

# 委任状

平成 年 月 日

城里町長 様

委任者 住所 (所在地) \_\_\_\_\_

フリガナ \_\_\_\_\_

氏名 (名称) \_\_\_\_\_

実印

電話 (携帯電話) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

受理人 (代理人) 住所 (所在地) \_\_\_\_\_

フリガナ \_\_\_\_\_

氏名 (名称) \_\_\_\_\_

実印

電話 (携帯電話) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

委任事項

平成 年 月 日に参加申込みを開始したインターネット公売 ( 売却区分番号  ) に関する次の1から5に附帯する一切の権限

- 1 公売参加申込手続に関する権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領に関する権限
- 3 入札に関する権限
- 4 公売財産の納付した公売保証金の充当、買受代金の納付及び権利移転に関する権限
- 5 公売財産の受領又は受領に関し、代理人を復代理人として公売財産の配送業者を選任する権限

## 【注意事項】

- 1 委任者が個人の場合は住民票の写し、法人の場合は商業登記簿謄本 ( 登記事項証明書 ) を併せて提出してください。
- 2 委任状には、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印を押印してください。
- 3 委任者が法人の場合は、氏名 ( 名称 ) 欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 4 委任者、受任者 ( 代理人 ) 双方の印鑑証明書を併せて提出してください。
- 5 不動産を共同入札で参加する場合、代表者以外の方全員から代表者に対する委任状の提出が必要です。