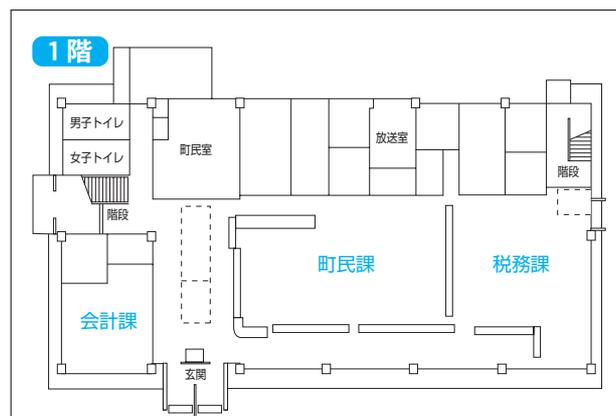
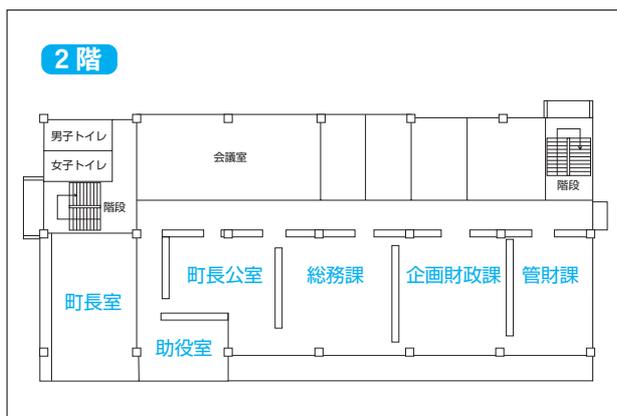


## 城里町役場（本庁舎）

TEL 029-288-3111

FAX 1階029-288-5955 2階029-288-3113 3階029-288-7290



### 町長公室

- 秘書 G 町長の秘書業務、陳情、請願、栄典・表彰、政策の調整等
- 広報広聴 G 広報紙の発行、公聴活動の企画調整、町勢要覧、住民要望・苦情処理、男女共同参画社会等
- 広域行政 G 広域行政、国際交流等
- 統計 G 指定統計等の実施、統計資料

### 総務課

- 庶務 G 庁舎管理、議会、選挙管理委員会、監査委員関係事務等
- 行政 G 文書管理、法制、行政改革、情報公開
- 人事・給与 G 職員の任免・服務・給与、福利厚生、公平委員会等
- 消防・防災 G 消防防災、消防団、消防施設、防災無線、広域消防等

### 企画財政課

- 財政 G 町財政計画、予算編成・執行、町債、基金、財務会計等
- 企画調整 G 町政の振興、総合計画、土地利用計画企業誘致、開発公社等
- 合併管理 G 合併後の進行管理及び町政等
- 情報政策 G 地域情報化、町行政の情報化、電算業務計画、電算機器の維持管理等

### 管財課 FAX 029-288-2065

- 管財 G 町有財産の管理・取得・処分、公用車の使用管理、物品及び原材料の購入等
- 契約 G 工事等の契約、指名願審査委員会、指名業者選任委員会等
- 検査 G 建設工事等の指導・検査、物品の検収
- 地籍 G 地籍簿、地籍図の整備保管、地籍調査成果の修正等

### 町民課

- 戸籍・住民<sup>グループ</sup>G 戸籍・埋火葬許可、住民基本台帳、印鑑登録、人口動態、外国人登録等
- 環境衛生 G 環境保全、墓地、畜犬登録、狂犬病予防、廃棄物処理、し尿、火葬費補助等
- 公害 G 公害規制及び対策等
- 交通 G 交通安全、県民交通災害共済事務、防犯等

### 税務課

- 住民税 G 町民税、軽自動車税、法人税、たばこ税等の賦課、農業所得の調査等
- 固定資産税 G 固定資産税の調定、賦課
- 徴収・収納 滞納処分、全庁舎的な未納金対策、対策 G 徴収嘱託員等

