(4)　心身ともに健康で、地域になじむ意思があり、誠実に職務を行うことができる方

　(5)　行政や地域住民とのコミュニケーションを図り、地域づくり活動に理解と熱意があり、積極的に活動できる方

　(6)　普通自動車運転免許を有しており、日常的に運転をしている方

　(7)　基本的なパソコン操作（ワード、エクセル、メール対応等での事務処理）ができる方

　(8)　地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当しない方

４　活動地域

　　城里町内

※イベント参加時などの際には、町外での活動もあります。

５　活動日数及び活動時間

　　原則、週４～５日勤務（月18日）、１日７時間45分（５:00～22:00のうち休憩時間を除く。）とします。

ただし、研修先の活動時間に合わせて活動していただく場合もあります。

６　待遇等

　(1)　報酬　　　　 月額約205,000円（給与改定等により変動する場合があります。）

　　　　　　　　　　※翌月払い

(2) 賞与　　　　 あり

　　　　　　　　　　※時間外手当、通勤手当の支給はありません。

　(3)　社会保険等　 厚生年金、健康保険、雇用保険に加入

　　　　　　　　　　※本人負担分が報酬から差し引かれます。

(4） 休暇　　　　 年次有給休暇（付与される条件があります）、特別休暇、夏季休暇

　(5)　住宅補助　　 月額50,000円を上限に住居手当を支給します。（転居にかかる費用や生活必需品、光熱水費等については自己負担になります。）

　(6)　車両借上料　 活動には自家用車を使用していただきます。車両借上料（燃料費含む。）として月額20,000円を支給します。

　(7)　通信費　　　 活動に使用するパソコンや携帯電話は各自で用意していただきます。通信費として月額3,000円を支給します。

　(8)　その他　　　 活動に必要な消耗品費、研修受講料については予算の範囲内で補助します。

業務に支障がない範囲での兼業も可能です。

７　任用形態

　　城里町会計年度任用職員（農業政策課所属）

８　任用期間

　　令和６年４月１日から令和７年３月31日までとします。ただし、年度ごとの更新により、最長３年まで延長されることがあります。（任用日につきましては、ご相談に応じます。）

　　※年度終了時に、活動に取り組む姿勢や事業成果、ヒアリング等により次年度への更新について判断します。

　　※協力隊員としてふさわしくないと判断した場合は、任用期間中であってもその職を解くことがあります。

９　募集期間

　　令和６年１月９日（火）から随時募集

　　※定員になり次第、募集を締め切らせていただきます。

10　応募方法

　(1)　提出書類

　　ア　城里町地域おこし協力隊応募用紙

　　　　城里町地域おこし協力隊（農業分野）応募履歴書、城里町地域おこし協力隊

　　（農業分野）活動志望書を添付し、ご提出ください。

　　イ　住民票の写し（直近のもの：取得後１ヵ月以内）

　　ウ　普通自動車運転免許証の写し

(2)　提出方法

　　　郵送又は直接持参

　　　※持参の場合は、平日８:30～17:15を受付時間とします。

(3)　応募及び問合せ先

|  |
| --- |
| 〒311-4391茨城県東茨城郡城里町大字石塚1428番地の25城里町役場　農業政策課　担当：近澤　TEL ：029-288-3111　FAX ：029-288-2113　MAIL：nosei@town.shirosato.lg.jp |

11　選考

　(1)　第１次選考　書類審査

　　　提出書類にて審査し、合否は文書で通知します。

　(2)　第２次選考　面接審査

　　　第１次選考合格者を対象に、城里町役場にて面接を行います。日程等詳細については、第１次選考結果と併せてお知らせします。

　(3)　最終選考結果の報告

　　　合否は文書で通知します。

　　※提出いただいた全ての書類は返却いたしません。

　　※応募及び選考に係る経費（郵送料、交通費等）は、応募者の自己負担になります。