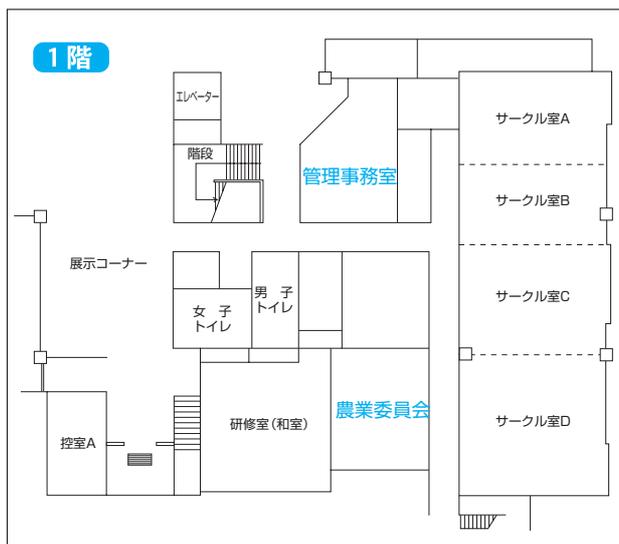
### 会計課

- 出納 G 歳入歳出予算の収支・決算、支出負担行為の確認、現金の出納保管、物品の出納保管、現金及び財産の記録保管、基金の運用等

## コミュニティセンター城里内

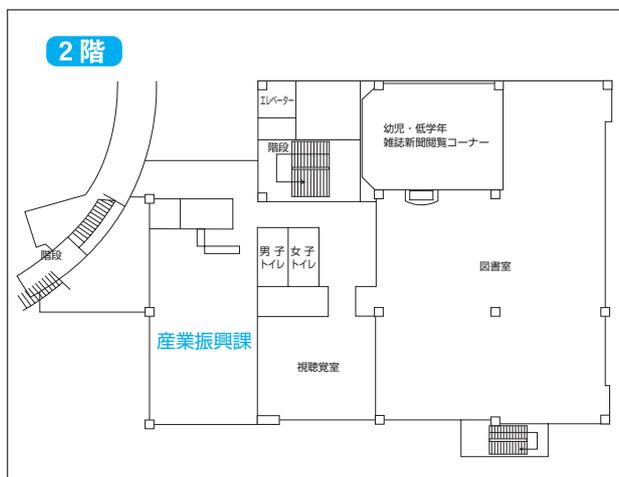
TEL 029-288-6100

FAX 029-288-6130



### 農業委員会事務局…FAX 029-288-2362……

**農地政策 G** 農業委員会法第6条第1項、第2項に規定した一部事務、同法第3項に規定した意見・建議・答申、町長権限委任事務等

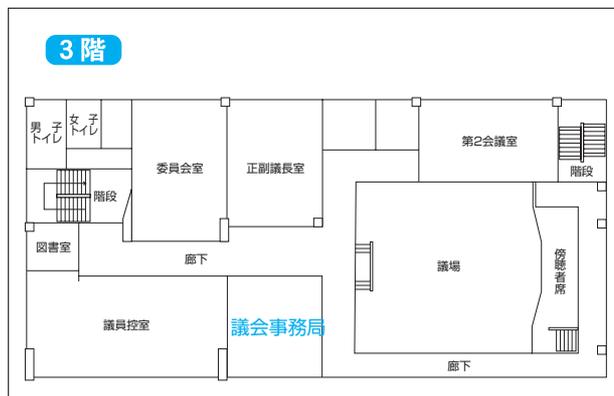


### 産業振興課…FAX 029-288-2113……

**農地政策 G** 農業委員会との連絡調整、農地利用促進、農業構造改善土地基盤整備、担い手育成、山村振興法事業、那珂川沿岸農業水利事業等

**農林畜産 G** 農業振興地域の整備、米の生産調整、特産物の開發生産、森林行政、林道及び治安事業、林業構造改善事業、畜産振興、食物・家畜防疫、鳥獣保護等

**商工観光 G** 商工業振興、金融、商工団体、観光資源の開発宣伝、物産の宣伝振興、観光事業、公園緑地、職業安定・労働、度量衡、消費者行政



### 議会事務局……

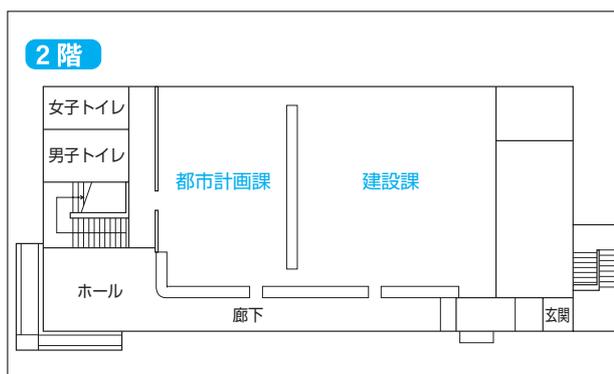
**庶務 G** 議員の報酬・福利厚生、議長等の秘書業務等

**議事 G** 議会・委員会の運営、特別委員会、全員協議会、会議録等

## 城里町役場 (第2庁舎)

TEL 029-288-3111

FAX 029-288-6819



### 建設課……

**改良 G** 道路・橋梁・河川、町道改良、交通安全施設等

**維持 G** 道路台帳、道路・橋梁・河川の維持保全、災害防止・復旧、法定外公共物の維持管理

**用地・登記 G** 登記、道路占有等

### 都市計画課……

**都市計画 G** 都市計画、街路事業、都市・緑地公園、屋外広告物、駐車場法等

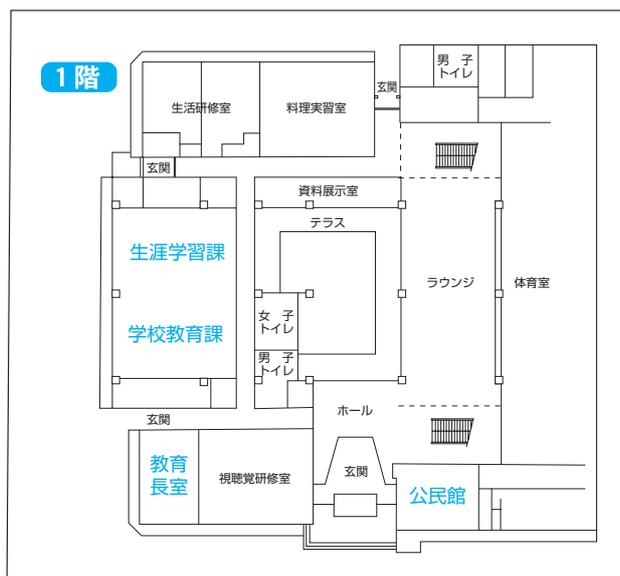
**住宅 G** 町営住宅の建築・維持管理、町営住宅の入退法・家賃収入等

**建築開発 G** 建築物基準法、宅地等開発、国土法に基づく開発等

**区画整理 G** 区画整理等

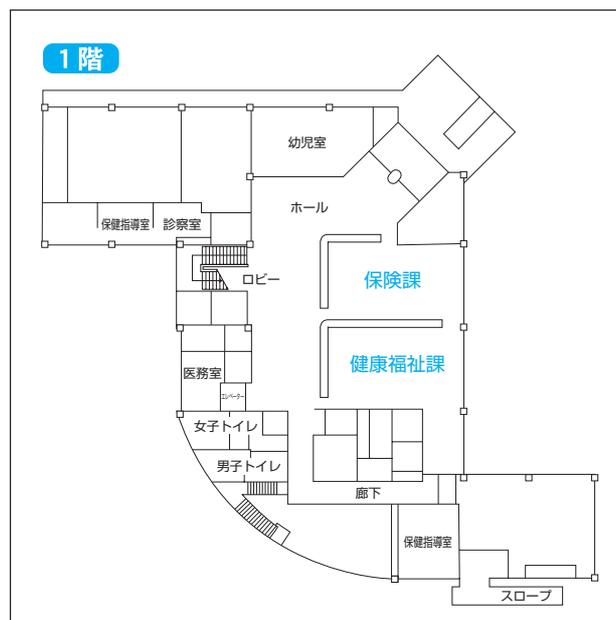
## 健康管理トレーニングセンター内

学校教育課 TEL029-288-7010  
 生涯学習課 TEL029-288-3135  
 FAX029-288-7006



## 城里町常北保健福祉センター内

TEL029-240-6550  
 FAX029-240-6466



## 教育委員会

### 学校教育課

**庶務 G** 教育委員会会議、職員の任免・分限・懲戒・福利厚生、教育予算・議決意見、教育機関の設置・管理、請願陳情、公告式、調査・統計、広報、公立学校施設の補助申請、通学区の設定等

**学校教育 G** 学校職員の服務、学校職員の研修・福利厚生、学校医等の委嘱、学級編成、教科書の採択等、教育改正・学習指導、児童生徒の就学、幼児教育の振興、学校給食、奨学資金等

**施設 G** 学校施設の維持管理・整備、教育財産の管理、施設台帳の整備・調査、通学路の安全確保、学校施設の使用等

### 生涯学習課

**生涯学習 G** 生涯学習機関の運営、生涯学習本部、社会教育委員、公民館、図書館、文化財保護、教育・講座の開設、講演会・研修会等の開催・奨励、青少年、文化・芸術の振興、人権教育、町史、社会教育施設の整備・管理等

**社会体育 G** スポーツ振興協議会等、体育指導員、社会体育の企画・指導、社会体育施設の整備・管理、各種大会・講演会等、社会体育団体との連絡調整・指導等

### 保険課

**国保年金 G** 国民年金、福祉年金、国民健康保険国民健康保険運営協議会等  
**老保 G** 老人保健医療、医療福祉等  
**介護保険 G** 介護保険、介護保険事業計画、要介護認定、介護認定審査会等

### 健康福祉課

**社会福祉 G** 社会福祉、生活保護、災害罹災者、社会福祉団体、民生委員、人権擁護等  
**高齢福祉 G** 高齢福祉等  
**児童福祉 G** 児童福祉、母子福祉、保育所及び保育事業、児童手当、次世代育成支援等  
**障害福祉 G** 身体障害者福祉、知的障害者福祉、精神保険福祉等  
**健康増進 G** 老人保健、母子保健、精神保健福祉の管理運営、町民の健康づくり、結核予防、感染症、介護予防、国民健康保険の健康事業等

**水道課**… FAX 029-288-6699

工務 G 計画設計、工事、浄水管理、施設管理  
 業務 G 営繕修理、給水装置、検診・料金・徴収等  
 総務 G 資材、経理、企画広報、情報公開等

**(簡易水道課)**

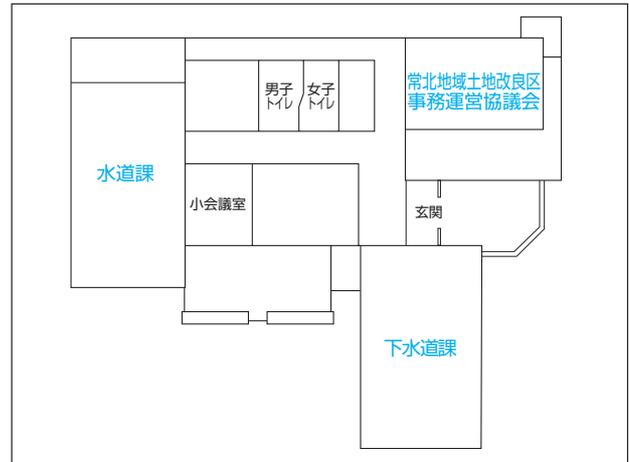
(総務 G) 予算決算、出納その他の会計業務、営業及び水道料金調定・賦課徴収  
 (業務 G) 水道施設の維持管理、貯蔵物の管理、簡易水道の給水等

**下水道課**… FAX 029-240-6006

公共下水道 G 公共下水道の計画及び認可、調査・設計・実施監督、維持管理、排水設備、台帳の整備保管、予算決算、受益者負担金・分担金、使用料、浄化槽の設置  
 農業集落排水 G 農業集落排水の企画運営、調査・設計・実施、維持管理、排水設備、予算決算、受益者負担金、使用料等

**城里町 分庁舎**

水道課 TEL 029-288-3114  
 下水道課 TEL 029-288-7377

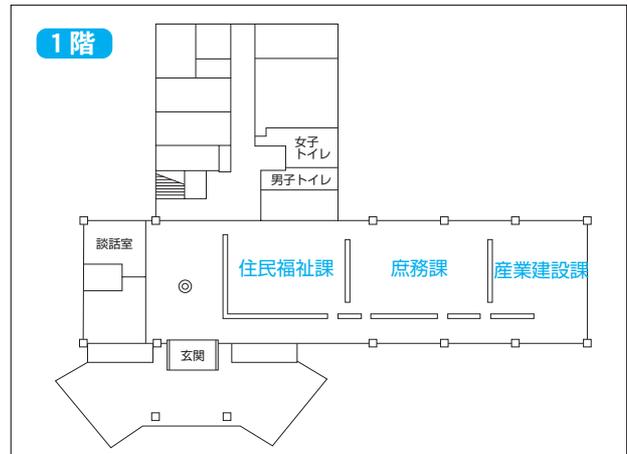
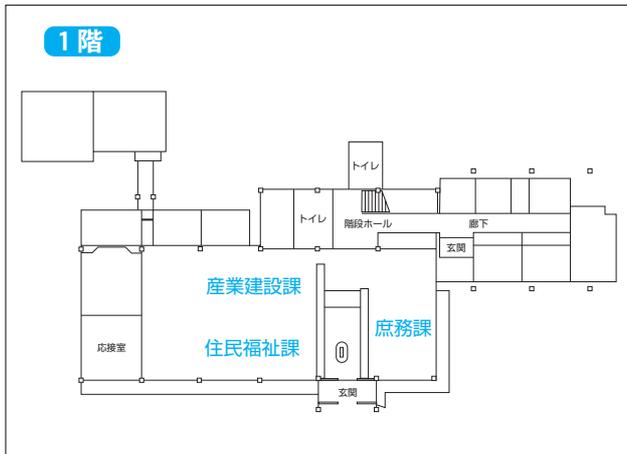


**城里町役場 (七会支所)**

TEL 0296-88-3111  
 FAX 0296-88-3253

**城里町役場 (桂支所)**

TEL 029-289-2211  
 FAX 029-289-4120



**庶務課**

庶務 G 本庁との連絡、支所内の庶務、庁舎管理、管内公共施設の維持管理、庁用自動車の管理、自治組織の振興・連絡調整、消防団、要望等の受付処理等  
 出納納税 G 納税相談、税関係証明、家屋調査、軽自動車の標識交付、出納等

**住民福祉課**

住民環境 G 戸籍の抄謄本・証明、住民票の写し・証明・交付、印鑑登録、埋火葬許可、交通、防犯等、環境保全、畜犬登録、狂犬病予防、学校、幼稚園への転入・転出等  
 健康福祉 G 介護保険の相談・届出受理・被保険者証の收受、国民健康保険の資格及び各種届出受付、老人医療・医療福祉の受付・交付、国民年金、福祉相談、児童手当等の相談受付等

**産業建設課**

農林商工 G 農林水産畜産業の振興、主要農産物の生産流通、農業委員会との連絡調整、農地利用促進事業、農業生産総合対策、農道の整備要望の受付、公園緑地の維持管理  
 土木 G 道路の占有許可・道路工事の承認受付、道路と民地の境界調査受付、道路河川の管理、町営住宅の維持管理等  
 上下水道 G 上下水道の使用料金の収納、上下水道に係る申請受付等 (※七会支所は上水道G)